

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от _____ 2017 г. № _____ -п

О субсидировании части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого предпринимательства в городском округе город Урюпинск Волгоградской области» на 2015 – 2017 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа г. Урюпинск от 10 октября 2014 года № 956-п (в редакции постановления администрации городского округа г. Урюпинск от 22 февраля 2017 г. № 90-п), администрация городского округа г. Урюпинск п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Урюпинская деловая газета».

Глава администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

Ю.Н. Хорошеньков

Разослано: городской Думе, Комитету по финансам, отделам: экономики, юридическому, МКУ «МЦБ», Урюпинская деловая газета, Консультант Плюс

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от _____ 2017 г. № _____ -п

П О Р Я Д О К

субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или
модернизации производства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее именуется - Федеральный закон № 209), постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации мероприятия «Субсидирование части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства» муниципальной программы «Развитие и поддержка малого предпринимательства в городском округе город Урюпинск Волгоградской области» на 2015 – 2017 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа г. Урюпинск от 10 октября 2014 года № 956-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого предпринимательства в городском округе город Урюпинск Волгоградской области» на 2015 – 2017 годы (далее именуется – мероприятие).

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства (далее именуются - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – городской бюджет).

Главным распорядителем средств городского бюджета, направляемых на выплату субсидий, является администрация городского округа г. Урюпинск в соответствии с бюджетной росписью.

Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства в соответствии с требованиями настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации городского округа г. Урюпинск в текущем финансовом году, на реализацию муниципальной программы «Развитие и поддержка малого предпринимательства в городском округе город Урюпинск Волгоградской области» на 2015 – 2017 годы.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, являющимся победителями конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства на право получения субсидий (далее именуется - конкурс) или субъекту малого предпринимательства, набравшему не менее 4 баллов при признании конкурса несостоявшимся, в случае принятия решения о соответствии только одного субъекта малого предпринимательства требованиям к участникам конкурса и его заявки на участие в конкурсе требованиям к заявке на участие в конкурсе, установленным в настоящем Порядке (далее именуется - единственный участник).

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1) указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

2) в отношении которых ранее принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания такой поддержки не истекли;

3) с момента признания которых допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года.

2. Цель предоставления субсидии и ее размеры

2.1. Цель предоставления субсидии - возмещение части затрат субъекта малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования.

Оборудование приобретается по договору, предметом которого является оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее именуется - оборудование), за исключением оборудования, предназначен-

ного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого предпринимательства.

Период от года выпуска оборудования до даты подачи заявки на участие в конкурсе составляет не более трех лет.

Договор должен предусматривать приобретение оборудования в собственность.

Поставщиком оборудования должно быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

2.2. Размер субсидии на одного субъекта малого предпринимательства определяется из расчета 80 процентов произведенных затрат по договору (договорам) на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж, и не может превышать 100 тысяч рублей в год.

2.3. Субъектам предпринимательства, являющимся плательщиками налога на добавленную стоимость, расходы возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

3. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидий являются:

3.1. Соответствие субъекта малого предпринимательства критериям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ.

3.2. Отсутствие в отношении субъекта малого предпринимательства процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3.3. Затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии, субъектом малого предпринимательства произведены в календарном году, в котором подана заявка на субсидирование (далее именуется - текущий год) и (или) в календарном году, предшествующем году, в котором подана заявка на субсидирование (далее именуется - предшествующий год).

3.4. Срок с даты внесения в отношении субъекта малого предпринимательства сведений в Единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица (в том числе путем реорганизации) или сведений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя (далее именуется - государственная регистрация) составляет до даты подачи заявки на субсидирование не менее одного года.

3.5. Государственная регистрация и постановка субъекта малого предпринимательства на налоговый учет на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – городской округ).

3.6. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. Размер среднемесячной заработной платы на одного работника субъекта малого предпринимательства за предшествующий год составляет

не менее 1,2 среднегодовой величины прожиточного минимума в Волгоградской области, определенной исходя из установленных величин прожиточного минимума по Волгоградской области для трудоспособного населения в предшествующем году (за исключением индивидуальных предпринимателей, не использующих наемный труд).

3.8. Согласие субъекта малого предпринимательства на осуществление администрацией городского округа г. Урюпинск и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае ее получения.

3.9. Осуществление на территории городского округа экономической деятельности определенных видов согласно кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД):

- по разделу С "Обрабатывающие производства";
- по разделу I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»: 56.10.1; 56.29.2; 56.29.3; 56.29.4;
- по разделу S "Предоставление прочих видов услуг": 95.21; 95.22; 95.23; 95.24; 95.25; 95.29; 96.01.

При этом доля выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС от общей суммы выручки за предшествующий год должна составлять не менее 50 процентов по вышеуказанным кодам видов экономической деятельности.

Виды экономической деятельности, предусмотренные настоящим пунктом должны содержаться в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъекта малого предпринимательства.

