



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 01 июня 2015 г.

№ 487-п

«Об утверждении Положения об отделе муниципального жилищного контроля и государственного жилищного надзора администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области» в новой редакции

В целях реализации Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Волгоградской области от 22 февраля 2013 года № 19-ОД «О муниципальном жилищном контроле», Закона Волгоградской области от 10 января 2014 года № 12-ОД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению государственного жилищного надзора», на основании решения Урюпинской городской Думы от 25 апреля 2013 года № 64/28 «О внесении изменений в структуру администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области», Устава городского округа г. Урюпинск Волгоградской области администрация городского округа город Урюпинск п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое положение об отделе муниципального жилищного контроля и государственного жилищного надзора администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

2. Постановления администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 15 декабря 2014 года № 1183-п «Об утверждении Положения об отделе муниципального жилищного контроля и государственного жилищного надзора администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области» (в редакции постановления администрации городского округа город Урюпинск от 19 марта 2015 года № 226-п «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 15 декабря 2014 года № 1183-п «Об утверждении Положения об отделе муниципального жилищного контроля и государственного жилищного надзора администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области») считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по вопросам жизнеобеспечения и безопасности городского округа г. Урюпинск Леонова В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
главы администрации
городского округа г. Урюпинск

Е.С. Кудинова

Разослано: городской Думе, отделам: организационно-контрольному, муниципального жилищного контроля и государственного жилищного надзора, «Консультант-плюс», газете «Урюпинская деловая газета, В.В.Леонову.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 01 июня 2015 г. № 487-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе муниципального жилищного контроля и государственного жилищного надзора администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию отдела муниципального жилищного контроля и государственного жилищного надзора администрации городского округа г. Урюпинск (далее по тексту - отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации городского округа г. Урюпинск, осуществляющим на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области в части переданных полномочий муниципальный жилищный контроль, государственный жилищный надзор и лицензионный контроль (далее - государственные полномочия), а так же учет муниципального жилищного фонда.

Начальник отдела является главным муниципальным жилищным инспектором городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

Специалисты отдела:

осуществляющие муниципальный жилищный контроль и учет муниципального жилищного фонда на территории городского округа город Урюпинск являются муниципальными жилищными инспекторами городского округа город Урюпинск Волгоградской области;

осуществляющие государственные полномочия на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области в части переданных полномочий, являются жилищными инспекторами городского округа город Урюпинск Волгоградской области;

1.3. Положение об отделе и штатная численность утверждаются администрацией городского округа г. Урюпинск.

1.4. Отдел несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций и непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации городского округа г. Урюпинск.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, за-

конами и иными правовыми актами Волгоградской области, правовыми актами городского округа город Урюпинск, Уставом городского округа город Урюпинск, Положением об администрации городского округа город Урюпинск и настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями независимо от их организационно-правовой формы.

1.7. Отдел в пределах своих полномочий может представлять интересы администрации городского округа г. Урюпинск в отношении с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, предприятиями, организациями, а также гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

- 2.1. Осуществление переданных государственных полномочий;
- 2.2. Осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2.3. Ведение учета муниципального жилищного фонда;
- 2.4. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3. Функции отдела

Отдел в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Готовит в установленном порядке проекты документов, проекты решений Урюпинской городской Думы, проекты постановлений и распоряжений администрации городского округа г. Урюпинск по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.2. Муниципальный жилищный контроль за соблюдением проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, установленных федеральными законами в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования), в том числе требований:

к использованию и содержанию помещений муниципального жилищного фонда;

к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных

домах, а также в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;

установленных в соответствии с жилищным законодательством к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

3.3. Организует и осуществляет государственный жилищный надзор в части осуществления надзора за соблюдением гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности к:

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

определению состава, содержанию и использованию общего имущества в многоквартирном доме;

выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в том числе управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме), услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов, их оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов;

созданию и деятельности советов многоквартирных домов;

определению размера и внесению платы за коммунальные услуги;

установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.4 Проведение в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее - лицензиат) при осуществлении лицензионного контроля проверок выполняемых лицензиатом работ, оказываемых услуг на предмет:

соблюдения требований, установленных частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

исполнения обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Рос-

сийской Федерации (за исключением требований, установленных к порядку передачи технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением этим домом, а также установленных частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.5. Принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области меры по предупреждению и (или) устранению выявленных нарушений;

3.6. Взаимодействует с органами государственного жилищного надзора Волгоградской области;

3.7. Привлекает экспертов (экспертных организаций) к проведению мероприятий по контролю;

3.8. Участвует в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах;

3.9. Организует проведение конкурсных отборов по многоквартирным жилым домам, на которых собственниками не выбран способ управления или выбранный способ управления не был реализован в установленном законом порядке;

3.10. Ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

3.11. Готовит проекты договоров социального найма и договоров служебного жилья по муниципальным квартирам;

3.12. Ведет учет муниципального (специализированного) жилищного фонда и исполнение нанимателем своих обязанностей;

3.13. Осуществляет контроль за обеспечением выполнения установленных планов работ по жилищному фонду;

3.14. Формирует статистическую отчетность по своей сфере деятельности.

