



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

---

от 10 мая 2017 г.

№ 353-п

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 30 сентября 2015 года № 948-п «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией городского округа город Урюпинск Волгоградской области государственной функции по организации и осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в части переданных полномочий»

В соответствии с приказом инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 01 февраля 2017 г. № 18 «О внесении изменений в Типовой административный регламент исполнения органами местного самоуправления городских округов Волгоградской области государственной функции по организации и осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в части переданных полномочий, утвержденный приказом инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 22 мая 2015 г. № 231», администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 30 сентября 2015 года № 948-п «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией городского округа город Урюпинск Волгоградской области государственной функции по организации и осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в части переданных полномочий» (в редакции постановления администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 21 октября 2016 года № 1093-п (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В административном регламенте исполнения администрацией городского округа город Урюпинск Волгоградской области государственной функции по организации и осуществлению лицензионного контроля

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в части переданных полномочий, утвержденном вышеназванным постановлением:

1) пункт 4.1 дополнить подпунктом 4.1.14. следующего содержания:

"4.1.14. Истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее - Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы".

2) пункт 4.2 дополнить пунктами 4.2.7., 4.2.8. следующего содержания:

"4.2.7. Требовать от лицензиата представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;

4.2.8. Требовать от лицензиата представления документов, информации до даты начала проведения проверки."

3) пункт 4.4. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Должностные лица уполномоченного органа вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия после принятия приказа о проведении проверки".

4) пункт 11.3 дополнить новым пунктом 11.3.1 следующего содержания:

"11.3.1. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа может быть проведена предварительная проверка поступившей информации."

5) пункт 11.7.1 изложить в следующей редакции:

"11.7.1. При проведении плановой проверки - не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического

лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицензиатом в уполномоченный орган или иным доступным способом".

б) пункт 12.2. дополнить пунктами 12.2.1 – 12.2.2 следующего содержания:

"12.2.1. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых должностными лицами уполномоченного органа в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определен приложением 2 к Административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых должностными лицами уполномоченного органа в рамках внутриведомственного информационного взаимодействия, определен приложением 3 к Административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых должностными лицами уполномоченного органа у лицензиата, определен приложением 4 к Административному регламенту."

"12.2.2. В случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым лицом, не соответствуют документам и (или) информации, полученным уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в адрес лицензиата направляется мотивированный запрос с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

Пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах направляются в уполномоченный орган лицензиатом в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса уполномоченного органа.

С ответом на мотивированный запрос уполномоченного органа лицензиат вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. Указанные документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью лицензиата (при ее наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица)."

7) пункт 13.5 - дополнить абзацем вторым следующего содержания: "При проведении выездной проверки запрещается требовать от лицензиата представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки."

8) пункт 14.1 дополнить пунктами 14.1.1 – 14.1.3 следующего содержания:

"14.1.1. В случае невозможности проведения плановой или внеплановой проверки составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки по форме, предусмотренной приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

14.1.2. К обстоятельствам, свидетельствующим о невозможности проведения соответствующей проверки, относятся:

1) отсутствие в указанный в приказе период времени по месту проведения выездной проверки руководителей, иных должностных лиц и уполномоченных представителей лицензиата;

2) фактическое неосуществление деятельности лицензиатом;

3) иные действия (бездействие) лицензиата, повлекшие невозможность проведения проверки.

14.1.3. Уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого лицензиата плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления лицензиата."

9) В пункте 15.5.6 исключить абзац шестой.

10) пункт 15.5.11:

а) в абзаце четвертом после слова "руководитель" включить слова "в течение трех рабочих дней с момента его поступления на согласование".

б) в абзаце пятом слова "в упрощенном порядке" исключить;

в) в абзаце шестом слова "в упрощенном порядке" заменить словами "в сокращенные сроки (в течение двух рабочих дней)";

г) дополнить абзацем седьмым следующего содержания: "Общий срок рассмотрения ходатайства лицензиата о продлении сроков исполнения предписания с момента его поступления в уполномоченный орган до момента направления заявителю принятого решения не может быть более пятнадцати рабочих дней";

д) дополнить абзацем восьмым следующего содержания: "Решение о продлении срока исполнения предписания или об отказе в продлении срока исполнения предписания может быть обжаловано лицензиатом в порядке, предусмотренном пунктами 87 - 98 административного регламента."

2. Дополнить административный регламент приложением 1.

3. Дополнить административный регламент приложением 2.

4. Дополнить административный регламент приложением 3.

5. Дополнить административный регламент приложением 4.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Урюпинская деловая газета».

Глава администрации  
городского округа город Урюпинск  
Волгоградской области

Ю.Н. Хорошеньков

Разослано: городской Думе, отделам: юридическому, муниципального жилищного контроля и государственного жилищного надзора, экономики, КонсультантПлюс, газете «Урюпинская деловая газета», В.В. Леонову, управляющим организациям – 4 экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации  
городского округа город Урюпинск  
Волгоградской области

от 10 мая 2017 г. № 353-п

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ И  
ПОЛУЧАЕМЫХ  
ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА В  
РАМКАХ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

- 1.
- 2.
- 3....».

Заместитель главы администрации  
по правовым вопросам администрации  
городского округа г. Урюпинск

Е.С. Кудинова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации  
городского округа город Урюпинск  
Волгоградской области

от 10 мая 2017 г. № 353-п

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ И  
ПОЛУЧАЕМЫХ  
ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА В  
РАМКАХ  
ВНУТРИВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

- 1.
- 2.
- 3.».

Заместитель главы администрации  
по правовым вопросам администрации  
городского округа г. Урюпинск

Е.С. Кудинова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации  
городского округа город Урюпинск  
Волгоградской области

от 10 мая 2017 г. № 353-п

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ И  
ПОЛУЧАЕМЫХ  
ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА У  
ЛИЦЕНЗИАТА**

- 1.
- 2.
- 3.».

Заместитель главы администрации  
по правовым вопросам администрации  
городского округа г. Урюпинск

Е.С. Кудинова

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению администрации  
городского округа город Урюпинск  
Волгоградской области

от 10 мая 2017 г. № 353-п

АКТ N \_\_\_\_\_  
о невозможности проведения проверки

"\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата составления) (место составления)

Должностным лицом \_\_\_\_\_  
(должность, наименование отдела)

\_\_\_\_\_ (Орган местного самоуправления)  
\_\_\_\_\_ составлен настоящий акт о том, что сегодня

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в связи с проводимой  
в соответствии с приказом от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проверкой в отношении:

\_\_\_\_\_ (указывается вид и форма проверки)  
\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:  
(указывается наименование или Ф.И.О. субъекта,  
подлежащего проверке)

установлено следующее:

\_\_\_\_\_ (описываются обстоятельства и условия, препятствующие проведению проверки)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вышеописанные обстоятельства подтверждаются следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен при участии свидетелей:

1. Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_
2. Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица)

Заместитель главы администрации  
по правовым вопросам администрации  
городского округа г. Урюпинск

Е.С. Кудинова