



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18 апреля 2017 г.

№ 283-п

Об утверждении Регламента взаимодействия администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области с инициаторами инвестиционных проектов по сопровождению инвестиционных проектов на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области по принципу «одного окна»

В соответствии с Решением Урюпинской городской Думы от 29 мая 2014 г. № 90/50 «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области», постановлениями администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 1111-п «Об Инвестиционном совете городского округа город Урюпинск Волгоградской области», от 22 февраля 2017 г. № 89-п «Об утверждении Инвестиционной декларации городского округа город Урюпинск Волгоградской области», в целях создания условий по формированию благоприятного инвестиционного климата, эффективного взаимодействия инвесторов с администрацией городского округа город Урюпинск Волгоградской области при реализации инвестиционных проектов на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области, администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области с инициаторами инвестиционных проектов по сопровождению инвестиционных проектов на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области по принципу «одного окна».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Урюпинская деловая газета».

Глава администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

Ю.Н.Хорошеньков

Разослано: городской Думе, Хоняк И.И., Леонову В.В., отделам: экономики, архитектуры, градостроительства и землеустройства, по управлению имуществом, ЖКХиКС, юридическому, КонсультантПлюс, газете «Урюпинская деловая газета».

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 18 апреля 2017 г. № 283-п

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия администрации городского округа город Урюпинск
Волгоградской области с инициаторами инвестиционных проектов по
сопровождению инвестиционных проектов на территории городского
округа город Урюпинск Волгоградской области по принципу
«одного окна»

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – администрация городского округа г. Урюпинск) с инициаторами инвестиционных проектов по сопровождению инвестиционных проектов на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области по принципу «одного окна» (далее именуется - инвестиционный проект).

1.2. Настоящий Регламент не распространяется на инвестиционные проекты с объемом инвестиций менее 40 миллионов рублей, а также инвестиционные проекты, финансируемые за счет бюджетных средств.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

инициатор инвестиционного проекта - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, предлагающие к реализации инвестиционный проект на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее именуется – инициатор);

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту – городской округ) с приложением необходимой проектной документации, графика ввода объектов по годам, перечня имущества, создаваемого, приобретаемого, модернизируемого в рамках инвестиционного проекта, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций, бюджетного и социального эффекта;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий по информационному, консультационному, организационному и иному содействию инвестору, направленный на реализацию инвестиционного проекта на территории городского округа;

Инвестиционный совет городского округа город Урюпинск Волгоградской области - коллегиальный совещательный орган, который принимает решение о целесообразности либо о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа, а также решение о со-

провожении инвестиционного проекта или об отказе в сопровождении инвестиционного проекта;

уполномоченный орган по организации сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа по принципу «одного окна» – отдел экономики администрации городского округа г. Урюпинск (далее – уполномоченный орган);

ответственный за сопровождение инвестиционного проекта – заместитель главы администрации городского округа г. Урюпинск, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления);

предынвестиционная (начальная) стадия реализации инвестиционного проекта - период времени, в течение которого инициатором осуществляется комплекс мероприятий по подготовке к реализации инвестиционного проекта, в том числе технико-экономические исследования, предпроектные и проектные работы, оформление соответствующих разрешительных документов, выбор площадки для реализации проекта, поставщиков оборудования, сырья, оформление различных договоров и контрактов, проведение мероприятий, необходимых для создания объекта инвестиций и начала последующего строительства, модернизации и (или) реконструкции;

инвестиционная стадия реализации инвестиционного проекта - период времени, в течение которого происходит формирование постоянных начальных активов в соответствии с инвестиционным проектом, в том числе финансирование создания объекта инвестиций, подготовка инвестиционной площадки для реализации инвестиционного проекта, монтаж оборудования, пуско-наладочные работы, закупка и поставка сырья, комплектующих, набор и подготовка персонала, формирование заказов, производство опытных образцов, рекламные и маркетинговые мероприятия;

эксплуатационная стадия реализации инвестиционного проекта - период времени, характеризующийся началом и фактическим производством товаров, выполнением работ и оказанием услуг, предусмотренных инвестиционным проектом.

