



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р О Т О К О Л № 06/07

заседания коллегии

от 25 июля 2018 года

город Урюпинск

Председатель коллегии:

Хорошеньков

Юрий Николаевич

– глава администрации городского округа
г. Урюпинск.

Заместитель председателя коллегии:

Кудинова

Елена Сергеевна

– заместитель главы администрации по
правовым вопросам администрации город-
ского округа г. Урюпинск.

Секретарь коллегии:

Афромеева

Ольга Андреевна

– ведущий специалист организационно-
контрольного отдела администрации го-
родского округа г. Урюпинск.

Присутствовали члены коллегии:

1. Борисенко

Владимир Федорович

– заместитель Председателя Урюпинской
городской Думы – председатель Урю-
пинского городского совета ветеранов
труда, войны, вооруженных сил и право-
охранительных органов (по согласо-
ванию);

2. Москалев

Валерий Владимирович

– начальник МО МВД России «Урюпин-
ский»;

3. Ширшова

Татьяна Викторовна

– заместитель главы администрации по
экономике и финансам администрации
городского округа г. Урюпинск.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области» в 2018 году на территории городского округа г. Урюпинск.

Докладчик: Иванов Владимир Леонидович – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации городского округа г. Урюпинск.

Содокладчик: Моторыгин Владимир Александрович – консультант отдела жилищно – коммунального хозяйства и капитального строительства.

2. Организация архивного дела в муниципальном образовании.

Докладчик: Двадненко Елена Александровна – начальник архивного отдела администрации городского округа г. Урюпинск.

для доклада по двум вопросам до 15 минут

выступление в прениях до 5 минут

I. СЛУШАЛИ: «О реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области» в 2018 году на территории городского округа г. Урюпинск».

Докладчик: Иванов Владимир Леонидович – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации городского округа г. Урюпинск.

В соответствии с частью 7 статьи 168 Жилищного кодекса РФ, статьей 13 Закона Волгоградской области от 19 декабря 2013 года № 174-ОД «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области», постановлением Правительства Волгоградской области от 31 декабря 2013 года № 812-п утверждена региональная программа «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области».

Постановлением администрации городского округа г. Урюпинск от 06 декабря 2017 года № 992-п утвержден краткосрочный план реализации данной программы на 2018 год. Постановлением администрации городского округа г. Урюпинск от 06 декабря 2017 года № 992-п также утвержден реестр многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в 2018 году на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

В указанном реестре 10 многоквартирных домов, расположенных по следующим адресам:

ул. Окладненская, д. 24 (кровля, фасад, фундамент, инженерные системы - электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения);

ул. Красногвардейская, д.7 (фасад, фундамент, инженерные системы - электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения);

ул. Красногвардейская, д. 3 (фасад, фундамент, инженерные системы - электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения);

ул. Гагарина, д. 46 (фундамент, инженерные системы- электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения);

пр. Ленина, д. 115 (кровля, фасад, ремонт подвального помещения, ремонт фундамента, инженерные системы- теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения);

ул. Штеменко, д. 18 (разработка проекта);

пер. Новый, д. 41(кровля, фасад, фундамент, инженерные системы- электроснабжения);

р. Ленина, д. 113 (кровля, ремонт подвального помещения);

пр. Ленина, д. 90 (фасад, ремонт подвального помещения);

пер. Береговой, д. 2 (кровля, фасад, фундамент, инженерные системы - электроснабжения, тепло-снабжения, холодного водоснабжения и водоотведения).

Более подробную информацию о ходе реализации данной программы доложит консультант отдела ЖКХ и КС Моторыгин В.А.

Содокладчик: Моторыгин Владимир Александрович – консультант отдела жилищно – коммунального хозяйства и капитального строительства.

По итогам открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа г. Урюпинск, проведенным унитарной некоммерческой организацией «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее по тексту – региональный оператор), 12 июня 2018 года заключен договор со строительной компанией СК «Артель» г. Волгоград.

В настоящее время подрядной организацией выполняются следующие виды работ:

ул. Окладненская, д. 24 (ремонт инженерных сетей - электроснабжения),

ул. Красногвардейская, д.7 (ремонт фасада, ремонт инженерных сетей теплоснабжения);

ул. Красногвардейская, д. 3 (ремонт фасада, ремонт инженерных сетей теплоснабжения);

ул. Гагарина, д. 46 (ремонт инженерных сетей теплоснабжения);

пр. Ленина, д. 115 (ремонт кровли);

ул. Штеменко, д. 18 (заканчиваются работы по фасаду и фундамента, перешедшие с 2017 года, ведутся проектные работы);

пер. Новый, д. 41(ремонт кровли);

пр. Ленина, д. 113 (ремонт кровли);

пр. Ленина, д. 90 (ремонт фасада);

пер. Береговой, д. 2 (ремонт кровли, ремонт инженерных сетей тепло-снабжения).