3.10. Обязательство субъекта предпринимательства:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии:

быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области;

осуществлять предпринимательскую деятельность;

не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

2) обеспечить достижение в календарном году, в котором получена субсидия, значений показателей результативности использования субсидии (далее именуются - показатели результативности):

а) сохранить среднесписочную численность работников на уровне не ниже уровня среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году получения субсидии;

б) обеспечить прирост дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности (далее именуется - доход), не менее чем на 5 процентов по сравнению с календарным годом, предшествующим году получения субсидии;

в) обеспечить среднемесячную заработную плату на одного работника на уровне не ниже 1,2 среднегодовой величины прожиточного минимума в

Волгоградской области, определенной исходя из установленных величин прожиточного минимума по Волгоградской области для трудоспособного населения в календарном году, в котором получена субсидия (за исключением индивидуальных предпринимателей, не использующих наемный труд);

3) представлять до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, документы, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидий.

3.11. Заключение субъектом малого предпринимательства договора на приобретение оборудования, соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.12. Оплата по договору (договорам) на приобретение оборудования (на приобретение оборудования и его монтаж) произведена субъектом малого предпринимательства.

3.13. Затраты в отношении одного договора на приобретение оборудования (на приобретение оборудования и его монтаж) подлежат возмещению однократно.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидирование части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства, является муниципальной услугой.

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация городского округа г. Урюпинск.

Структурным подразделением администрации городского округа г. Урюпинск, ответственным за оказание муниципальной услуги, является отдел экономики администрации городского округа г. Урюпинск (далее – отдел экономики).

В предоставлении муниципальной услуги участвует государственное казенное учреждение Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (филиал по работе с заявителями Урюпинского района Волгоградской области) (далее по тексту – ГКУ ВО «МФЦ») с которым администрацией городского округа г. Урюпинск заключено соглашение о взаимодействии.

4.2. Для проведения конкурса администрация городского округа г. Урюпинск образует комиссию по проведению конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства на право получения субсидии на муниципальную поддержку (далее именуется - конкурсная комиссия), утверждает ее состав и положение о ней.

Организационно-техническое сопровождение проведения конкурса обеспечивает отдел экономики.

4.3. Дата начала и окончания приема документов на участие в конкурсе (далее именуются – заявки) определяется администрацией городского округа г. Урюпинск.

Извещение о конкурсе размещается в разделе «Город» - «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» - «Новости предпринимательства» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Урюпинск Волгоградской области: www.urupinsk.net и в газете «Урюпинская правда» не позднее, чем за семь календарных дней до даты начала приема заявок.

Срок подачи заявок, указанный в извещении, должен составлять не менее семи календарных дней с даты начала подачи заявок.

4.4. Для получения субсидии субъект малого предпринимательства (далее – заявитель) представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) письменное обязательство заявителя, предусмотренное пунктом 3.10 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) согласие на обработку персональных данных (представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных");

4) копия договора (договоров) на приобретение оборудования (на приобретение оборудования и его монтаж), заверенная субъектом малого предпринимательства;

5) копии документов предшествующего и (или) текущего года, подтверждающих осуществление субъектом малого предпринимательства расходов на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования:

платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, заверенные банком (в случае приобретения оборудования на территории Российской Федерации);

заявлений в банк на перевод иностранной валюты и банковских ордеров, заверенные банком, паспортов сделки (при наличии) и статистических форм учета перемещения товаров, заверенные субъектом малого предпринимательства (в случае приобретения оборудования в государствах, входящих в состав Евразийского экономического союза);

заявлений в банк на перевод иностранной валюты и банковских ордеров, заверенные банком, паспортов сделки (при наличии) и деклараций на товары, заверенные субъектом предпринимательства (в случае приобретения оборудования в государствах, не входящих в состав Евразийского экономического союза);

б) копия документа, которым в соответствии с договором оформлены прием-передача (монтаж) оборудования, заверенная субъектом малого предпринимательства;

7) копии документов на оборудование (в том числе фотографии оборудования и заводской таблички), содержащие наименование изготовителя и (или) его товарный знак, наименование и (или) обозначение оборудования [тип, марка, модель (при наличии)] и год изготовления оборудования, заверенные субъектом малого предпринимательства;

8) копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам, заверенные субъектом малого предпринимательства (для юридических лиц);

9) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку оборудования на баланс, заверенные субъектом малого предпринимательства (для юридических лиц);

10) технико-экономическое обоснование, содержащее:

сведения о субъекте малого предпринимательства [направления предпринимательской деятельности, основные свойства и качественные характеристики производимых товаров (работ, услуг), потенциальные потребители товаров (работ, услуг), география поставок];

общее описание производства товаров (работ, услуг) (используемые технологические процессы и оборудование, наименование представленного к субсидированию оборудования, цели его приобретения и преимущества);

планируемые результаты деятельности субъекта малого предпринимательства, в том числе за счет использования приобретенного оборудования [доход, налоговые платежи, количество рабочих мест, изменение качественных характеристик и (или) снижение себестоимости производимых товаров (работ, услуг), расширение географии поставок].

Рекомендуемая форма технико-экономического обоснования приведена в приложении 3 к настоящему Порядку.

11) реквизиты для перечисления субсидии, подписанные заявителем;

12) опись документов, представленных на субсидирование, подписанную заявителем.

Для получения субсидии по нескольким договорам документы, указанные в подпунктах 4–9 пункта 4.4 настоящего Порядка, представляются заявителем по каждому договору.

4.5. Отдел экономики в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки заявителя, запрашивает в государственных органах и организациях находящиеся в их распоряжении необходимые для предоставления субсидий следующие сведения:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед Фондом социального страхования Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъекту малого предпринимательства;

сведения о нарушении порядка и условий оказания поддержки субъектом малого предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Заявитель вправе представить в отдел экономики документы, содержащие сведения, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе в составе заявки. В этом случае отдел экономики не запрашивает их путем межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, представляемые в отдел экономики по инициативе заявителя, должны быть получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки. Документы, полученные с нарушением указанного срока, считаются непредставленными.

