



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 13 декабря 2016 г.

№ 1287-п

Об утверждении Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Урюпинск Волгоградской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Волгоградской области от 09 декабря 2014 г. № 166-ОД «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», Устава городского округа город Урюпинск Волгоградской области, с учетом письма Минэкономразвития России от 12 декабря 2014 г. № 31260-ОФ/Д26и «О направлении Методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Урюпинск Волгоградской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области И.И. Хоняк.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Урюпинская деловая газета» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

Ю.Н. Хорошеньков

Разослано: городской Думе, Хоняк И.И., отделам: экономики, ЖКХ и КС, по управлению имуществом, ЗПП, развития потребительского рынка и сферы услуг, архитектуры, землеустройства и градостроительства, юридическому, газете «Урюпинская деловая газета», «КонсультантПлюс».

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 13 декабря 2016 г. № 1287-п

П О Р Я Д О К

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Урюпинск Волгоградской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Урюпинск Волгоградской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее именуются - нормативные правовые акты).

1.2. Экспертиза нормативных правовых актов осуществляется в целях оценки достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей правового регулирования, эффективности предложенного варианта правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного варианта правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики и выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – городской бюджет).

1.3. Проведение экспертизы нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов;

проведение публичных консультаций по обсуждению нормативного правового акта (далее именуются - публичные консультации);

исследование нормативного правового акта на предмет наличия в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее именуется - исследование нормативного правового акта);

подготовка заключения об экспертизе нормативного правового акта (далее именуется - заключение).

1.4. Участниками процедуры экспертизы нормативных правовых актов являются:

1) отдел экономики администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, осуществляющий функции уполномоченного органа по организации деятельности администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – администрация городского округа г. Урюпинск) по экспертизе нормативных правовых актов, подготавливающий заключение (далее именуется - уполномоченный орган);

2) структурные подразделения администрации городского округа г. Урюпинск, являющиеся разработчиками нормативных правовых актов (далее именуются - разработчики);

3) структурные подразделения администрации городского округа г. Урюпинск, осуществляющие в пределах установленной компетенции полномочия в сфере общественных отношений, регулируемых нормативным правовым актом, но не являющиеся разработчиками данного нормативного правового акта (далее именуется - регулирующие органы);

4) инициаторы проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее именуются - инициаторы проведения экспертизы), к которым относятся:

а) разработчики или регулирующие органы;

б) субъекты правотворческой инициативы, перечень которых установлен Уставом городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее именуются - субъекты правотворческой инициативы);

в) координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства и развитию конкуренции в городском округе город Урюпинск Волгоградской области;

г) участники публичных консультаций, к которым относятся:

Урюпинская городская Дума (в случае если экспертиза проводится в отношении решений Урюпинской городской Думы);

иные заинтересованные лица.

2. Формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов

2.1. Экспертиза нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с формируемым на год планом проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее именуется - План).

2.2. В целях формирования Плана инициаторы проведения экспертизы ежегодно не позднее 1 марта представляют в уполномоченный орган предложения о проведении экспертизы нормативных правовых актов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Указанные предложения рассматриваются на заседании координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства и развитию конкуренции в городском округе город Урюпинск Волгоградской области (далее именуется – координационный совет). По результатам

рассмотрения принимается решение о включении нормативных правовых актов в План.

Решение координационного совета о включении нормативных правовых актов в План оформляется протоколом.

Основанием для включения нормативного правового акта в План является наличие сведений, указывающих, что в нормативном правовом акте содержатся положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и городского бюджета.

2.4. В целях формирования Плана уполномоченным органом могут проводиться совещания, заседания и иные мероприятия с участием инициаторов проведения экспертизы.

2.5. Координационный совет ежегодно, не позднее 1 апреля, представляет уполномоченному органу для утверждения проект Плана на очередной год.

План утверждается постановлением администрации городского округа г. Урюпинск.

В течение пяти рабочих дней со дня утверждения План размещается уполномоченным органом на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – официальный сайт) в разделе «Оценка регулирующего воздействия»/ «Экспертиза действующих НПА»/ «Планы проведения экспертизы НПА».

2.6. Дата начала и окончания проведения экспертизы для каждого нормативного правового акта, в том числе срок проведения публичных консультаций, определяются координационным советом и указываются в Плате, при этом срок проведения экспертизы нормативного правового акта не должен превышать двух месяцев.

При необходимости срок проведения экспертизы нормативных правовых актов, установленный Планом, может быть продлен, но не более чем на один месяц, при этом уполномоченным органом вносятся соответствующие изменения в утвержденный План.

3. Проведение публичных консультаций

3.1. Целью проведения публичных консультаций по обсуждению нормативного правового акта является сбор мнений участников публичных консультаций относительно:

достижения заявленных в ходе разработки и принятия нормативного правового акта целей регулирования, эффективности предложенного способа регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики;

выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и городского бюджета.

