



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15 июля 2020 г.

№ 557-п

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», Положения о комиссии по рассмотрению и оценке предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», администрация городского округа г. Урюпинск **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской», согласно приложению 1;

1.2. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», согласно приложению 2;

1.3. Положение о комиссии по рассмотрению и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», согласно приложению 3.

2. Опубликовать настоящий порядок в газете «Урюпинская деловая газета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления www.uryupinsk.net.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Е.А. Евсеева.

Исполняющий обязанности
главы городского округа
город Урюпинск Волгоградской области

Е.А. Евсеев

Разослано: отделу архитектуры, градостроительства и землеустройства, газете «Урюпинская деловая газета».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 15 июля 2020 г. № 557-п

Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды»

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (далее – муниципальная программа).

2. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы проводятся в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений городского округа город Урюпинск Волгоградской области о разработанном проекте муниципальной программы;

- выявление и учет мнения граждан, организаций, объединений городского округа город Урюпинск Волгоградской области о разработанном проекте муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится ответственным исполнителем муниципальной программы.

Общественное обсуждение осуществляется в отношении проекта постановления администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды».

4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представителей органов местного самоуправления городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Урюпинск Волгоградской области www.urupinsk.net (далее – официальный сайт).

6. Для организации такого обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы после её утверждения в установленном порядке создается общественная комиссия из представителей органов

местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

Состав комиссии определить, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. При размещении проекта муниципальной программы публикуется следующая информация:

7.1. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7.2. Срок проведения общественного обсуждения составляет 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте.

7.3. Электронный адрес ответственного исполнителя муниципальной программы для направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

8. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту муниципальной программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина, либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

В противном случае замечания (предложения) к проекту муниципальной программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

9. Комиссия по рассмотрению и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2017» рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы. В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы.

10. Итоги общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы формируются ответственным исполнителем муниципальной программы в виде итогового документа (протокола) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте.

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского округа
по правовым вопросам

А.В. Ванюков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проекта муниципальной программы

Состав

комиссии по рассмотрению и оценке предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды»

- | | |
|----------------------------------|--|
| Хорошеньков
Юрий Николаевич | - глава городского округа г. Урюпинск,
председатель комиссии; |
| Чермашенцева
Элла Гедиминовна | - председатель Урюпинской городской Ду-
мы (по согласованию); |
| Евсеев
Евгений Александрович | - первый заместитель главы городского
округа по вопросам жизнеобеспечения и
безопасности; |
| Клышкин Михаил
Владимирович | - начальник отдела архитектуры, градо-
строительства и землеустройства админи-
страции городского округа г. Урюпинск,
секретарь комиссии; |
| Иванов
Владимир Леонидович | - начальник отдела жилищно - коммуналь-
ного хозяйства и капитального строитель-
ства администрации городского округа
г. Урюпинск; |
| Гуляев
Андрей Николаевич | - консультант отдела молодежной полити-
ки, физической культуры и спорта админи-
страции городского округа г. Урюпинск; |
| Кириченко
Наталья Геннадиевна | - председатель Совета ТОС «Дружба» (по
согласованию); |
| Бочков
Василий Сергеевич | - директор муниципального автономного
учреждения «Проектно - архитектурное
бюро» (по согласованию); |
| Юхневич
Андрей Викентьевич | - заместитель главы городского округа
г. Урюпинск, депутат Урюпинской город-
ской Думы (по согласованию); |

Юхневич
Игорь Викентьевич

- депутат Урюпинской городской Думы (по согласованию);

Колесникова
Наталья Анатольевна

- председатель Урюпинской городской организации Волгоградской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проекта муниципальной программы

Извещение о проведении общественного обсуждения
проекта муниципальной программы

Обсуждение проекта муниципальной программы
« _____ » _____ (наименование
ответственного исполнителя муниципальной программы, электронная поч-
та и контактный телефон ответственного исполнителя муниципальной
программы) предлагает всем заинтересованным лицам учреждений, орга-
низаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям
принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы
« _____ ».