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

2. Формы сопровождения инвестиционных проектов

Сопровождение инвестиционного проекта включает в себя следующие формы:

1) оказание инициатору инвестиционного проекта консультационной и организационной помощи, связанной с реализацией инвестиционного проекта, в том числе при проведении подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в администрации городского округа г. Урюпинск;

2) организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

3) предоставление информации о возможных инструментах муниципальной поддержки в формах, установленных муниципальными нормативными правовыми актами городского округа город Урюпинск, на которые может претендовать инициатор, и консультационная помощь в подготовке необходимых документов и материалов для получения муниципальной поддержки;

4) оказание помощи инициатору в выборе площадки для реализации инвестиционного проекта;

5) инициирование вынесения проблемных вопросов для рассмотрения на заседании Инвестиционного совета городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

3. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

3.1. В целях сопровождения инвестиционного проекта инициатор направляет в администрацию городского округа г. Урюпинск заявление о сопровождении инвестиционного проекта по форме, согласно приложению к настоящему Регламенту.

3.2. К заявлению о сопровождении инвестиционного проекта прилагаются следующие документы и материалы:

инвестиционный проект;

презентация инвестиционного проекта в форме, определяемой инициатором;

письменное согласие на обработку персональных данных и размещение информации об инвестиционном проекте и инициаторе на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Урюпинск;

иные материалы, относящиеся к инвестиционному проекту, по усмотрению инициатора, в том числе подтверждающие высокую экономическую эффективность инвестиционного проекта, его бюджетный эффект, социальную значимость, высокие производственные, научно-технические, экологические и другие показатели.

Инициатор несет ответственность за полноту и достоверность представленных данных, расчетов и обоснований.

Представляемое инициатором заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны инициатором и заверены печатью (при наличии).

3.3. Заявление о сопровождении инвестиционного проекта и прилагаемые к нему материалы и документы (далее – заявление) направляются одним из следующих способов:

1) при личном обращении в приемную главы администрации городского округа г. Урюпинск;

2) почтовым отправлением по адресу: 403113, Волгоградская область, город Урюпинск, пл. Ленина, 3;

3) по электронной почте на адрес: ag_uryup@volganet.ru.

3.4. Организационно - контрольный отдел администрации городского округа г. Урюпинск в течение рабочего дня со дня получения заявления осуществляет его регистрацию и передачу в уполномоченный орган.

3.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему заявления проводит проверку заявления, прилагаемых к нему документов и материалов на соответствие установленным настоящим Регламентом требованиям к оформлению и содержанию заявления, перечню прилагаемых к заявлению документов и материалов.

В случае, если заявление оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Регламентом, а также если документы и материалы, указанные в пункте 3.2 настоящего Регламента, приложены к заявлению не в полном объеме, уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления. О причинах приостановки рассмотрения заявления сообщается инициатору в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Рассмотрение заявления возобновляется после устранения замечаний, послуживших основанием для принятия уполномоченным органом решения о приостановке его рассмотрения, в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 – 3.4 настоящего Регламента.

3.6. При соответствии заявления требованиям, установленным настоящим Регламентом, уполномоченный орган проводит комплексную экспертизу инвестиционного проекта (далее именуется - комплексная экспертиза) путем анализа представленных в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Регламента документов и материалов на предмет эффективности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа, с привлечением отраслевых структурных подразделений администрации городского округа г. Урюпинск.

В случае необходимости уполномоченный орган вправе обратиться к инициатору за получением подтверждающих документов и разъяснений по представленному заявлению и прилагаемым к нему документам и материалам.