В случае если в документе, представленном субъектом малого предпринимательства в отдел экономики по собственной инициативе, содержатся сведения о наличии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, субъект малого предпринимательства помимо указанного документа в составе заявки представляет копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности, заверенные субъектом малого предпринимательства.

При отсутствии копий платежных документов отдел экономики запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у субъекта малого предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

4.6. Заявитель в пределах указанного в извещении срока подачи заявок вправе подать заявку в отдел экономики лично либо через своего представителя одним из следующих способов:

непосредственно при личном обращении в отдел экономики;

через ГКУ ВО «МФЦ» непосредственно при личном обращении;

заказным почтовым отправлением (с описью вложения).

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, выданной субъектом малого предпринимательства и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, которая прилагается к заявке.

4.7. Документы представляются в подлинниках, за исключением случаев, установленных в настоящем Порядке. Допускается представление нотариально заверенных копий документов. Исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или

собственноручно заверенных и скрепленных печатью (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей).

4.8. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им в отдел экономики в соответствии с настоящим Порядком.

4.9. ГКУ ВО «МФЦ» обеспечивает передачу в отдел экономики полученных им заявок в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между ГКУ ВО «МФЦ» и администрацией городского округа г. Урюпинск.

4.10. Поданные заявки регистрируются в день их поступления в отдел экономики в журнале регистрации заявок (далее именуется - журнал регистрации), содержащем, в том числе сведения о дате и времени:

подачи заявки в отдел экономики непосредственно при личном обращении;

подачи заявки в ГКУ ВО «МФЦ»;

приема заявки организацией почтовой связи.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Порядок приема и регистрации поданных заявок устанавливается в административном регламенте, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга.

4.11. Заявки, поданные в отдел экономики в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка вне указанного в извещении срока подачи заявок, считаются поданными с нарушением срока.

4.12. Отдел экономики в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации заявки, с учетом сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) рассматривает заявки и проверяет их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком:

к сроку подачи заявки, указанному в извещении, и составу заявки;

к оформлению документов, представленных в составе заявки, и их содержанию;

2) проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки;

3) проверяет наличие доверенности и правильность ее оформления (в случае подачи заявки через представителя);

4) определяет соответствие субъекта малого предпринимательства требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

5) готовит мотивированное заключение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, а также о соответствии или несоответствии субъекта малого предпринимательства требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, установленным разделом 3 настоящего

го Порядка, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее именуется - заключение);

6) формирует Реестр очередности подачи заявок (далее именуется - Реестр) исходя из даты и времени подачи заявок в отдел экономики (ГКУ ВО «МФЦ»), а также приема заявки организацией почтовой связи, указанных в журнале регистрации, в хронологическом порядке;

7) передает в конкурсную комиссию заявки, заключения, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и Реестр.

4.13. Субъект малого предпринимательства вправе отозвать заявку до ее передачи отделом экономики в конкурсную комиссию.

Отзыв заявки осуществляется путем представления в отдел экономики письменного заявления, составленного в произвольной форме.

Информация об отзыве заявки вносится в журнал регистрации.

Отозванные заявки не учитываются при формировании Реестра. При отзыве заявки после формирования Реестра информация о поданной заявке из Реестра исключается.

4.14. Конкурсная комиссия на своем заседании в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от отдела экономики заявок, заключений, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, Реестра рассматривает их и по результатам рассмотрения:

1) определяет соответствие заявки и субъекта предпринимательства требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

2) осуществляет оценку заявок, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, и поданы субъектами предпринимательства, соответствующими требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, установленным разделом 3 настоящего Порядка (далее именуется - оценка заявок);

3) принимает решение о допуске субъекта малого предпринимательства к участию в конкурсе либо о допуске субъекта малого предпринимательства к оценке без проведения конкурса в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 4.15 (далее именуется - решение о допуске), или об отказе в допуске субъекта малого предпринимательства к участию в конкурсе и признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 4.15 настоящего Порядка (далее именуется - решение об отказе в допуске);

4) определяет по результатам оценки заявок победителей конкурса (единственного участника) или признает конкурс несостоявшимся по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 4.15 настоящего Порядка;

5) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4.15. Конкурс признается несостоявшимся, если:

1) не подана ни одна заявка;

2) все субъекты малого предпринимательства и (или) все поданные заявки признаны не соответствующими установленным настоящим Порядком требованиям;

3) принято решение о соответствии только одного субъекта малого предпринимательства требованиям к участникам конкурса и его заявки требованиям к заявке, установленным настоящим Порядком;

4) по результатам оценки конкурсной комиссией по критериям оценки, установленным настоящим Порядком, каждым из участников конкурса набрано менее 4 баллов.

