

Пояснительная записка

к проекту административного регламента администрации городского округа г. Урюпинск предоставления муниципальной услуги Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Урюпинск Волгоградской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город Урюпинск, в аренду без проведения торгов

Прокуратурой Волгоградской области совместно с Государственно-правовым управлением Аппарата Губернатора Волгоградской области в целях устранения пробелов в муниципальной нормативной базе был разработан проект муниципального нормативного правового акта предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов.

Проект постановления разработан с целью принятия модельного нормативного акта в предложенной прокуратурой Волгоградской области редакции.

Проект административного регламента администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Урюпинск Волгоградской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город Урюпинск, в аренду без проведения торгов» разработан в рамках реализации положений Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 21 июля 2015 г. № 686-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Административным регламентом определены:

муниципальная услуга предоставляется на базе отдела по управлению имуществом администрации городского округа г. Урюпинск и ГКУ ВО «МФЦ»;

сроки предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

последовательность действий специалистов отдела по управлению имуществом, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

порядок подписания документов;

перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения административного регламента.

Каждое административное действие имеет конечный результат, что дает возможность установления персональной ответственности должностного лица за

соблюдение требований административного регламента по каждой административной процедуре или действию.

На основании вышеизложенного считаем, что введение в действие административного регламента позволит:

обеспечить единообразную правовую регламентацию действий и процедур по предоставлению муниципальной услуги, принятию решений должностными лицами органов исполнительной власти;

повысить организованность и эффективность предоставления муниципальной услуги;

усилить контроль за своевременным предоставлением муниципальной услуги и выполнением административных процедур;

сделать предельно открытыми процедуры предоставления муниципальной услуги.

Таким образом, предлагаемый административный регламент выступает в качестве инструмента повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги.

Начальник отдела по управлению
имуществом администрации городского
округа г. Урюпинск



О.В. Дьяконова