3.7. Общий срок проведения комплексной экспертизы не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.8. По результатам комплексной экспертизы уполномоченный орган формирует сводное экспертное заключение и направляет его вместе с заявлением и документами, указанными в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела Регламента, на рассмотрение инвестиционного совета городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее - инвестиционный совет).

3.9. Инвестиционный совет в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и сводного экспертного заключения рассматривает их и выносит решение о целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта на территории городского округа.

3.10. Основаниями для принятия инвестиционным советом решения о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта являются:

реализация инвестиционного проекта не на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области;

инвестиционный проект не соответствует приоритетным направлениям инвестиционного развития городского округа, указанным в разделе 3 Положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области, утвержденного Решением Урюпинской городской Думы от 29 мая 2014 г. № 90/50;

проведение в отношении инициатора процедуры ликвидации или банкротства;

приостановление деятельности инициатора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

представление инициатором неполной и (или) недостоверной информации;

вложение инициатором менее 20 процентов собственных средств в реализацию инвестиционного проекта;

обеспечение выплаты минимальной заработной платы в размере ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного на территории Волгоградской области для трудоспособного населения;

наличие у инициатора просроченной задолженности по средствам, привлеченным на возвратной основе;

наличие у инициатора просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также по платежам во внебюджетные фонды;

наличие у инициатора просроченных обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям городского округа;

наличие отрицательного сводного экспертного заключения по результатам комплексной экспертизы.

3.11. О принятом решении уполномоченный орган сообщает инициатору в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия инвестиционным советом такого решения.

3.12. В решении о целесообразности инвестиционного проекта инициатору предлагается заключить соглашение о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта между администрацией городского округа г. Урюпинск и инициатором (далее – соглашение).

3.13. В соглашении в обязательном порядке указываются:

права и обязанности сторон;

форма (ы) сопровождения инвестиционного проекта;

сведения об ответственном за сопровождение инвестиционного проекта;

сроки представления в уполномоченный орган информации о результатах взаимодействия ответственного за сопровождение инвестиционного проекта с инициатором, в том числе о достигнутых показателях реализации инвестиционного проекта;

срок действия соглашения.

3.14. При получении от инициатора письменного согласия на заключение соглашения уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его получения направляет ответственному за сопровождение инвестиционного проекта копию письменного согласия инициатора на заключение соглашения

и копию решения инвестиционного совета о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа.

3.15. Ответственный за сопровождение инвестиционного проекта в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.14 организует подготовку соглашения, его согласование и подписание, а также осуществляет сопровождение инвестиционного проекта.

3.16. Заключение соглашения о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта между администрацией городского округа г. Урюпинск и инициатором является основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта.

3.17. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения:

размещает информацию об инвестиционном проекте, инициаторе и ответственном за сопровождение инвестиционного проекта на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Урюпинск;

включает инвестиционный проект в перечень инвестиционных проектов, по которым закреплена персональная ответственность должностных лиц за их реализацию в соответствии с постановлением администрации городского округа г. Урюпинск от 16 января 2013 г. № 11-п «Об установлении персональной ответственности за практическую реализацию инвестиционных проектов и осуществление электронного мониторинга хода реализации инвестиционных проектов на территории городского округа г. Урюпинск».

3.18. В целях мониторинга эффективности содействия в реализации инвестиционных проектов уполномоченный орган:

ведет реестр инвестиционных проектов, прошедших комплексную экспертизу в уполномоченном органе, в отношении которых заключено соглашение по форме, установленной нормативным актом администрации городского округа г. Урюпинск;

ведет мониторинг результатов взаимодействия ответственного за сопровождение инвестиционного проекта с инициатором, в том числе по достигнутым показателям реализации инвестиционного проекта, на основании информации ответственного за сопровождение инвестиционного проекта и размещает ее на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Урюпинск;