Ознакомиться с проектом документа можно здесь (ссылка на проект
муниципальной программы) Общественное обсуждение проводится с
_____ г. до _____ г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного до-
кумента просим внести замечания и предложения.

Замечания и предложения просим направлять на электронную почту:
_____ (электронная почта ответственного исполнителя муници-
пальной программы), тел. _____ (контактный телефон ответ-
ственного исполнителя муниципальной программы).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проекта муниципальной программы

Протокол № _____
по итогам общественного обсуждения проекта
муниципальной программы « _____ »

_____ (дата)

г. Урюпинск

В соответствии с требованиями постановления администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от «__» _____ 20__ года № «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирования современной городской среды» _____ (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы) было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы « _____ ».

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы « _____ » поступили следующие замечания и предложения:

- 1.
- 2.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

- 1.
- 2.

либо

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы « _____ » замечаний и предложений в _____ (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы) не поступало.

Подпись руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы.

Протокол вел

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 15 июля 2020 г. № 557-п

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды»

1. Настоящий Порядок определяет форму, представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» (далее – муниципальная программа).

2. Условия рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу

2.1. Предложения о рассмотрении и оценке предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащего обязательному благоустройству (далее - предложения по наиболее посещаемой территории), подаются заинтересованными лицами (далее – участник отбора).

2.2. Участники отбора проводят обследование наиболее посещаемых территорий в целях участия в отборе путем визуального осмотра и составляют акт обследования наиболее посещаемых территорий.

2.3. По окончании выполнения работ по благоустройству наиболее посещаемых территорий участник отбора участвует в приемке выполненных работ.

2.4. Адресный перечень формируется из числа наиболее посещаемых территорий, прошедших отбор.

3. Порядок подачи документов для участия в отборе

3.1. Уполномоченный орган готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Урюпинск Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.urupinsk.net).

3.2. Заявка на участие в отборе составляется по форме, разработанной администрацией городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

3.3. Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области регистрирует заявки на участие в отборе в день их поступле-

ния в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На заявке на участие в отборе ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником отбора.

Для юридических лиц заявка на участие в отборе должна быть скреплена печатью участника отбора.

3.4. Участник отбора формирует пакет документов и направляет его в адрес администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора.

В отношении одной наиболее посещаемой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

3.5. Заявки на участие в отборе, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

3.6. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:
если заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;
если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору.

4. Организация проведения отбора

4.1. Комиссия по рассмотрению и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» (далее – Комиссия) проводит отбор представленных заявок на участие в отборе посредством голосования.

4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, о чем составляется протокол рассмотрения заявок на участие в отборе (далее – протокол).

4.3. По результатам голосования осуществляется формирование адресного перечня наиболее посещаемых территорий из участников отбора, подлежащих включению в муниципальную программу.

4.4. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:
отклонены все заявки на участие в отборе;
не подано ни одной заявки на участие в отборе.

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского округа
по правовым вопросам

А.В. Ванюков

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 15 июля 2020 г. № 557-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению и оценке предложений граждан, организаций
о включении в муниципальную программу «Формирование современной
городской среды»

1. Комиссия по рассмотрению и оценке предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» (далее – Комиссия) создается для формирования адресного перечня наиболее посещаемых территорий в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды».

Состав комиссии формируется администрацией городского округа город Урюпинск Волгоградской области и должен составлять не менее 5 человек.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Комиссия осуществляет оценку представленных на рассмотрение предложений.

7. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители участников отбора наиболее посещаемых территорий (далее – отбор). Полномочия указанных представителей подтверждаются документально в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Комиссия вправе в целях подтверждения достоверности представленного акта обследования наиболее посещаемых территорий осуществлять осмотр этих территорий с выездом на место.

9. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе после осуществления Комиссией выездного заседания, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в отборе.

10. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии. Не допускается заполнение протокола заседания Комиссии карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

11. На основании решения Комиссии об оценке представленных участниками отбора наиболее посещаемых территорий и принятия решения о включении или об отказе включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» администрацией городского округа город Урюпинск Волгоградской области формируется указанная муниципальная программа.

12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Урюпинск Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского округа
по правовым вопросам

А.В. Ванюков