4.16. Конкурсная комиссия после принятия решения о допуске (об отказе в допуске) оценивает субъекты малого предпринимательства по следующим критериям оценки:

1) количество рабочих мест, созданных в предшествующем году:

свыше 10 новых рабочих мест - 5 баллов;

от 6 до 10 новых рабочих мест - 4 балла;

от 2 до 5 новых рабочих мест - 3 балла;

1 новое рабочее место – 2 балла;

0 рабочих мест - 1 балл;

2) затраты, представленные субъектом предпринимательства к возмещению, осуществлены по виду экономической деятельности согласно кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД):

производство (по разделу С "Обрабатывающие производства") - 5 баллов;

бытовые услуги (по разделу S "Предоставление прочих видов услуг": 95.21; 95.22; 95.23; 95.24; 95.25; 95.29; 96.01) - 3 балла;

услуги общественного питания (по разделу I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»: 56.10.1; 56.29.2; 56.29.3; 56.29.4) - 1 балл.

При соответствии затрат, представленных субъектом предпринимательства к возмещению, нескольким позициям указанного в настоящем подпункте критерия оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл;

3) отношение объема налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), к доходу за предшествующий год составляет:

свыше 10 процентов - 5 баллов;

от 8 до 10 процентов - 4 балла;

от 6 до 7 процентов – 3 балла;

от 3 до 5 процентов – 2 балла;

менее 3 процентов - 1 балл;

4) прирост дохода в предшествующем году:

свыше 30 процентов - 5 баллов;

от 11 до 30 процентов - 3 балла;

от 6 до 10 процентов – 2 балла;

от 0 до 5 процентов - 1 балл;
прирост отрицательный - 0 баллов.

4.17. Итоговый балл равен сумме баллов, полученных при оценке критериев, указанных в пункте 4.16 настоящего Порядка.

4.18. Победителями конкурса признаются субъекты малого предпринимательства, набравшие наибольший итоговый балл, но не менее 4 баллов.

4.19. Результаты оценки заявок заносятся в сводную оценочную ведомость заявок, форма которой приведена в приложении 5 к настоящему Порядку, согласно количеству набранных баллов - от максимального к минимальному. При равном количестве баллов меньший порядковый номер в сводной оценочной ведомости заявок присваивается субъекту малого предпринимательства, чья заявка имеет меньший порядковый номер в Реестре.

4.20. Конкурсная комиссия на основании результатов конкурса коллегиально принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4.21. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого предпринимательства являются:

1) представление заявки с нарушением срока, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка;

3) непредставление доверенности, подтверждающей полномочия представителя, и (или) ненадлежащее ее оформление (в случае подачи заявки через представителя);

4) несоответствие документов, представленных в составе заявки, требованиям к их содержанию и оформлению, установленным настоящим Порядком;

5) наличие недостоверных сведений в документах, представленных в составе заявки;

6) несоответствие субъекта малого предпринимательства требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

7) заявка субъекта малого предпринимательства по результатам оценки заявок набрала менее 4 баллов;

8) отсутствие лимитов бюджетных обязательств и объемов средств.

4.22. Итоги конкурса, решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

4.23. Субсидии предоставляются субъекту малого предпринимательства в порядке очередности в соответствии со сводной оценочной ведомостью заявок.

Размеры субсидий, предоставляемых субъектам малого предпринимательства, определяются конкурсной комиссией с учетом требований настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов средств.

4.24. Субъектам малого предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии, не позднее пяти календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, вручается уведомление об отказе в предоставлении субсидии (далее – уведомление) в зависимости от способа, указанного в заявлении на предоставление субсидии:

лично;

через МФЦ;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

В случае если субъектом малого предпринимательства, выбравшим способ получения уведомления лично, соответствующий документ не получен по истечении пяти календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии по причинам, не зависящим от отдела экономики, документ направляется заказным почтовым отправлением в течение трех рабочих дней.

4.25. Предоставление субсидий осуществляется на основании постановления администрации городского округа г. Урюпинск о выделении субсидий и соглашений о предоставлении субсидий (далее именуются - соглашения), заключаемых между администрацией городского округа г. Урюпинск и субъектами малого предпринимательства, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении субсидий.

Форма соглашения утверждается постановлением администрации городского округа г. Урюпинск.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие получателя на осуществление отделом экономики и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

4.26. В отношении субъектов малого предпринимательства, по которым принято решение о предоставлении субсидии, не позднее пяти календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии разрабатывается проект постановления администрации городского округа г. Урюпинск о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства и размерах предоставляемых им субсидий, а после его утверждения - проект соглашения между администрацией городского округа г. Урюпинск и субъектом малого предпринимательства о предоставлении субсидии (далее – проект соглашения).

4.27. Проект соглашения вручается или направляется отделом экономики субъекту малого предпринимательства для подписания заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение пяти календарных дней со дня принятия администрацией городского округа г. Урюпинск соответствующего постановления о предоставлении субсидии и ее размерах.

Соглашение подписывается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения субъектом малого предпринимательства проекта соглашения.

Субъект малого предпринимательства вправе отказаться от подписания соглашения, представив в отдел экономики составленное в произвольной форме письменное уведомление об отказе от заключения соглашения в течение срока, установленного для подписания соглашения.

Если субъектом предпринимательства не представлен в отдел экономики подписанный проект соглашения в течение 30 календарных дней со дня получения им проекта соглашения, то соглашение считается незаключенным.

4.28. В случае отказа субъекта малого предпринимательства от предоставления субсидии и подписания соглашения, высвободившиеся средства перераспределяются между субъектами малого предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии на основании подпункта 8 пункта 4.21 настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства и размерах предоставляемых им субсидий, отдел экономики уведомляет субъектов малого предпринимательства о принятом решении и подписывает с ними соглашения в соответствии с настоящим Порядком.

