



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14 мая 2009 г.

№ 281

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа г. Урюпинск, замещающего должность муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа г. Урюпинск, замещающего должность муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется – Порядок).

2. Распространить действие Порядка на муниципальных служащих администрации городского округа г. Урюпинск, замещающих должности муниципальной службы.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя начальника организационно-контрольного отдела администрации городского округа г. Урюпинск Тапилину Н.И.

Глава администрации
городского округа г. Урюпинск

Ю.Н. Хорошеньков

Рассылка: райпрокуратуре, городской Думе, заместителям главы администрации, Тапилиной Н.И., сектору кадров.

УТВЕРЖДЕН

постановлением
главы администрации
городского округа
город Урюпинск

от 14 мая 2009 г. № 281

П О Р Я Д О К

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа г. Урюпинск, замещающего должность муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее именуется – Федеральный закон) определяется способ уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа г. Урюпинск, замещающего должность муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день) о данных фактах главу администрации городского округа г. Урюпинск в письменной форме согласно приложению 1.

2.1. В представленном уведомлении указываются:

фамилия, имя, отчество, наименование должности муниципального служащего администрации, составителя уведомления; краткое описание должностных обязанностей; факты и обстоятельства, послужившие основанием для составления уведомления; дата, место и время события.

3. Регистрация уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в трехдневный срок организационно-контрольным отделом администрации городского округа г. Урюпинск в «Журнале учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа г. Урюпинск, замещающего должность муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений» по форме согласно приложению 2.

3.1. Представленное уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений:

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

4. После регистрации уведомление в течение одного рабочего дня передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателя) – главе администрации городского округа г. Урюпинск. Информация о поступлении уведомления после регистрации в течение одного рабочего дня направляется в Урюпинскую межрайонную прокуратуру.

5. Представитель нанимателя (работодателя) в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

6. Для проведения проверки образуется комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о её проведении.

7. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие:

представитель нанимателя (работодателя) – глава администрации городского округа г. Урюпинск;

уполномоченные представителем нанимателя (работодателем) муниципальные служащие администрации: юридического отдела, представители кадровой службы; непосредственный руководитель составителя уведомления.

8. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости муниципальных служащих администрации городского округа г. Урюпинск и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему администрации в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностная инструкция и служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости должностные инструкции и служебные характеристики муниципальных служащих администрации, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

10. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее - заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки.

12. В заключении указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений;
- е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Участники заседания комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

14. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодателя) с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости муниципальными служащими администрации, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в регламент администрации городского округа г. Урюпинск, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципальных служащих администрации к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

15. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодателя) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

16. Решение, принятое работодателем, может быть обжаловано в установленном порядке.

17. Информация о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем), в течение двух рабочих дней направляется в Урюпинскую межрайонную прокуратуру.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа г. Урюпинск, замещающего должность муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений

Главе администрации
городского округа г. Урюпинск

Ю.Н. Хорошенькову

(ф.и.о., должность муниципального служащего,

наименование структурного подразделения)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(ф.и.о., должность муниципального служащего)

на настоящим уведомляю
об обращении ко мне «__» «_____» 20__ г. гражданина
_____ в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям).

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

«__» «_____» 20__ г. № _____,

муниципальному служащему сообщено

о дате регистрации Уведомления

«__» «_____» 20__ г.

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа г. Урюпинск, замещающего должность муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений

Ж У Р Н А Л

учета уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа г. Урюпинск, замещающего должность муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	дата поступления сообщения	ФИО уведомителя	краткое содержание уведомления	принятое решение (провести служебную проверку, направить в прокуратуру)	Примечание