Доклад окончен! Спасибо за внимание!

На основании вышеизложенного коллегия администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области решила:

1. Принять к сведению доклад начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации городского округа г. Урюпинск Иванова В.Л. «О реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области».

2. Рекомендовать отделу жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации городского округа г. Урюпинск и управляющим компаниям усилить контроль за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также за выполнением работ по устранению недостатков в капитальном ремонте прошлых лет.

3. Рекомендовать отделу жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации городского округа г. Урюпинск создать общественный совет по контролю за осуществлением работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах.

4. Рекомендовать управляющим компаниям при обследованиях многоквартирных жилых домов проектными организациями представлять предложения по видам и объемам работ.

5. Контроль за выполнением решения коллегии возложить на первого заместителя главы администрации по вопросам жизнеобеспечения городского округа г. Урюпинск Леонова В.В.

II. СЛУШАЛИ: «Организация архивного дела в муниципальной администрации».

Докладчик: Двадненко Елена Александровна – начальник архивного отдела администрации городского округа г. Урюпинск.

На территории городского округа г. Урюпинск с 27 апреля 2006 года на основании решения Урюпинской городской Думы функционирует архивный отдел.

В штате архивного отдела 3 человека: начальник и 2 ведущих специалиста. Расположен архивный отдел по адресу: гора Восточная, 127/9 в здании, соответствующем современным требованиям.

Для развития архивного дела приоритетными являются следующие задачи:

- осуществление полномочий в сфере архивного дела в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение сохранности и государственный учет архивных документов, подлежащих постоянному хранению;
- комплектование архивного отдела документами Архивного фонда Российской Федерации, имеющими научно-историческое, экономическое, политическое, социальное или культурное значение для населения городского округа г.Урюпинск.

Современное архивное дело – это формирование информационных ресурсов с целью последующего практического использования, поэтому архив продолжает пополняться новыми документами.

На сегодняшний день в архивном отделе администрации городского округа г.Урюпинск хранятся документы 276 фондов – это 30109 единиц хранения.

Для формирования муниципального архивного фонда составлен, согласован и утвержден постановлением администрации городского округа г.Урюпинск список организаций, которые являются источниками комплектования архивного отдела. В него входят:

- Урюпинская городская Дума;
- Администрация городского округа г.Урюпинск;
- Контрольно-счетная палата городского округа г. Урюпинск;
- отдел по управлению имуществом администрации городского округа г.Урюпинск;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;
- муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр «Максимум»;
- территориальная избирательная комиссия г. Урюпинска;
- межотраслевая централизованная бухгалтерия;

- комитет по финансам администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

За период 2018 года в архивный отдел принята на постоянное хранение 81 единица хранения от ликвидированных организаций (ИП Сухарев, ИП Курочкин, ИП Повидешев, ООО Славяне-Строй); на подготовительной стадии находятся документы ИП Юсовой Л.В., также приняты документы в количестве 56 единиц хранения от комплектующих организаций (Контрольно-счетная палата, территориально-избирательная комиссия).

На данный момент на стадии подготовки к передаче на утверждение экспертно-проверочной и методической комиссии комитета культуры Волгоградской области находятся описи комплектующих организаций администрации городского округа г. Урюпинск и Территориально-избирательной комиссии.

Существенное направление деятельности архива – это исполнение социально-правовых запросов, объем которых ежегодно растет. За прошедший 2017 год архивным отделом исполнено 1643 социально-правовых и тематических запроса граждан. За текущий период 2018 года исполнено 708 социально-правовых запроса, большая часть из которых связана с подтверждением трудового, льготного стажа граждан, размера заработной платы, т.е тех сведений, которые необходимы для начисления пенсии.

Важнейшей задачей остаётся неукоснительное соблюдение нормативных требований по организации хранения и выдаче документов, в том числе находящихся в собственности Волгоградской области, различным категориям пользователей.