При отсутствии субъектов малого предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии на основании подпункта 8 пункта 4.21 настоящего Порядка, а также в случаях признания конкурса не состоявшимся в соответствии с подпунктами 1, 2, 4 пункта 4.15 настоящего Порядка администрация городского округа г. Урюпинск вправе объявить и провести новый конкурс в соответствии с процедурами, установленными настоящим Порядком.

4.29. Информация о субъектах малого предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Порядок перечисления субсидий

5.1. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

5.2. Секретарь конкурсной комиссии (а в его отсутствие - уполномоченное должностное лицо отдела экономики) в течение 2 рабочих дней

после подписания соглашения о предоставлении субсидий направляет в муниципальное казенное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «МЦБ») сопроводительным письмом за подписью главы администрации городского округа г. Урюпинск следующие документы:

1) соглашение между администрацией городского округа г. Урюпинск и субъектом малого предпринимательства о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) постановление администрации городского округа г. Урюпинск о выделении субсидии субъектам малого предпринимательства;

3) реквизиты для перечисления субсидии.

5.3. Перечисление субсидии на счет, указанный в пункте 5.1. настоящего Порядка, производится МКУ «МЦБ» на основании постановления о выделении субсидий и документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в городском бюджете, в срок.

5.4. Субсидия считается предоставленной с даты перечисления средств на счет получателя субсидии.

6. Порядок оценки эффективности предоставления субсидий и мониторинга реализации мероприятия

6.1. Субъекты малого предпринимательства, получившие субсидии, обязаны не позднее 01 марта представлять в отдел экономики следующие документы:

1) ежегодно в течение трех календарных лет, следующих за годом получения субсидии:

а) сведения об основных показателях деятельности по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

б) пояснительную записку, содержащую сведения о достижении планируемых результатов деятельности, в том числе за счет использования приобретенного оборудования;

2) в первый год, следующий за годом получения субсидии:

а) пояснительную записку о достижении показателей результативности, указанных в подпункте 2 пункта 3.10 настоящего Порядка;

б) копии штатных расписаний (для юридических лиц) или копии действующих трудовых соглашений (для индивидуальных предпринимателей, использующих наемный труд) за два предшествующих календарных года (по состоянию на конец года), заверенные субъектом предпринимательства.

6.2. Субъекты предпринимательства представляют документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, в отдел экономики одним из следующих способов:

- 1) лично (через представителя по доверенности);
- 2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.3. Оценка эффективности предоставления субсидий осуществляется отделом до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка.

6.4. При проведении оценки эффективности предоставления субсидий отдел экономики осуществляет проверку достижения значений показателей результативности и определяет процент невыполнения субъектом предпринимательства показателей результативности по следующей формуле:

$$\Pi_i = \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n} - 100\%, \text{ где:}$$

Π_i - процент невыполнения показателей результативности i -м субъектом предпринимательства;

P_j - процент выполнения j -го показателя результативности i -м субъектом предпринимательства;

n - количество показателей результативности.

6.5. Мониторинг реализации мероприятия осуществляется отделом экономики ежегодно до 01 апреля в течение трех календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, на основании документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка.

7. Порядок возврата субсидии и контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

7.1. В случае выявления Отделом экономики нарушения субъектом малого предпринимательства требований, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка, условий предоставления субсидий, установленных разделом 3 настоящего Порядка (за исключением нарушения условий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3.10 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, отдел экономики направляет субъекту малого предпринимательства уведомление о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленной субсидии (далее именуется - уведомление) в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушений.

Уведомление вручается субъекту малого предпринимательства (представителю по доверенности) лично под подпись или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом оно считается полученным по истечении 15 календарных дней со дня направления заказного письма.

7.2. Субъект малого предпринимательства обязан произвести возврат полученной субсидии в бюджет городского округа город Урюпинск в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

7.3. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится администрацией городского округа г. Урюпинск в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае невыполнения субъектом малого предпринимательства показателей результативности, указанных в подпункте 2 пункта 3.10 настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства признается допустившим нарушение порядка и условий получения субсидий, о чем запись вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, и лишается права на получение финансовой поддержки на три года.

7.5. Обязательную проверку соблюдения субъектами малого предпринимательства условий предоставления субсидий осуществляют отдел экономики и органы муниципального финансового контроля.

Приложение 1

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

_____ ¹
(наименование мероприятия субсидирования)

_____ ²
(вид субсидии)

(наименование субъекта малого предпринимательства)

1. ИНН _____
2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя _____
3. Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации _____
4. Дата государственной регистрации _____
(число, месяц, год)
5. Дата рождения _____
(заполняется индивидуальным предпринимателем)
6. Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД _____

(указывается код (с расшифровкой), по которому понесены затраты представленные к возмещению)
7. Применяемая система налогообложения _____
8. Адрес осуществления предпринимательской деятельности _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)
9. Почтовый адрес _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)
10. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

11. Контактное лицо _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

12. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя _____

13. Главный бухгалтер (при наличии) _____
(фамилия, имя, отчество)

14. Банковские реквизиты _____
(ИНН, КПП, р/счет, наименование банка, БИК банка, кор/счет)

15. Дополнительные сведения о субъекте малого предпринимательства

№ п/п	Наименование информации о субъекте малого предпринимательства	Информация
1	2	3
1.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
2.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или бан-	

