



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

от 15 декабря 2015 г.

№ 1225-п

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня недвижимого муниципального имущества городского округа город Урюпинск Волгоградской области (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства

В целях реализации положений статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация городского округа г. Урюпинск **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня недвижимого муниципального имущества городского округа город Урюпинск Волгоградской области (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению имуществом администрации городского округа г. Урюпинск Дьяконовой О.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Урюпинская деловая газета».

Глава администрации  
городского округа город Урюпинск  
Волгоградской области

Ю.Н. Хорошеньков

Разослано: городская Дума, ОУИ АГО г. Урюпинск, Дьяконовой О.В., юридическому отделу, газете «Урюпинская деловая газета», Консультант Плюс.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа город Урюпинск  
Волгоградской области

от 15 декабря 2015 г. № 1225-п

### П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня недвижимого муниципального имущества городского округа город Урюпинск Волгоградской области (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня недвижимого муниципального имущества городского округа город Урюпинск Волгоградской области (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее именуется - Перечень).

2. Перечень формируется в целях предоставления недвижимого муниципального имущества (за исключением земельных участков) во владение и (или) пользование на долгосрочной основе не более десяти лет (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. В Перечень может быть включено любое недвижимое муниципальное имущество (за исключением земельных участков), находящееся в собственности городского округа город Урюпинск Волгоградской области и свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее именуется – имущество).

4. Формирование Перечня осуществляется отделом по управлению имуществом администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее именуется – Уполномоченный орган).

5. Уполномоченный орган определяет в составе муниципальной казны городского округа город Урюпинск Волгоградской области имущество,

которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства.

6. Уполномоченный орган направляет предложение о включении имущества в Перечень или об исключении имущества из Перечня главе администрации городского округа г. Урюпинск.

7. Предложение о включении имущества в Перечень или об исключении имущества из Перечня содержит следующие сведения:

- а) наименование имущества;
- б) адрес (местоположение);
- в) общая площадь (кв.м);
- г) назначение;
- д) кадастровый номер (указывается при наличии);
- е) правообладатель (в случае если имущество предоставлено во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства).

8. Глава администрации городского округа г. Урюпинск после получения предложения о включении имущества в Перечень или об исключении имущества из Перечня выносит решение о включении имущества в Перечень или об исключении имущества из Перечня, которое оформляется постановлением администрации городского округа г. Урюпинск.

9. Ведение Перечня осуществляется в электронном виде уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа.

10. В Перечень вносятся сведения об имуществе, содержащиеся в постановлении администрации городского округа г. Урюпинск о включении имущества в Перечень.

11. Перечень подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.