В архивном отделе есть два архивохранилища площадью 279,5 и 70,2 кв. м. соответственно. Хранилище № 1 является резервным хранилищем. В хранилище № 2 на сегодняшний день хранятся 276 фонда за 1929-2017 годы. Все документы размещены на металлических стеллажах, которые установлены, согласно действующим нормам. Документы размещены в первичных защитных средствах хранения. Стеллажи, полки пронумерованы сверху вниз, слева направо. Карточки постеллажного топографического указателя составляются на каждый стеллаж и располагаются по порядку номеров стеллажей. Освещение в хранилище естественное и искусственное. При хранении документы должны быть защищены от попадания прямого солнечного света, поэтому на окнах установлены солнцезащитные жалюзи.

Для хранения документов были созданы оптимальные условия по обеспечению их физической сохранности. Проводятся мероприятия по соблюдению температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов.

Хранилище оборудовано системами кондиционирования воздуха для поддержания оптимального температурно-влажностного режимов.

Температурно-влажностный режим в хранилищах контролируется путем регулярного измерения параметров воздуха.

Контрольно-измерительные приборы размещены вдали от отопительных систем. Показания приборов фиксируются в регистрационном журнале один раз в неделю.

В архивохранилище систематически проводятся влажная уборка и обеспыливание, согласно утвержденному графику.

Помещения архива оборудованы охранно-пожарной сигнализацией, проводится инструктаж по технике безопасности.

В отделе функционируют следующие программные комплексы:

- «Архивный фонд (версия 5)». На сегодняшний день в данную программу внесена информация по 276 фондам;

- работа по оцифровке документов специализированным сканером. В настоящее время оцифрованы все описи и переведены в электронный вид.

Задачей сотрудников отдела в 2018 году является перевод в электронный вид документы с постоянным сроком хранения.

Введен новый порядок использования архивных документов в читальном зале, обновлены регистрационная форма и анкета, заведены личные дела на постоянных «исследователей».

В архивном отделе проводятся выставки и дни открытых дверей.

2018 год юбилейный, исполняется 100 лет государственной архивной службе России. В рамках утвержденного плана мероприятий проведена выставка «Переломный момент в Сталинградской битве», был снят видеоролик о работе архивного отдела. Сейчас ведется работа по подготовке и проведению выставок «Урюпинск: 1618-2018 гг.», приуроченных к 400-летию города и 100 лет архивной службе.

Также, помимо основной работы, сотрудниками архивного отдела регулярно проводятся субботники на прилегающей территории. Приведена в порядок доска почета, покрашены бордюры, фасад у входа в здание, где располагается архивный отдел, посажены цветы, сделана клумба, приведен в порядок лестничный марш.

В заключении хочется еще раз отметить, что важными направлениями работы архивного отдела являются: обеспечение сохранности документов, оперативное исполнение запросов граждан и организаций, создание на основе архивных документов информационных продуктов.

Выполняя социально-правовые запросы, архив обеспечивает социальную защиту граждан.

Все виды деятельности сотрудников нашего отдела направлены на то, чтобы документы были сохранены и востребованы. Востребованность в документной информации для решения каких-либо вопросов делает архив адресным и оперативным информационным звеном управленческой деятельности.

На основании вышеизложенного, коллегия администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области решила:

1. Считать одной из основных задач в деятельности архивного отдела обеспечение сохранности документов, оперативное исполнение запросов граждан и организаций.

2. Архивному отделу:

2.1. Продолжить работу по организации хранения и выдаче документов;

2.2. Продолжить работу по переводу документов в электронный вид;

2.3. Продолжить работу по устранению задолженности по сдаче документов на хранение в архивный отдел.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации по правовым вопросам Е.С. Кудинову

Председатель коллегии

Ю.Н. Хорошеньков

Секретарь коллегии

О.А. Афромеева

Председатель коллегии:

Хорошеньков

Юрий Николаевич

— глава администрации городского округа г. Урюпинск.

Заместитель председателя коллегии:

Кудинова

Елена Сергеевна

— заместитель главы администрации по правовым вопросам администрации городского округа г. Урюпинск.

Секретарь коллегии:

Афромеева

Ольга Александровна

— ведущий специалист организационно-контрольного отдела администрации городского округа г. Урюпинск.

Присутствовали члены коллегии:

1. Борисанко

Владимир Федорович

— заместитель Председателя Урюпинской городской Думы — председатель Урюпинского городского совета ветеранов труда, войны, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

2. Москалев

Валерий Владимирович

— начальник МО МВД России «Урюпинские»;

3. Шаршова

Татьяна Викторовна

— заместитель главы администрации по экономике и финансам администрации городского округа г. Урюпинск.