ежегодно, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, представляет заместителю главы администрации по экономике и финансам администрации городского округа г. Урюпинск отчет о количестве рассмотренных заявлений о сопровождении инвестиционного проекта и результатах их рассмотрения, об инвестиционных проектах, прошедших комплексную экспертизу, заключенных соглашениях и результатах сопровождения инвестиционных проектов. Отчет также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Урюпинск.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Регламенту взаимодействия администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области с инициаторами инвестиционных проектов на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области по принципу «одного окна»

Главе администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОПРОВОЖДЕНИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. Информация об инициаторе инвестиционного проекта

- 1.1. Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя – инициатора инвестиционного проекта _____ .
- 1.2. Руководитель _____ .
[фамилия, имя, отчество, должность, телефон (с кодом), факс, e-mail]
- 1.3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____ .
- 1.4. Почтовый и юридический адрес _____ .
- 1.5. Основной держатель акций с указанием доли (для юридических лиц) _____ .
-
- 1.6. Контактное лицо по ведению инвестиционного проекта _____ .
[фамилия, имя, отчество, должность, телефон (с кодом), факс, e-mail]

2. Краткая информация об инвестиционном проекте

- 2.1. Наименование инвестиционного проекта _____ .
- 2.2. Цель инвестиционного проекта _____ .
- 2.3. Форма реализации инвестиционного проекта (новое строительство, модернизация, реконструкция, расширение действующего производства) _____ .
- 2.4. Краткое описание инвестиционного проекта _____ .
- 2.5. Ожидаемый конечный результат от реализации инвестиционного проекта _____ .
- 2.6. Наименование и объем годовой продукции, работ, услуг при реализации инвестиционного проекта _____ .

3. Степень проработки инвестиционного проекта

3.1. Степень реализации инвестиционного проекта _____

[предынвестиционная (начальная), инвестиционная, эксплуатационная]

3.2. Имеющаяся и (или) требуемая инфраструктура _____

(земельный участок, транспортные коммуникации, инженерные коммуникации и так далее)

3.3. Обеспеченность трудовыми ресурсами _____

3.4. Наличие экспертизы инвестиционного проекта (независимой, экологической, иной) _____

3.5. Адресные ориентиры площадки, на которой предполагается реализовать инвестиционный проект (при наличии) либо место реализации инвестиционного проекта _____

4. Финансово - экономические показатели инвестиционного проекта

4.1. Общая стоимость инвестиционного проекта _____ млн. рублей;
в том числе:

объем собственных средств _____ млн. рублей;

объем привлеченных средств _____ млн. рублей.

4.2. Срок окупаемости инвестиционного проекта _____ лет.

4.3. Освоено на момент представления информации _____ млн. рублей.

4.4. Внутренняя норма доходности _____ процентов.

4.5. Чистый дисконтированный доход _____ млн. рублей.

4.6. Эффективность инвестиционного проекта, в том числе:

социальная _____ ;
(количество создаваемых рабочих мест, иное)

бюджетная _____ .
(налоговые поступления в федеральный, областной и местный бюджеты)

5. Условия, необходимые для реализации инвестиционного проекта

5.1. Поиск площадки под реализацию инвестиционного проекта (указать требования к территории) _____

5.2. Потребность инвестиционного проекта в муниципальной поддержке (указать формы) _____

5.3. Потребность в сопровождении инвестиционного проекта (указать требуемую форму сопровождения инвестиционного проекта в соответствии с перечнем форм сопровождения инвестиционного проекта, установленным разделом 2 Регламента взаимодействия администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области с инициаторами инвестиционных проектов по сопровождению инвестиционных проектов на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области по принципу «одного окна»)

Согласен на размещение информации из резюме инвестиционного проекта на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Урюпинск Волгоградской области (<http://www.urupinsk.net>).

- Примечание.
1. В форме заполняются все строки по запрашиваемым показателям в соответствии с расчетными данными по инвестиционному проекту.
 2. Ответственность за представленную информацию несет инициатор инвестиционного проекта.

Инициатор
инвестиционного проекта

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

(дата)