	кротства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7.	Государственная регистрация и постановка на налоговый учет осуществлены на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.	Имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	Является плательщиком налога на добавленную стоимость	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10.	Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) (далее именуется - аналогичная поддержка) принималось ранее	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
11.	Сроки оказания аналогичной поддержки истекли ³	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
12.	Допущено нарушение порядка и условий оказания поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
13.	С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло три года ⁴	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
14.	Виды экономической деятельности, предусмотренные пунктом 3.9 Порядка субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства, указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъекта малого предпринимательства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
15.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС от общей суммы выручки за предшествующий год составляет не менее 50 процентов по видам экономической деятельности, предусмотренным пунктом 3.9 Порядка субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

16. Сведения об основных показателях деятельности субъекта малого предпринимательства:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За три предшествующих календарных года		
			___ год	___ год	___ год
1	2	3	4	5	6
1.	Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, всего	тыс. рублей			
	в том числе по осуществляемым видам деятельности в со-				

	тельства или по месту пребывания участника [акционера] - физического лица)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9

18. Сведения о договоре (договорах), представляемых для получения субсидии

№ п/п	Номер и дата договора	Наименование контрагента, с которым заключен договор	Сумма договора, руб. (всего)	Сумма затрат, представленных к возмещению, рублей ⁷	Предмет договора
1	2	3	4	5	6

19. _____
(наименование субъекта малого предпринимательства)

в случае предоставления субсидии не возражает против внесения данных о

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

20. Копию решения администрации городского округа г. Урюпинск о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии прошу:

вручить под подпись;

направить через МФЦ;

направить заказным почтовым отправлением;

Представивший настоящее заявление _____

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства)

подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, а также в иных документах, представленных в составе заявки на право получения субсидии на возмещение части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП

Представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя (*)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Примечания:

¹ указывается в соответствии с абзацем первым пункта 1.1 Порядка субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства;

² указывается в соответствии с абзацем вторым 1.1 Порядка субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства;

³ подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 10 настоящей таблицы;

⁴ подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 12 настоящей таблицы;

⁵ подлежит заполнению субъектами предпринимательства, использующими наемный труд;

⁶ подлежит заполнению, если участник (акционер) субъекта малого предпринимательства является юридическим лицом;

⁷ указывается сумма затрат без учета налога на добавленную стоимость – для субъектов малого предпринимательства, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость;

⁸ подписывается в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности.

Приложение 2

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства

Форма

Обязательство, представляемое в составе заявки на участие в конкурсном отборе субъектов малого предпринимательства на право получения субсидий

(наименование мероприятия субсидирования)¹

(вид субсидии)²

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в случае получения субсидии по мероприятию

(наименование мероприятия субсидирования)¹

принимает на себя следующие обязательства:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии:

быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области;

осуществлять предпринимательскую деятельность;

не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

2) обеспечить достижение в календарном году, в котором получена субсидия, следующих значений показателей результативности использования субсидии (далее именуются – показатели результативности):

а) сохранить среднесписочную численность работников на уровне не ниже уровня среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году получения субсидии;

б) обеспечить прирост дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, не менее чем на 5 процентов по сравнению с календарным годом, предшествующим году получения субсидии;

в) обеспечить среднемесячную заработную плату на одного работника на уровне не ниже 1,2 среднегодовой величины прожиточного минимума в Волгоградской области, определенной исходя из установленных величин прожиточного минимума по Волгоградской области для трудоспособного населения в календарном году, в котором получена субсидия (за исключением индивидуальных предпринимателей, не использующих наемный труд);

3) представлять до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, документы, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидий.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя³

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Примечания:

¹ указывается в соответствии с абзацем первым пункта 1.1 Порядка субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства;

² указывается в соответствии с абзацем вторым 1.1 Порядка субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства;

³ подписывается в случае подачи заявки на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности.

Приложение 3

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства

Форма

Рекомендуемая форма технико-экономического обоснования, представляемая в составе заявки на участие в конкурсном отборе субъектов малого предпринимательства на право получения субсидий

(наименование мероприятия субсидирования)¹

(вид субсидии)²

(наименование субъекта малого предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Информация
1	2	3
1.	Сведения о субъекте малого предпринимательства:	
1.1.	направления предпринимательской деятельности ³	
1.2.	основные свойства и качественные характеристики производимых товаров (работ, услуг)	
1.3.	потенциальные потребители товаров (работ, услуг)	
1.4.	география поставок	
2.	Общее описание производства товаров (работ, услуг):	
2.1.	используемые технологические процессы и оборудование	
2.2.	наименование представленного к субсидированию оборудования, цели его приобретения и преимущества	
3.	Планируемые результаты деятельности субъекта малого предпринимательства, в том числе за счет использования приобретенного оборудования ⁴ :	
3.1.	доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности	

3.2.	налоговые платежи	
3.3.	количество рабочих мест	
3.4.	изменение качественных характеристик и (или) снижение себестоимости производимых товаров (работ, услуг)	
3.5.	расширение географии поставок	

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя⁵

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Примечания:

¹ указывается в соответствии с абзацем первым пункта 1.1 Порядка субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства;

² указывается в соответствии с абзацем вторым 1.1 Порядка субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства;

³ указываются виды экономической деятельности и год начала их осуществления;

⁴ указываются планируемые изменения показателей в год, следующий за годом получения субсидии (в случае, если не предусматривается изменение показателя, указывается - "не планируется");

⁵ подписывается в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности.

