



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15 декабря 2014 г.

№ 1183-п

Об утверждении Положения об отделе муниципального жилищного контроля
и государственного жилищного надзора администрации городского округа
город Урюпинск Волгоградской области

В целях реализации Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Волгоградской области от 22.02.2013 года № 19-ОД «О муниципальном жилищном контроле», Закона Волгоградской области от 10.01.2014 года № 12-ОД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению государственного жилищного надзора», на основании решения Урюпинской городской Думы от 25.04.2013 года № 64/29 «О внесении изменений в структуру администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области», Устава городского округа г. Урюпинск Волгоградской области администрация городского округа город Урюпинск **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе муниципального жилищного контроля и государственного жилищного надзора администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

2. Постановление администрации городского округа город Урюпинск от 24.05.2013 г. № 58 «Об утверждении Положения об отделе муниципального жилищного контроля администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по вопросам жизнеобеспечения и безопасности городского округа г. Урюпинск **Леонова В.В.**

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
главы администрации
городского округа г. Урюпинск

Е.С. Кудинова

Разослано: райпрокуратуре, городской Думе, В.В. Леонову, отделам МЖК и ГЖН, организационно-контрольному, юридическому.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 15 декабря 2014 г. № 1183-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе муниципального жилищного контроля и государственного
жилищного надзора администрации городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию отдела муниципального жилищного контроля и государственного жилищного надзора администрации городского округа г. Урюпинск (далее по тексту – отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации городского округа г. Урюпинск, обеспечивающий жилищный контроль и учет жилищного фонда на территории городского округа город Урюпинск в сфере соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, установленных федеральными законами в сфере жилищных отношений, а так же муниципальными правовыми актами и осуществляющий государственный жилищный надзор на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области в части переданных полномочий (далее - государственная функция).

Начальник отдела является главным муниципальным жилищным инспектором городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

Специалисты отдела:

обеспечивающие жилищный контроль и учет жилищного фонда на территории городского округа город Урюпинск в сфере соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, установленных федеральными законами в сфере жилищных отношений, а так же муниципальными правовыми актами являются муниципальными жилищными инспекторами городского округа город Урюпинск Волгоградской области;

осуществляющие государственный жилищный надзор на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области в части переданных полномочий являются жилищными инспекторами городского округа город Урюпинск Волгоградской области;

1.3. Положение об отделе и штатная численность утверждаются администрацией городского округа г. Урюпинск.

1.4. Отдел несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций и непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации городского округа г. Урюпинск.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Волгоградской области, правовыми актами городского округа город Урюпинск, Уставом городского округа город Урюпинск, Положением об администрации городского округа город Урюпинск и настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями независимо от их организационно-правовой формы.

1.7. Отдел в пределах своих полномочий может представлять интересы администрации городского округа г. Урюпинск в отношении с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, предприятиями, организациями, а также гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Осуществлять государственный жилищный надзор на территории в части переданных полномочий.

2.2. Осуществление муниципального жилищного контроля;

2.3. Ведение учета муниципального жилищного фонда;

2.4. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2.5. Установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3. Функции отдела

Отдел в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Готовит в установленном порядке проекты документов, проекты решений Урюпинской городской Думы, проекты постановлений и распоряжений администрации городского округа г. Урюпинск по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.2. Осуществляет контроль, за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в сфере жилищных отношений обязательных требований:

3.2.1. к использованию и содержанию помещений муниципального жилищного фонда;

3.2.2. к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

3.2.3. к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, а также в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;

3.2.4. установленных в соответствии с жилищным законодательством к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами.

3.3. Осуществляет надзор за соблюдением гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности к:

3.3.1. жилым помещениям, их использованию и содержанию;

3.3.2. определению состава, содержанию и использованию общего имущества в многоквартирном доме;

3.3.3. выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в том числе управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме), услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.3.4. созданию и деятельности товарищества собственников жилья либо жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, соблюдению прав и обязанностей их членов;

3.3.5. предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

3.3.6. обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов, их оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов;

3.3.7. созданию и деятельности советов многоквартирных домов;

3.3.8. определению размера и внесению платы за коммунальные услуги; установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.4. Организует и проводит проверки соблюдения физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований в отношении жилищного фонда городского округа город Урюпинск Волгоградской области;

3.5. Принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области меры по предупреждению и (или) устранению выявленных нарушений;

3.6. Взаимодействует с органами государственного жилищного надзора Волгоградской области;

3.7. Привлекает экспертов (экспертных организаций) к проведению мероприятий по контролю;

3.8. Участвует в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах;

3.9. Организует проведение конкурсных отборов по многоквартирным жилым домам, на которых собственниками не выбран способ управления или выбранный способ управления не был реализован в установленном законом порядке;

3.10. Ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

3.11. Готовит проекты договоров социального найма и договоров служебного жилья по муниципальным квартирам;

3.12. Ведет учет муниципального (специализированного) жилищного фонда и исполнение нанимателем своих обязанностей;

3.13. Осуществляет контроль за обеспечением выполнения установленных планов работ по жилищному фонду;

3.14. Формирует статистическую отчетность по своей сфере деятельности.

