



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Волгоградской
обл. от 26.02.2013 N 77-п
(ред. от 22.04.2015)

"О порядке формирования и ведения
государственной информационной системы
"Региональный реестр государственных и
муниципальных услуг (функций) Волгоградской
области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 09.06.2016

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 февраля 2013 г. N 77-п

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](#) Правительства Волгоградской обл.

от 25.08.2014 N 476-п,

[постановления](#) Администрации Волгоградской обл.

от 22.04.2015 N 182-п)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" Правительство Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#) о государственной информационной системе "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области";

[Правила](#) формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области".

2. Определить:

комитет информационных технологий Волгоградской области - оператором государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (далее именуется - региональный реестр);

(в ред. [постановления](#) Правительства Волгоградской обл. от 25.08.2014 N 476-п)

комитет экономики Волгоградской области - уполномоченным органом по ведению информационного ресурса регионального реестра.

(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 22.04.2015 N 182-п)

3. Возложить на комитет экономики Волгоградской области полномочия по формированию, проверке и размещению в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений об услугах (функциях), содержащихся в региональном реестре.

(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 22.04.2015 N 182-п)

4. Возложить на комитет информационных технологий Волгоградской области выполнение следующих функций:

(в ред. [постановления](#) Правительства Волгоградской обл. от 25.08.2014 N 476-п)

обеспечение размещения в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений об услугах (функциях), содержащихся в региональном реестре;

организация регламентированного доступа к региональному реестру для должностных лиц, ответственных за размещение сведений об услугах (функциях) в региональном реестре;

обеспечение бесперебойной работы программных и технических средств для функционирования регионального реестра;

хранение и защита информации, размещенной в региональном реестре, в соответствии с действующим законодательством.

5. Возложить на государственное бюджетное учреждение "Центр информационных технологий Волгоградской области" функции удостоверяющего центра, обеспечивающего выдачу ключей электронной подписи и квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи лицам, ответственным за размещение в региональном реестре сведений об услугах (функциях) органов исполнительной власти Волгоградской области.

(п. 5 введен [постановлением](#) Правительства Волгоградской обл. от 25.08.2014 N 476-п)

6. Органам исполнительной власти Волгоградской области:

направлять уполномоченному органу по ведению информационного ресурса регионального реестра сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Волгоградской области, для размещения в региональном реестре;

до 15 марта 2013 г. определить лиц, ответственных за направление сведений о государственных услугах (функциях) для размещения в региональном реестре, и представить сведения об указанных лицах уполномоченному органу по ведению информационного ресурса регионального реестра.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области:

направлять уполномоченному органу по ведению информационного ресурса регионального реестра сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления, для размещения в региональном реестре;

до 15 марта 2013 г. определить лиц, ответственных за направление сведений о муниципальных услугах (функциях) для размещения в региональном реестре, и представить сведения об указанных лицах уполномоченному органу по ведению информационного ресурса регионального реестра.

8. Признать утратившим силу **постановление** Администрации Волгоградской области от 25 октября 2010 г. N 505-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области".

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Вице-губернатор - председатель
Правительства Волгоградской области
О.В.КЕРСАНОВ

Утверждено
постановлением
Правительства
Волгоградской области
от 26 февраля 2013 г. N 77-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ
РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. **постановления** Правительства Волгоградской обл.

от 25.08.2014 N 476-п,

постановления Администрации Волгоградской обл.

от 22.04.2015 N 182-п)

1. Государственная информационная система "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (далее именуется - региональный реестр) создается для обеспечения ведения в электронной форме реестра государственных и муниципальных услуг, а также функций по осуществлению государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее именуются - функции), в целях интеграции сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), размещаемых в региональном реестре, со сведениями о государственных и муниципальных услугах (функциях), подлежащими размещению в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

2. Региональный реестр состоит из следующих разделов:

а) реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами исполнительной власти Волгоградской области;

б) реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области;

в) справочная информация.

3. Реестр, предусмотренный [подпунктом "а" пункта 2](#) настоящего Положения, содержит сведения:

а) о государственных услугах, предоставляемых органами исполнительной власти Волгоградской области;

б) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении государственных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утверждаемые Правительством Волгоградской области перечни услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Волгоградской области;

в) об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), и включенных в утверждаемые Правительством Волгоградской области перечни услуг;

г) о функциях, исполняемых органами исполнительной власти Волгоградской области.