4. Права отдела

4.1. Отдел при осуществлении государственных полномочий имеет право на:

финансовое обеспечение государственных полномочий из областного бюджета;

дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств, для осуществления государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом городского округа город Урюпинск;

разработка для принятия муниципальных правовых актов по вопросам осуществления государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных Законом Волгоградской области от 10.01.2014 года № 12-ОД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению государственного жилищного надзора и лицензионного контроля»;

обжалование в судебном порядке письменных предписаний инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области по устранению нарушений, допущенных при осуществлении государственных полномочий;

иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

4.2. Должностные лица отдела при осуществлении государственных полномочий вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.21 - 7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 1 и 24 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Должностные лица отдела, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки соблюдения обязательных требований;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) соответственно органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, помещения общего пользования в многоквартирных домах, с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования, проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, пра-

правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям; составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.21 - 7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

4.4. Отдел вправе обратиться в суд с заявлениями:

о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в

многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.

5. Руководство отделом

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации городского округа г. Урюпинск по представлению первого заместителя главы администрации городского округа г. Урюпинск.

5.2. Начальник отдела в пределах своей компетенции:

5.2.1. Руководит деятельностью отдела.

5.2.2. Распределяет обязанности между специалистами отдела.

5.2.3. Обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2.4. Вырабатывает решения по вопросам эффективного использования средств бюджета городского округа г. Урюпинск и внебюджетных источников финансирования.

5.2.5. Организует подготовку и представление главе администрации городского округа проекты постановлений и распоряжений, касающихся деятельности отдела.

5.2.6. Согласовывает в пределах своей компетенции распоряжения, постановления, положения и другие документы по курируемым (контролируемым) вопросам.

5.2.7. Вносит предложения о внесении изменений в настоящее Положение, направленные на достижение целей, возложенных на отдел задач.

5.2.8. Осуществляет иные права и полномочия, необходимые для выполнения задач и функций отдела в соответствии с законами, правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа г. Урюпинск.

5.3. Применение мер дисциплинарного воздействия и материального поощрения к работникам отдела осуществляется главой администрации городского округа г. Урюпинск по представлению начальника отдела и по согласованию с первым заместителем главы администрации городского округа г. Урюпинск.

6. Права, обязанности и ответственность работников отдела

6.1. Работники отдела пользуются правами и имеют гарантии в соответствии с нормами трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

6.2. Работники отдела обязаны:

6.2.1. Соблюдать требования федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Волгоградской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа г. Урюпинск, настоящего Положения.

6.2.2. Добросовестно исполнять возложенные на них обязанности в соответствии с должностной инструкцией, а также поручения руководства администрации городского округа г. Урюпинск.

6.2.3. Обеспечивать хранение и соблюдать порядок использования материальных ценностей, технического и электронного оборудования.

6.2.4. Не разглашать сведения, являющиеся государственной или иной охраняемой законом тайной.

6.2.5. Строго соблюдать трудовую дисциплину.

6.2.6. Внимательно, корректно и четко проводить работу с обращениями граждан.

6.3. Работники отдела несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа г. Урюпинск, за:

6.3.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, поручений руководства администрации городского округа г. Урюпинск, начальника отдела.

6.3.2. Действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

6.3.3. Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, финансовой и трудовой дисциплины, инструкций, утвержденных администрацией городского округа г. Урюпинск.

6.3.4. Нарушение требований, связанных с муниципальной службой, а также с представлением сведений о доходах и имуществе.

6.3.5. Разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением служебных обязанностей.

6.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за деятельность отдела в целом.

7. Заключительные положения

7.1. Отдел финансируется за счет средств бюджета городского округа г. Урюпинск, а также за счет финансовых средств (субвенций), выделенных из областного бюджета на осуществление государственных полномо-

чий Волгоградской области по организации и осуществлению государственного жилищного надзора. Правами юридического лица не обладает.

7.2. Реорганизация и ликвидация отдела, внесение изменений и дополнений в действующее Положение осуществляются на основании распоряжения администрации городского округа г. Урюпинск в соответствии с действующим законодательством.