



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15 мая 2015 г.

№ 419-п

О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) городского округа город Урюпинск Волгоградской области

В соответствии с пунктом 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Волгоградской области от 26 февраля 2013 г. № 77-п «О порядке формирования и ведения государственной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» администрация городского округа г. Урюпинск **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

2. Определить отдел экономики администрации городского округа г. Урюпинск ответственным за направление сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией городского округа г. Урюпинск, для размещения в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам городского округа г. Урюпинск Хоняк И.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

Ю.Н. Хорошеньков

Разослано: городской Думе, отделам: юридическому, экономики, организационно - контрольному.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 15 мая 2015 г. № 419-п

П О Р Я Д О К

формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)
городского округа город Урюпинск Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг (функций) городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – Реестр муниципальных услуг (функций)) осуществляется с помощью государственной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (далее именуется - Региональный реестр).

1.2. Реестр муниципальных услуг (функций) содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией городского округа г. Урюпинск (далее – услуги);

2) о государственных услугах, предоставляемых администрацией городского округа г. Урюпинск при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Волгоградской области (далее – услуги);

3) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утвержденный Урюпинской городской Думой перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа г. Урюпинск (далее - услуги);

4) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и предоставляемых в электронной форме (далее – услуги);

5) о функциях муниципального контроля, исполняемых администрацией городского округа г. Урюпинск (далее – функции);

6) справочную информацию о структурных подразделениях администрации городского округа г. Урюпинск и подведомственных им муниципальных учреждениях, предоставляющих услуги (исполняющих функции), учреждениях (организациях), участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих услуги на основании муниципального задания (заказа), а также о местах предоставления услуг.

1.3. Сведения, содержащиеся в Региональном реестре, образуют информационный ресурс Регионального реестра. Перечень сведений об услуге (функции), перечень сведений, содержащихся в разделе справочной информации, приведены в приложениях 1 - 3 к настоящему Порядку.

1.4. Основанием для включения услуги (функции) в Реестр муниципальных услуг (функций) является наличие услуги (функции) в соответствующем перечне услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией городского округа г. Урюпинск и муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ). Указанные перечни утверждаются постановлением администрации городского округа г. Урюпинск.

1.5. Формирование сведений об услугах (функциях) и представление их для размещения в Региональном реестре осуществляет отдел экономики администрации городского округа г. Урюпинск на основании утвержденных административных регламентов предоставления услуг (исполнения функций) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня утверждения или внесения изменений в административный регламент.

1.6. Представление отделом экономики администрации городского округа г. Урюпинск сведений об услугах (функциях) для размещения и их последующее размещение в Региональном реестре осуществляются в соответствии с Правилами формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области", утверждаемыми постановлением Правительства Волгоградской области от 26 февраля 2013 г. № 77-п «О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области».

Приложение 1

к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
(функций) городского округа
город Урюпинск Волгоградской области,
утвержденного постановлением
администрации городского округа
город Урюпинск Волгоградской области
от 15 мая 2015 г. № 419-п

П Е Р Е Ч Е Н Ь

сведений о муниципальной услуге, услуге учреждения (организации)

1. Наименование услуги.
2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области».
3. Наименование структурного подразделения администрации городского округа г. Урюпинск или муниципального учреждения, предоставляющего услугу.
4. Наименования структурных подразделений администрации городского округа г. Урюпинск, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.
5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги.
10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.

13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области».

22. Информация о наличии технологической карты межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги).

Приложение 2

к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
(функций) городского округа
город Урюпинск Волгоградской области,
утвержденного постановлением
администрации городского округа
город Урюпинск Волгоградской области
от 15 мая 2015 г. № 419-п

П Е Р Е Ч Е Н Ь сведений о муниципальной функции

1. Наименование функции.
2. Наименование структурного подразделения администрации городского округа г. Урюпинск или муниципального учреждения, исполняющего функцию.
3. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений или организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
5. Предмет муниципального контроля (далее - контроль).
6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля.
7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.
8. Описание результата исполнения функции.
9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю.
10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения функции.
11. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органа-

ми государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями).

12. Основания для приостановления проведения контрольного мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации).

13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению структурными подразделениями администрации городского округа г. Урюпинск при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию.

15. Информация о наличии технологической карты межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями) при исполнении функции).

Приложение 3

к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
(функций) городского округа
город Урюпинск Волгоградской области,
утвержденного постановлением
администрации городского округа
город Урюпинск Волгоградской области
от 15 мая 2015 г. № 419-п

П Е Р Е Ч Е Н Ь

сведений, содержащихся в разделе справочной информации

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов местного самоуправления городского округа город Урюпинск, предоставляющих услуги (исполняющих функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

2. Сведения о структурных подразделениях органов, предоставляющих услугу (исполняющих функцию), и их руководителях, ответственных за предоставление муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции).

3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.

4. Сведения о руководителях учреждений (организаций), в которых размещается муниципальное задание (заказ) на предоставление муниципальных услуг.

5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

6. Сведения о платежных реквизитах органов и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.