4. Реестр, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 2](#) настоящего Положения, содержит сведения:

а) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области;

б) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области перечни услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области;

в) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области перечни таких услуг;

г) о функциях, исполняемых органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области.

5. Раздел, предусмотренный [подпунктом "в" пункта 2](#) настоящего Положения, содержит справочную информацию об органах исполнительной власти Волгоградской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, предоставляющих услуги (исполняющих функции), об учреждениях (организациях), участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих услуги на основании государственного (муниципального) задания (заказа), а также о местах предоставления услуг.

6. Формирование сведений об услугах (функциях) и представление их для размещения в региональном реестре осуществляют органы исполнительной власти Волгоградской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, предоставляющие соответствующие услуги (исполняющие соответствующие функции), на основании административных регламентов предоставления услуг (исполнения функций) и стандартов предоставления государственных и муниципальных услуг.

7. Сведения о государственной (муниципальной) услуге, услуге учреждения (организации), сведения о государственной (муниципальной) функции и справочная информация, содержащиеся в региональном реестре, образуют информационный ресурс регионального реестра.

[Перечень](#) сведений о государственной (муниципальной) услуге, услуге учреждения (организации) приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

[Перечень](#) сведений о государственной (муниципальной) функции приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

[Перечень](#) сведений, содержащихся в разделе справочной информации, приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

8. Для обеспечения создания и функционирования регионального реестра организуется информационное взаимодействие органов исполнительной власти Волгоградской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области (далее именуются - участники информационного взаимодействия).

9. Представление участниками информационного взаимодействия сведений об услугах (функциях) для размещения и их последующее размещение в региональном реестре осуществляются в соответствии с [Правилами](#) формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области", утверждаемыми постановлением Правительства Волгоградской области.

10. Комитет экономики Волгоградской области, являясь уполномоченным органом по ведению информационного ресурса регионального реестра, выполняет следующие функции:

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 22.04.2015 N 182-п)

а) осуществляет ведение реестров, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 2 настоящего Положения, представляющее собой размещение в региональном реестре поступивших от участников информационного взаимодействия сведений об услугах (функциях) после проверки их содержания на предмет полноты и достоверности, внесение в них изменений и исключение сведений из реестра;

б) осуществляет мониторинг и анализ сведений об услугах (функциях), размещенных в региональном реестре;

в) обеспечивает участников информационного взаимодействия методической поддержкой по вопросам работы с региональным реестром, в том числе организует проведение обучения представителей участников информационного взаимодействия, ответственных за работу с региональным реестром (далее именуется - ответственные лица).

11. Комитет информационных технологий Волгоградской области, являясь оператором регионального реестра, выполняет следующие функции:

(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 25.08.2014 N 476-п)

а) обеспечивает публикацию сведений об услугах (функциях), содержащихся в региональном реестре, на портале государственных и муниципальных услуг Волгоградской области (далее именуется - портал государственных и муниципальных услуг);

б) организует доступ к региональному реестру ответственных лиц участников информационного взаимодействия и их информационную поддержку по техническим вопросам.

12. Участники информационного взаимодействия выполняют следующие функции:

а) определяют лиц, ответственных за предоставление сведений об услугах (функциях) и справочной информации для размещения в региональном реестре;

б) организуют получение ответственными лицами в государственном бюджетном учреждении "Центр информационных технологий Волгоградской области" ключей электронной подписи и квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи.

(пп. "б" в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 25.08.2014 N 476-п)

13. Представление для размещения в региональном реестре сведений об услугах (функциях), а также согласование этих сведений заверяется электронной подписью соответствующего ответственного лица участника информационного взаимодействия.

14. Руководители и ответственные лица участников информационного взаимодействия несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений об услугах (функциях), представленных для размещения в региональном реестре, а также за соблюдение порядка их предоставления. В случае реорганизации участника информационного взаимодействия актуализацию представленных им ранее сведений об услугах (функциях), размещенных в региональном реестре, осуществляют руководитель и ответственные лица участника информационного взаимодействия, являющегося правопреемником реорганизованного участника информационного взаимодействия.