3.2. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган размещает на официальном сайте в разделе «Оценка регулирующего воздействия»/ «Экспертиза действующих НПА»/ «Публичные консультации по экспертизе действующих НПА» уведомление об экспертизе нормативного правового акта (далее именуется - уведомление об экспертизе) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза, и опросный лист для проведения публичных консультаций.

В уведомлении об экспертизе указываются срок проведения публичных консультаций, способ и срок направления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний к нормативному правовому акту, данные об инициаторе проведения экспертизы, а также причины проведения экспертизы нормативного правового акта.

Перечень вопросов, включаемых в опросный лист для проведения публичных консультаций, определяется уполномоченным органом в зависимости от специфики нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза.

Примерная форма опросного листа для проведения публичных консультаций приведена в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.3. Срок проведения публичных консультаций составляет 15 рабочих дней со дня, установленного для начала экспертизы.

3.4. Уполномоченный орган обязан в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций рассмотреть поступившие в установленный срок от участников публичных консультаций предложения и замечания к нормативному правовому акту и не позднее пяти рабочих дней со дня их рассмотрения направить участникам публичных консультаций, от которых поступили предложения и замечания к нормативному правовому акту, письменные сообщения о результатах рассмотрения с указанием причин их принятия либо отклонения.

3.5. По результатам проведения публичных консультаций уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня их окончания осуществляет подготовку справки о проведении публичных консультаций.

В справке о проведении публичных консультаций должны быть отражены информация о проведенных публичных консультациях и поступившие в уполномоченный орган предложения и замечания к нормативному правовому акту.

3.6. Справка о проведении публичных консультаций подписывается руководителем уполномоченного органа и направляется в адрес инициатора проведения экспертизы.

4. Исследование нормативного правового акта

4.1. Исследование нормативного правового акта включает в себя проведение экспертизы нормативного правового акта на предмет наличия в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и городского бюджета.

4.2. Исследование нормативного правового акта проводится уполномоченным органом во взаимодействии с разработчиком или регулирующим органом, а также с участием Урюпинской городской Думы (в случае проведения экспертизы в отношении решения Урюпинской городской Думы), участниками публичных консультаций, направивших предложения и замечания к нормативному правовому акту.

4.3. В ходе исследования нормативного правового акта изучаются следующие вопросы:

1) наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению сведений (документов);

2) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований;

3) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящих к невозможности реализации органами местного самоуправления городского округа город Урюпинск Волгоградской области установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.4. При проведении исследования нормативного правового акта уполномоченный орган:

направляет разработчику или регулирующему органу запрос о предоставлении материалов, необходимых для проведения экспертизы нормативного правового акта (далее именуется - запрос уполномоченного органа), содержащих сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих отношений;

обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом о предоставлении информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы нормативного правового акта;

устанавливает наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте положений, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка;

рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

анализирует положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения;

определяет характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливает наличие затруднений при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также обоснованность и целесообразность данных положений для целей правового регулирования соответствующих отношений.

4.5. Разработчик или регулирующий орган обязан по запросу уполномоченного органа в установленный срок представить материалы, необходимые для проведения экспертизы нормативного правового акта.

В случае если на запрос уполномоченного органа в установленный срок разработчиком или регулирующим органом не представлены материалы, необходимые для проведения экспертизы нормативного правового акта, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения.

5. Подготовка заключения

5.1. По результатам исследования нормативного правового акта и публичных консультаций уполномоченным органом готовится заключение.

В заключении указываются:

сведения о нормативном правовом акте и его разработчике или регулирующем органе;

положения нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или информация об отсутствии таких положений;

обоснование сделанных выводов;

информация о проведенных публичных консультациях, позиции участников публичных консультаций;

сведения о непредставлении разработчиком или регулирующим органом необходимых для проведения экспертизы нормативного правового акта материалов (в случае их непредставления).

5.2. В случае выявления в нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, заключение должно содержать рекомендации:

об отмене нормативного правового акта;

об изменении нормативного правового акта или его отдельных положений, направленном на устранение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5.3. Заключение представляется на подпись руководителю уполномоченного органа не позднее даты окончания проведения экспертизы нормативного правового акта.

В течение трех рабочих дней со дня подписания заключение направляется инициатору проведения экспертизы, разработчику или регулирующему органу.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения размещает его на официальном сайте в разделе «Оценка регулирующего воздействия»/ «Экспертиза действующих НПА»/ «Заключение об экспертизе действующих НПА» вместе со справкой о проведении публичных консультаций.

5.4. В случае если в заключении содержится вывод о наличии в нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик или регулирующий орган в течение 15 рабочих дней со дня получения заключения обязан подготовить соответствующий проект нормативного правового акта с учетом рекомендаций, указанных в заключении. Подготовленный проект нормативного правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия в установленном порядке.