Приложение 4

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства

Форма

Заключение

о соответствии либо несоответствии заявки на участие в конкурсном отборе субъектов малого предпринимательства на право получения субсидий и субъекта малого и среднего предпринимательства, представившего указанную заявку, требованиям и условиям, предусмотренным порядком предоставления субсидии

Отделом экономики администрации городского округа г. Урюпинск (далее - отдел экономики) "___" _____ 20__ г. рассмотрена заявка на участие в конкурсном отборе субъектов малого предпринимательства на право получения субсидий (далее - заявка)

_____,
(указывается регистрационный № заявки в журнале регистрации заявок)

представленная

(указывается наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

по мероприятию _____

(наименование мероприятия субсидирования)

Заявка рассмотрена и проверена отделом экономики:

1) на соответствие требованиям, установленным Порядком субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства, утвержденным настоящим постановлением (далее - Порядок), к сроку подачи заявки, указанному в извещении о конкурсном отборе субъектов малого предпринимательства на право получения субсидий, и составу заявки; оформлению документов, представленных в составе заявки, и их содержанию.

По результатам рассмотрения и проверки: _____;

(указывается, установлены или не установлены нарушения, при установлении нарушений указывается характер нарушений)

2) на достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки.

По результатам проверки: _____;

(указывается, установлены или не установлены нарушения, при установлении нарушений указывается характер нарушений)

3) на наличие доверенности и правильность ее оформления (в случае подачи заявки через представителя).

По результатам проверки: _____

_____;
(указывается, установлены или не установлены нарушения, при установлении нарушений указывается характер нарушений)

По результатам рассмотрения заявки установлено, что заявка _____ требованиям, установленным Порядком.

(указывается соответствует/
не соответствует)

Субъект малого предпринимательства _____
_____ требованиям, установленным пунктом 1.3

(указывается соответствует/
не соответствует)

Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным разделом 3 Порядка.

_____;
(при несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным разделом 3 Порядка, указываются причины несоответствия)

Должностное лицо
отдела экономики,
ответственное за рассмотрение
заявки и подготовку заключения:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 5

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства

Форма

Сводная оценочная ведомость заявок на участие в конкурсном отборе субъектов малого предпринимательства

№ п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Количество рабочих мест, созданных в предшествующем году	Затраты, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства к возмещению, осуществлены по виду экономической деятельности	Отношение объема налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), к доходу, полученному от осуществления предпринимательской деятельности, за	Приrost дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, в предшествующем году	Сумма баллов по всем критериям
		оценка в баллах по критериям				
1	2	3	4	5	6	7

Председатель конкурсной комиссии по поддержке малого предпринимательства в городском округе город Урюпинск Волгоградской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии по поддержке малого предпринимательства в городском округе город Урюпинск Волгоградской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства

Соглашение

между администрацией городского округа город Урюпинск Волгоградской области и субъектом малого предпринимательства о предоставлении субсидии

г. Урюпинск " " _____ 20__ г.

Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области, именуемая в дальнейшем "Администрация», в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

_____,
(наименование правоустанавливающего документа, его реквизиты)
с одной стороны, и _____,

_____,
(наименование субъекта малого предпринимательства)
именуемый в дальнейшем "Субъект предпринимательства", в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

действующего на основании _____,

_____,
(наименование правоустанавливающего документа, его реквизиты)
с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства, утвержденным постановлением администрации городского округа г. Урюпинск от « ___ » _____ 20__ г. «О субсидировании части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства» (далее – Порядок), решением комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства на право получения субсидии на муниципальную поддержку (протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.), постановлением администрации городского округа г. Урюпинск от «___» _____ 20__ г. № ___ «О выделении субсидии», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Субъекту предпринимательства субсидии на возмещение части затрат, произведенных субъектами малого предпринимательства на оплату договоров аренды нежилых помещений по договору (ам) _____.

(номер и дата заключения)

1.2. Размер предоставляемой субсидии из средств бюджета городского округа город Урюпинск составляет _____ (_____)

(сумма прописью)

1.3. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Субъекта предпринимательства на осуществление администрацией городского округа г. Урюпинск и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий предоставления субсидии.

1.4. Перечисление субсидии осуществляется в установленном для исполнения бюджета городского округа город Урюпинск порядке на расчетный счет Субъекта предпринимательства, указанный в настоящем Соглашении.

2. Обязательства Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1 предоставляет Субъекту предпринимательства субсидию в размере, в целях, порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением;

2.1.2 осуществляет проверки соблюдения Субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением;

2.1.3 запрашивает у Субъекта предпринимательства документы и материалы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий предоставления субсидии, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением, а также иные документы и материалы, касающиеся настоящего Соглашения;

2.1.4 вручает или направляет Субъекту предпринимательства письменное уведомление о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленной субсидии;

2.1.5 организует работу по взысканию средств городского бюджета в соответствии Порядком и действующим законодательством в случае отказа Субъекта предпринимательства от добровольного возврата субсидии на основании письменного уведомления, предусмотренного подпунктом 2.1.4 настоящего Соглашения;

2.1.6. осуществляет оценку эффективности предоставления субсидий и мониторинг реализации мероприятия «Субсидирование части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства» муниципальной программы «Развитие и поддержка малого предпринимательства в городском округе город Урюпинск Волгоградской области» на 2015 – 2017 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоград-

ской области от 10 октября 2014 года № 956-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого предпринимательства в городском округе город Урюпинск Волгоградской области» на 2015 – 2017 годы.