(п. 14 в ред. постановления Правительства Волгоградской обл. от 25.08.2014 N 476-п)

Приложение 1
к Положению о государственной
информационной системе
"Региональный реестр
государственных и
муниципальных услуг (функций)
Волгоградской области"

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГЕ, УСЛУГЕ УЧРЕЖДЕНИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

1. Наименование услуги.

2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в государственной информационной системе "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)

Волгоградской области".

3. Наименование органа исполнительной власти Волгоградской области, органа местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области или учреждения (организации), предоставляющих услугу.

4. Наименования органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.

5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).

6. Способы предоставления услуги.

7. Описание результата предоставления услуги.

8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.

10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.

13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в государственной информационной системе "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области".

22. Информация о наличии технологической карты межведомственного взаимодействия [при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги].

Приложение 2
к Положению о государственной
информационной системе
"Региональный реестр
государственных и
муниципальных услуг (функций)
Волгоградской области"

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) ФУНКЦИИ

1. Наименование функции.
2. Наименование органа исполнительной власти Волгоградской области или органа местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области, исполняющих функцию.
3. Наименования органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, учреждений или организаций Волгоградской области, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
5. Предмет государственного контроля (надзора) и муниципального контроля [далее именуется - контроль (надзор)].
6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля (надзора).
7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).
8. Описание результата исполнения функции.
9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).
10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения функции, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
11. Срок исполнения функции [в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, учреждениями (организациями)] Волгоградской области.
12. Основания для приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации).
13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти Волгоградской области или органом местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию.
15. Информация о наличии технологической карты межведомственного взаимодействия [при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, учреждениями (организациями) при исполнении функции].

Приложение 3
к Положению о государственной

информационной системе
"Региональный реестр
государственных и
муниципальных услуг (функций)
Волгоградской области"

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РАЗДЕЛЕ СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), в том числе их территориальных органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.
2. Сведения о структурных подразделениях органов, предоставляющих услугу (исполняющих функцию), и их руководителях, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги [исполнение государственной (муниципальной) функции].
3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.
4. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ) на предоставление государственных или муниципальных услуг.
5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), в том числе их территориальных органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.
6. Сведения о платежных реквизитах органов и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.

Утверждены
постановлением
Правительства
Волгоградской области
от 26 февраля 2013 г. N 77-п

ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Волгоградской обл.
от 25.08.2014 N 476-п,
[постановления](#) Администрации Волгоградской обл.
от 22.04.2015 N 182-п)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (далее именуется - региональный реестр).

1.2. Органы исполнительной власти Волгоградской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, представляющие сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях) для размещения в региональном реестре, являются участниками информационного взаимодействия.

1.3. Представление сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) для размещения в соответствующих разделах регионального реестра осуществляется путем заполнения

электронных форм регионального реестра.

1.4. Участники информационного взаимодействия назначают лиц, ответственных за выполнение операций по заполнению электронных форм регионального реестра.

2. Порядок размещения в региональном реестре сведений
о государственных и муниципальных услугах (функциях),
предоставляемых (осуществляемых) органами исполнительной
власти Волгоградской области и органами местного
самоуправления муниципальных образований
Волгоградской области

2.1. Комитет экономики Волгоградской области (далее именуется - уполномоченный орган по ведению информационного ресурса регионального реестра) осуществляет ведение регионального реестра.
(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 22.04.2015 N 182-п)

2.2. Представление сведений о государственных услугах (функциях) для размещения в реестре государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами исполнительной власти Волгоградской области, входящем в состав регионального реестра (далее именуется - раздел "А" регионального реестра), осуществляется органами исполнительной власти Волгоградской области.

2.3. Представление сведений о муниципальных услугах (функциях) для размещения в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, входящем в состав регионального реестра (далее именуется - раздел "Б" регионального реестра), осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области.