5.5. Разработчик или регулирующий орган вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения представить в уполномоченный орган обоснованные возражения на заключение, содержащее рекомендации по отмене нормативного правового акта или внесению в него изменений.

Указанные возражения в течение 10 рабочих дней со дня их поступления подлежат рассмотрению на заседании координационного совета с привлечением всех заинтересованных сторон.

Решение координационного совета, принятое по результатам заседания, является обязательным для исполнения разработчиком или регулирующим органом.

5.6. Разработчик или регулирующий орган не позднее трех месяцев со дня получения заключения, содержащего рекомендации по отмене нормативного правового акта или внесению в него изменений, или даты принятия решения координационного совета об исполнении рекомендации уполномоченного органа информирует уполномоченный орган о принятых мерах по устранению положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение 1

к Порядку проведения
экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области, затраги-
вающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестици-
онной деятельности

от 13 декабря 2016 г. № 1287-п

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении муниципального нормативного правового акта в план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Урюпинск Волгоградской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие сведения:

1.1. Инициатор проведения экспертизы (полное наименование с указанием почтового адреса) _____

1.2. Наименование нормативного правового акта, его реквизиты (дата и номер) _____

2. Информация о проблеме:

2.1. Значимость проблемы и обоснование (качественное описание сути проблемы, негативных последствий для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности): _____

2.2. Количественные оценки совокупных издержек, связанных с применением нормативного правового акта или его отдельных положений [указываются оценки совокупных затрат субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в денежной или иной форме (количество или ассортимент продукции, затраты времени, иная информация о проблеме)]: _____

2.3. Срок давности существования проблемы (с какого месяца, года) _____

2.4. Массовое воздействие на предпринимателей и инвесторов, общественный резонанс [оценка масштаба воздействия проблемы, количество (доли) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которых оказывается негативное воздействие]: _____

2.5. Иная информация о проблеме (в том числе воздействие на экологию, препятствия для инвестиций, модернизации) _____

3. Информация о возможных участниках исследования нормативного правового акта:

3.1. Фамилия, имя, отчество _____

3.2. Наименование должности и организации _____

3.3. Сфера деятельности _____

3.4. Контактная информация, в том числе телефон и адрес электронной почты _____

Приложение 2

к Порядку проведения
публичных консультаций
по муниципальным нормативным
правовым актам городского округа
город Урюпинск Волгоградской об-
ласти, затрагивающих вопросы
осуществления предприниматель-
ской и инвестиционной деятельно-
сти

от 13 декабря 2016 г. № 1287-п

Форма уведомления

об экспертизе муниципального нормативного правового акта городского округа город Урюпинск Волгоградской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Настоящим отдел экономики администрации городского округа г. Урюпинск - структурное подразделение администрации городского округа г. Урюпинск, осуществляющее функции уполномоченного органа по организации деятельности администрации городского округа г. Урюпинск по экспертизе муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Урюпинск Волгоградской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – уполномоченный орган, нормативный правовой акт), уведомляет о проведении публичных консультаций по обсуждению нормативного правового акта (далее – публичные консультации):

(наименование нормативного правового акта)

Структурное подразделение администрации городского округа г. Урюпинск, являющееся разработчиком нормативного правового акта:

Структурное подразделение администрации городского округа г. Урюпинск, осуществляющее в пределах установленной компетенции полномочия в сфере общественных отношений, регулируемых нормативным правовым актом, не являющийся разработчиком данного нормативного правового акта:

Срок проведения публичных консультаций:

(дата начала и окончания публичных консультаций)

Способ направления участниками публичных консультаций предложений и замечаний к нормативному правовому акту:

Срок направления участниками публичных консультаций предложений и замечаний к нормативному правовому акту:

Предложения и замечания к нормативному правовому акту направляются в форме опросного листа для проведения публичных консультаций в электронном виде по адресу:

(адрес электронной почты уполномоченного органа)

или на бумажном носителе по почтовому адресу:

(почтовый адрес уполномоченного органа)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

(ФИО ответственного сотрудника уполномоченного органа)

рабочий телефон: _____

график работы: с _____ до _____ по рабочим дням

Инициатор проведения экспертизы нормативного правового акта:

Причины включения нормативного правового акта в План проведения экспертизы нормативных правовых актов, формируемый уполномоченным органом:

Примечание:

Публичные консультации проводятся в целях проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Урюпинск Волгоградской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности. В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.