2.1.7 осуществляет иные обязательства, установленные настоящим Соглашением, действующим законодательством и Порядком.

2.2. Субъект предпринимательства:

2.2.1 обязуется:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии:

быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области;

осуществлять предпринимательскую деятельность;

не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

2) обеспечить достижение в календарном году, в котором получена субсидия, следующих значений показателей результативности использования субсидии (далее - показатели результативности):

а) сохранить среднесписочную численность работников на уровне не ниже уровня средней численности работников за календарный год, предшествующий году получения субсидии;

б) обеспечить прирост дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, не менее чем на 5 процентов по сравнению с календарным годом, предшествующим году получения субсидии;

в) обеспечить среднемесячную заработную плату на одного работника на уровне не ниже 1,2 среднегодовой величины прожиточного минимума в Волгоградской области, определенной исходя из установленных величин прожиточного минимума по Волгоградской области для трудоспособного населения в календарном году, в котором получена субсидия (за исключением индивидуальных предпринимателей, не использующих наемный труд);

3) предоставлять:

- ежегодно в течение трех календарных лет, следующих за годом получения субсидии:

а) сведения об основных показателях деятельности;

б) пояснительную записку, содержащую сведения о достижении планируемых результатов деятельности, в том числе за счет использования приобретенного оборудования;

- в первый год, следующий за годом получения субсидии:

а) пояснительную записку о достижении показателей результативности, указанных в подпункте 2 пункта 3.10 Порядка;

б) копии штатных расписаний (для юридических лиц) или копии действующих трудовых соглашений (для индивидуальных предпринимателей, использующих наемный труд) за два предшествующих календарных года (по состоянию на конец года), заверенные субъектом предпринимательства.

2.2.2 незамедлительно сообщает в Администрацию информацию об изменении своих платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного уведомления;

2.2.3 в случае выявления нарушения требований, установленных подпунктом 1 пункта 2.2.1 настоящего Соглашения, Субъект предпринимательства осу-

ществляет возврат субсидии в бюджет городского округа город Урюпинск в добровольном порядке в течение 30 дней со дня получения соответствующего письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

2.2.4 в случае невыполнения показателей результативности, установленных подпунктом 2 пункта 2.2.2 настоящего Соглашения, Субъект предпринимательства признается допустившим нарушение порядка и условий получения субсидий, о чем запись вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, и лишается права на получение финансовой поддержки на три года;

2.2.5 представляет по требованию Администрации документы и материалы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий предоставления субсидии, предусмотренных действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением, а также иные документы и материалы, касающиеся настоящего Соглашения;

2.2.6 осуществляет иные обязательства, установленные настоящим Соглашением, действующим законодательством и Порядком.

2.3. Субъект предпринимательства вправе обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Случаи возврата в бюджет городского округа город Урюпинск в текущем финансовом году Субъектом предпринимательства остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, согласно настоящему Соглашению не предусмотрены.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

Принятые и не исполненные в текущем финансовом году обязательства по предоставлению субсидии исполняются в следующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации в соответствии с решением Урюпинской городской Думы законом о бюджете городского округа город Урюпинск на очередной год (со сводной бюджетной росписью).

5. Порядок рассмотрения споров

Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

6.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

7. Расторжение Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским и бюджетным законодательством.

7.2. Настоящее Соглашение расторгается в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае установления факта нарушения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, документов, повлекших необоснованное получение субсидии, до перечисления субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

7.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется Субъекту предпринимательства по почте заказным письмом.

7.4. Настоящее Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 30 календарных дней со дня направления Субъекту предпринимательства уведомления о расторжении Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменением действующего законодательства осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Субъекту предпринимательства соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу соответствующих изменений действующего законодательства.

Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные, не предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Соглашения изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области

юридический адрес _____

ИНН _____

КПП _____

банковские реквизиты _____

(должность лица, уполномоченного на подписание настоящего Соглашения)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Субъект предпринимательства

адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства (пребывания) индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

КПП _____

банковские реквизиты _____

(должность лица, уполномоченного на подписание настоящего Соглашения)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства

Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки
за _____ год
(отчетный)

1.

(наименование субъекта малого предпринимательства, ИНН)

2.

(вид субсидии, год оказания поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января ____ г. (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января ____ г. (год оказания поддержки)	На 01 января ____ г. (первый год после оказания поддержки)	На 01 января ____ г. (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, всего	тыс. руб.				
	в том числе по осуществляемым видам деятельности в соответствии с ОКВЭД:					
1.1	_____ – (код ОКВЭД)	тыс. руб.				
1.2	_____	тыс.				

	(код ОКВЭД)	руб.				
2.	Среднесписочная численность работников	чел.				
3.	Среднемесячная заработная плата на одного работника	руб.				
4.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)	тыс. руб.				
	из них - налоговые платежи, уплаченные в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	тыс. руб.				
	в том числе налоговые платежи, уплаченные в бюджет Волгоградской области и бюджет городского округа город Урюпинск	тыс. руб.				

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

_____ (дата)