4. Права отдела

4.1. Отдел, при осуществлении жилищного контроля и учет жилищного фонда на территории городского округа город Урюпинск в сфере соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения от структурных подразделений администрации городского округа город Урюпинск, предприятий, организаций и учреждений независимо от их подчиненности и форм собственности, находящимися на территории городского округа г. Урюпинск по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.1.2. Готовить в пределах своей компетенции проекты нормативно-правовых актов.

4.1.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.1.4. Представлять по поручению главы администрации городского округа г. Урюпинск интересы администрации городского округа г. Урюпинск по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.5. Созывать в установленном порядке совещания, по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации городского округа г. Урюпинск, предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории г. Урюпинска.

4.1.6. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки соблюдения обязательных требований.

4.1.7. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации городского округа г. Урюпинск о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю.

4.1.8. Проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения.

4.1.9. Выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям.

4.1.10. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, и принимать меры по предотвращению таких нарушений.

4.1.11. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

4.1.12. Составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.21 - 7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.1.13. Обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

5. Руководство отделом

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации городского округа г. Урюпинск, по представлению первого заместителя главы администрации городского округа г. Урюпинск.

5.2. Начальник отдела в пределах своей компетенции:

5.2.1. Руководит деятельностью отдела.

5.2.2. Распределяет обязанности между специалистами отдела.

5.2.3. Обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2.4. Вырабатывает решения по вопросам эффективного использования средств бюджета городского округа г. Урюпинск и внебюджетных источников финансирования.

5.2.5. Организует подготовку и представление главе администрации городского округа проекты постановлений и распоряжений, касающихся деятельности отдела.

5.2.6. Согласовывает в пределах своей компетенции распоряжения, постановления, положения и другие документы по курируемым (контролируемым) вопросам.

5.2.7. Вносит предложения о внесении изменений в настоящее Положение, направленные на достижение целей, возложенных на отдел задач.

5.2.8. Осуществляет иные права и полномочия, необходимые для выполнения задач и функций отдела в соответствии с Законами, правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа г. Урюпинск.

5.3. Применение мер дисциплинарного воздействия и материального поощрения к работникам отдела осуществляется главой администрации

городского округа г. Урюпинск по представлению начальника отдела и по согласованию с первым заместителем главы администрации городского округа г. Урюпинск.

6. Права, обязанности и ответственность работников отдела

6.1. Работники отдела пользуются правами и имеют гарантии в соответствии с нормами трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

6.2. Работники отдела обязаны:

6.2.1. Соблюдать требования федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Волгоградской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа г. Урюпинск, настоящего положения.

6.2.2. Добросовестно исполнять возложенные на них обязанности в соответствии с должностной инструкцией, а также поручения руководства администрации городского округа г. Урюпинск.

6.2.3. Обеспечивать хранение и соблюдать порядок использования материальных ценностей, технического и электронного оборудования.

6.2.4. Не разглашать сведения, являющиеся государственной или иной, охраняемой законом, тайной.

6.2.5. Строго соблюдать трудовую дисциплину.

6.2.6. Внимательно, корректно и четко проводить работу с обращениями граждан.

6.3. Работники отдела несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа г. Урюпинск, за:

6.3.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, поручений руководства администрации городского округа г. Урюпинск, начальника отдела.

6.3.2. Действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

6.3.3. Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, финансовой и трудовой дисциплины, инструкций, утвержденных администрацией городского округа г. Урюпинск.

6.3.4. Нарушение требований, связанных с муниципальной службой, а также с представлением сведений о доходах и имуществе.

6.3.5. Разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением служебных обязанностей.

6.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за деятельность отдела в целом.

7. Заключительные положения

7.1. Отдел финансируется за счет средств бюджета городского округа г. Урюпинск, а так же за счет финансовых средств (субвенций), выделенных из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Волгоградской области по организации и осуществлению государственного жилищного надзора. Правами юридического лица не обладает.

7.2. Реорганизация и ликвидация отдела, внесение изменений и дополнений в действующее Положение осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа г. Урюпинск в соответствии с действующим законодательством.