Приложение 3

к Порядку проведения
публичных консультаций
по муниципальным нормативным
правовым актам городского округа
город Урюпинск Волгоградской об-
ласти, затрагивающих вопросы
осуществления предприниматель-
ской и инвестиционной
деятельности

от 13 декабря 2016 г. № 1287-п

Примерная форма опросного листа
для проведения публичных консультаций по обсуждению муниципального
нормативного правового акта городского округа город Урюпинск Волго-
градской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринима-
тельской и инвестиционной деятельности

по обсуждению _____
(наименование муниципального нормативного правового акта)

Информация об участнике публичных консультаций:

Наименование (ФИО) участника публичных консультаций: _____

Сфера деятельности участника публичных консультаций: _____

ФИО контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес регистрации, адрес электронной почты: _____

Перечень вопросов для проведения публичных консультаций по обсуж-
дению муниципального нормативного правового акта городского округа
город Урюпинск Волгоградской области, затрагивающего вопросы осуще-
ствления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее -
нормативный правовой акт):

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено правовое
регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько цель муниципального регулирования соответствует
сложившейся проблемной ситуации?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптималь-
ным (в том числе с точки зрения общественных выгод и издержек)?

Существуют ли иные варианты достижения целей муниципального регулирования, в том числе выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны (оптимальны) для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности?

4. Назовите основных участников правоотношений, на которых распространяется муниципальное регулирование?

5. Влияет ли данное муниципальное регулирование на конкурентную среду в отрасли? Как изменится конкуренция, если нормативный правовой акт будет приведен в соответствие с Вашими предложениями (после внесения изменений)? Как изменится конкуренция, если действие акта будет отменено?

6. Какие издержки несут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности в связи с действием нормативного правового акта (укрупнено: виды издержек, их стоимостное выражение, количество таких операций в год и т.п.)? Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными?

7. Оцените, насколько полно и точно в нормативном правовом акте отражены обязанность, ответственность адресатов муниципального регулирования, а также административные процедуры, реализуемые ответственными структурными подразделениями администрации городского округа г. Урюпинск ?

8. Предусмотрен ли механизм защиты своих прав хозяйствующими субъектами и обеспечен ли недискриминационный режим при реализации положений нормативного правового акта?

9. Какие положения нормативного правового акта необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому положению, определенному как необоснованно затрудняющее ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, дополнительно определив:

1) носит ли указанное положение смысловое противоречие с целями регулирования или существующей проблемой либо не способствует достижению целей регулирования;

2) имеет ли характер технической ошибки (несет неопределенность или противоречие);

3) приводит ли к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4) создает ли существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов местного самоуправления городского округа город Урюпинск Волгоградской области и иных должностных лиц либо допускает возможность избирательного применения норм;

5) приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий) либо устанавливает проведение операций не самым оптимальным способом;

6) способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в какой-либо отрасли;

7) соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, существующим международным практикам, нормам законодательства.

10. Дайте предложения по каждому положению, определенному как необоснованно затрудняющее ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности. По возможности предложите альтернативные способы решения вопроса, определив среди них оптимальный.

11. Оцените Ваши предложения с точки зрения их влияния на других участников правоотношений, как изменятся отношения, риски?

12. Как изменятся издержки в случае, если будут приняты предложения по изменению/отмене для каждой из групп общественных отношений (предприниматели, муниципалитет, общество), выделив среди них адресатов регулирования? По возможности приведите оценку рисков в денежном эквиваленте (по видам операций и количеству операций в год).

13. Если у Вас имеются дополнительные замечания, комментарии и предложения по настоящему нормативному правовому акту, укажите их в форме следующей таблицы:

Положения акта	Комментарии	Предложения

Примечание:

В случае если предложения по нормативному правовому акту представляются физическим лицом, то к указанным предложениям прилагается согласие физического лица на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении к настоящей примерной форме опросного листа для проведения публичных консультаций по обсуждению нормативного правового акта.

Приложение 4

к примерной форме опросного листа для проведения публичных консультаций по обсуждению муниципального нормативного правового акта городского округа город Урюпинск Волгоградской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

от 13 декабря 2016 г. № 1287-п

Форма согласия на обработку персональных данных

В отдел экономики администрации городского округа г. Урюпинск, расположенный по адресу: 403110, г. Урюпинск, пл. Ленина, 3

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

вид документа _____

серия _____ № _____

выдан _____

« ____ » _____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие отделу экономики администрации городского округа г. Урюпинск на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

Данное согласие дается на обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя данные, предоставленные мною при заполнении примерной формы опросного листа для проведения публичных консультаций по обсуждению муниципального нормативного

правового акта городского округа город Урюпинск Волгоградской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе: фамилия, имя, отчество, номер телефона, данные о месте регистрации, сведения о выполняемой работе (сфере деятельности).

Целью обработки персональных данных является реализация мероприятий в рамках проведения публичных консультаций по обсуждению муниципального нормативного правового акта городского округа город Урюпинск Волгоградской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Подтверждаю свое согласие на осуществление в ходе обработки моих персональных данных следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие действует в течение трех лет со дня его подписания.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес отдела экономики администрации городского округа г. Урюпинск. В указанном случае обработка моих персональных данных может быть продолжена по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)