Формирование и ведение раздела "Б" регионального реестра, передача содержащихся в указанном разделе сведений в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" осуществляются на основании заключенных между комитетом экономики Волгоградской области, комитетом информационных технологий Волгоградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области соглашений об информационном взаимодействии по формированию сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, и последующему их размещению в государственной информационной системе Волгоградской области "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" и федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

(в ред. [постановления](#) Правительства Волгоградской обл. от 25.08.2014 N 476-п, [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 22.04.2015 N 182-п)

2.4. Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) органами исполнительной власти Волгоградской области, и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, размещаются уполномоченным органом по ведению информационного ресурса регионального реестра путем заполнения электронных форм разделов "А" и "Б" регионального реестра. Размещаемые сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях) подписываются электронной подписью лица, назначенного уполномоченным органом по ведению информационного ресурса регионального реестра ответственным за работу с реестром.

2.5. Сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях), формируемые и размещаемые в разделах "А" и "Б" регионального реестра, проходят с помощью средств регионального реестра автоматизированную формально-логическую проверку в течение 1 календарного дня со дня размещения информации в соответствующем разделе регионального реестра. Автоматизированная формально-логическая проверка предусматривает проверку правильности заполнения электронных форм регионального реестра сведениями о государственных и муниципальных услугах (функциях).

Если по результатам проверки выявлены нарушения формально-логического порядка, то уполномоченный орган по ведению информационного ресурса регионального реестра незамедлительно направляет соответствующему участнику информационного взаимодействия в электронной форме уведомление о допущенных нарушениях и необходимости внесения изменений в сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях), размещенные в соответствующем разделе регионального реестра. Копия такого уведомления одновременно направляется оператору регионального реестра.

2.6. Внесение изменений в сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях), размещенные в соответствующих разделах регионального реестра, а также исключение сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) осуществляются в порядке, предусмотренном для их размещения.

3. Порядок размещения справочной информации в региональном реестре

3.1. Размещение и внесение изменений в раздел справочной информации, входящий в состав регионального реестра, осуществляется органами исполнительной власти Волгоградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области путем заполнения электронных форм регионального реестра или посредством размещения в региональном реестре сведений из информационных систем органов исполнительной власти Волгоградской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области.

Размещенная справочная информация подписывается электронной подписью лица, разместившего соответствующую информацию.

3.2. Сведения, содержащиеся в разделе справочной информации регионального реестра, проверке уполномоченным органом по ведению информационного ресурса регионального реестра не подлежат.

4. Обеспечение ответственных лиц квалифицированными сертификатами ключей проверки электронных подписей (в ред. [постановления](#) Правительства Волгоградской обл. от 25.08.2014 N 476-п)

4.1. Участники информационного взаимодействия организуют работу по получению назначенными ими ответственными лицами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, а при необходимости - и ключей электронных подписей. Квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, а при обращении участников информационного взаимодействия - и ключи электронной подписи выдаются государственным бюджетным учреждением "Центр информационных технологий Волгоградской области" (далее именуется - ГБУ "ЦИТ ВО").

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Волгоградской обл. от 25.08.2014 N 476-п)

4.2. ГБУ "ЦИТ ВО" в течение одного календарного дня со дня выдачи квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и ключа электронной подписи уведомляет об этом оператора регионального реестра и уполномоченный орган по ведению информационного ресурса регионального реестра.

(п. 4.2 в ред. [постановления](#) Правительства Волгоградской обл. от 25.08.2014 N 476-п)

4.3. Подтверждение действительности квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, выданных участникам информационного взаимодействия, обеспечивается ГБУ "ЦИТ ВО" в ежедневном круглосуточном режиме.

(п. 4.3 в ред. [постановления](#) Правительства Волгоградской обл. от 25.08.2014 N 476-п)

4.4. В случае возникновения обстоятельств, не позволяющих ответственному лицу правомерно использовать электронную подпись и средства электронной подписи для представления и размещения в региональном реестре сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), участники информационного взаимодействия, чьиими сотрудниками являются ответственные лица, в течение 1 календарного дня со дня наступления таких обстоятельств обязаны уведомить об этих обстоятельствах ГБУ "ЦИТ ВО", оператора регионального реестра и уполномоченный орган по ведению информационного ресурса регионального реестра.

(в ред. [постановления](#) Правительства Волгоградской обл. от 25.08.2014 N 476-п)