



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15 сентября 2011 г.

№ 542-п

Об утверждении порядка формирования резерва управленческих кадров городского округа город Урюпинск Волгоградской области

В соответствии с постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 27 июля 2011 г. № 813 «Об утверждении порядка формирования резерва управленческих кадров Волгоградской области», администрация городского округа г. Урюпинск **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования резерва управленческих кадров городского округа город Урюпинск Волгоградской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
городского округа г. Урюпинск
Волгоградской области

Ю.Н. Хорошеньков

Разослано: райпрокуратуре, городской Думе, Сытник Т.Г., Нагорновой Л.В., ГУП АГАВО, КосультантПлюс, Гаинцевой Н.С., Урюпинское телевидение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск

от 15 сентября 2011 г. № 542-п

П О Р Я Д О К

формирования резерва управленческих кадров городского округа
город Урюпинск Волгоградской области

1. Настоящий порядок разработан в целях формирования резерва управленческих кадров городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее именуется - резерв).

2. Резерв формируется для обеспечения:
отбора специалистов, подготовленных к руководящей работе;
формирования состава высококвалифицированных кадров, способных участвовать в решении задач социально - экономического развития городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

3. Резерв представляет собой список граждан Российской Федерации, сформированный для возможного замещения в установленном порядке руководящих должностей в администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской области, муниципальных предприятиях и учреждениях городского округа г. Урюпинск Волгоградской области.

4. Резерв, в том числе изменения, вносимые в его состав, утверждается главой администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области на основании предложений экспертной комиссии по формированию резерва управленческих кадров городского округа г. Урюпинск Волгоградской области (далее именуется - экспертная комиссия).

5. Проведение мероприятий по формированию резерва осуществляет организационно – контрольный отдел администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее организационно – контрольный отдел).

6. Организационно – контрольный отдел в целях обеспечения формирования резерва:

1) готовит проект правового акта главы администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской области о проведении конкурса на включение в резерв;

2) размещает информацию о формировании резерва и соответствующее решение главы администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской области на официальном сайте администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской области www.urupinsk.net (далее именуется - официальный сайт);

3) получает, обобщает и систематизирует информацию о кандидатах на включение в резерв и представляет ее на рассмотрение экспертной комиссии;

4) осуществляет взаимодействие с кандидатами для включения в резерв в ходе проведения мероприятий по его формированию;

5) готовит материалы для заседания экспертной комиссии;

6) готовит проекты решений экспертной комиссии.

7. Кандидаты на включение в резерв должны отвечать следующим требованиям:

наличие гражданства Российской Федерации;

возраст - от 30 до 45 лет (приоритетно);

отсутствие судимости;

наличие высшего профессионального образования;

наличие стажа работы на руководящих должностях в государственных, органах, органах местного самоуправления и иных организациях не менее пяти лет (приоритетно).

Дополнительные требования устанавливаются главой администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской области при принятии решения о проведении конкретного конкурса.

8. Отбор граждан для зачисления в резерв проводится на конкурсной основе.

9. Конкурс на включение в резерв проводится в два этапа.

10. На первом этапе организационно – контрольный отдел организует:

1) размещение на официальном сайте объявления о приеме документов для участия в конкурсе на включение в резерв с указанием срока, в течение которого осуществляется прием документов, требований, предъявляемых к кандидатам, условий проведения конкурса;

2) прием документов от кандидатов.

11. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в резерв, представляет в организационно – контрольный отдел следующие документы:

1) личное заявление, которое регистрируется в журнале регистрации участников конкурса;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной главой администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской области, с фотографией размером 3,5 x 4,5 сантиметра (без уголка);

3) согласие на обработку персональных данных;

4) копию документа удостоверяющего личность (паспорт);

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) копию диплома о высшем профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

б) собственноручно заполненную расписку об отсутствии фактов несоблюдения ограничений, предусмотренных по ранее занимаемым должностям, отсутствию судимости.

12. Все документы, перечисленные в пункте 11, представляются кандидатами в организационно – контрольный отдел на имя главы администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской области в течение срока приема документов, установленного правовым актом главы администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской области о проведении конкурса на включение в резерв.

Срок приема документов составляет 30 календарных дней.

13. После окончания приема документов организационно – контрольный отдел в течение 10 рабочих дней осуществляет:

рассмотрение информации о кандидатах на включение в резерв на предмет ее соответствия установленным требованиям;

подготовку предложений для экспертной комиссии о соответствии кандидатов установленным требованиям;

подготовку заседания экспертной комиссии для рассмотрения и оценки кандидатов.

14. На втором этапе экспертная комиссия рассматривает и оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, после чего представляет главе администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской области рекомендации о включении в резерв.

С целью оценки знаний, навыков и умений кандидатов могут проводиться конкурсные процедуры с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в виде тестирования, индивидуального собеседования, заслушивания подготовленных кандидатами материалов (докладов) на заранее заданную тему, а также иных методов, содержащихся в правовом акте главы администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской области о проведении конкурса на включение в резерв.

Заседание экспертной комиссии по рассмотрению и оценке кандидатов должно быть проведено в течение 30 календарных дней с даты представления материалов организационно – контрольным отделом.

15. Экспертная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Персональный состав экспертной комиссии утверждается главой администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской области по представлению управляющего делами – начальника организационно – контрольного отдела администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской области.

16. Экспертная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания по рассмотрению и оценке кандидатов представляет главе администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской области сформированный в соответствии с настоящим Порядком список граждан, рекомендуемых для включения в резерв.

17. Включение в резерв оформляется распоряжением главы администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской области. В соответствии с распоряжением главы администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской области о включении в резерв формируется список граждан, зачисленных в резерв.

18. Информация о гражданах, включенных в резерв на основании распоряжения главы администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской области, в течение 5 рабочих дней с даты принятия распоряжения размещается на официальном сайте администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской области. Факт размещения информации на официальном сайте администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской области является подтверждением включения в резерв.

19. Срок нахождения гражданина в резерве составляет пять лет.

Глава администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской области вправе продлить предельный срок нахождения гражданина в резерве, но не более чем на пять лет.

20. Обновление резерва осуществляется один раз в год в период с марта по май в том же порядке, в котором происходит его формирование.

21. Исключение из резерва производится на основании:

а) личного заявления гражданина об исключении из резерва;

б) официальной информации об осуждении лица, включенного в резерв, к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае установления факта наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

Заявление об исключении из резерва подается гражданином на имя главы администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской области и передается в организационно – контрольный отдел, который подготавливает проект распоряжения главы администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской области об исключении гражданина из резерва.

При поступлении в администрацию городского округа г. Урюпинск Волгоградской области информации, предусмотренной подпунктом "б" пункта 21 настоящего Порядка, организационно – контрольный отдел готовит на имя главы администрации городского округа г. Урюпинск докладную записку за подписью управляющего делами – начальника организационно – контрольного отдела администрации городского округа г. Урюпинск с предложением рассмотреть данную информацию на заседании экспертной комиссии. По результатам рассмотрения глава администрации городского округа г. Урюпинск Волгоградской области принимает соответствующее решение.

22. При назначении на должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа г. Урюпинск Волгоградской области, рекомендуется учитывать нахождение гражданина в резерве.

23. Назначение из резерва на должности муниципальной службы городского округа город Урюпинск Волгоградской области осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

24. Информация о назначениях из резерва ежеквартально размещается на официальном портале.