



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УРЮПИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Волгоградская область**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.08.2020 г. № 22/113

**О внесении изменений в Решение Урюпинской городской Думы
Волгоградской области от 25 апреля 2019 года № 96/489 «Об
утверждении порядка предоставления решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта на территории города
Урюпинск»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», от 28 марта 2017 г. № 346 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения», решением Урюпинской городской Думы от 26.10.2017 № 61/266 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области» Урюпинская городская Дума решила:

1. Внести в Решение Урюпинской городской Думы Волгоградской области от 25 апреля 2019 года № 96/489 «Об утверждении порядка предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории города Урюпинск» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В подпункте 2 пункта 1.2. Порядка слова «перепланировке жилого помещения» заменить словами «перепланировке помещения в многоквартирном доме»;

1.2. Пункт 1.2. Порядка дополнить подпунктами 5 - 7 следующего содержания:

«; 5) архитектурный объект (далее - объект) - здание, сооружение, комплекс зданий и сооружений, их интерьер, объекты благоустройства, ландшафтного или садово-паркового искусства, созданные на основе архитектурного проекта;

б) заявитель на получение решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (далее - заявитель) - физическое, юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка и (или) объекта (части объекта), архитектурно-градостроительный облик которого предполагается изменить, а также лицо, ответственное за эксплуатацию объекта;

7) Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области и муниципальными правовыми актами городского округа город Урюпинск Волгоградской области.».

1.3. Пункт 1.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на объекты культурного наследия, многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащие сносу, объекты индивидуального жилищного строительства, садовые дома, нестационарные торговые объекты, а также линейные объекты и объекты систем коммунальной инфраструктуры.».

1.4. Подпункт 1 пункта 2.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«1) изготовления проектной документации для строительства или реконструкции объекта;»;

1.5 В подпункте 2 пункта 2.1. Порядка слова «ограждающих экранов» заменить словами «экранов для ограждения балконов и лоджий»;

1.6. В подпункте 10 пункта 2.1. Порядка слова «пунктами 3, 4, 4.1» заменить словами «пунктами 2, 3, 4, 4.1, 5».

1.7. Пункт 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

"2.2. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта принимается на основании решений, принятых на заседаниях Совета по архитектурному облику города Урюпинск Волгоградской области (далее - Совет). Положение о совете и состав совета утверждаются муниципальным правовым актом администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

Совет принимает решение на основании оценки эскизного проекта или паспорта фасадов на соответствие либо несоответствие архитектурному облику сложившейся застройки города Урюпинска с учетом:

местоположения объекта относительно окружающих его архитектурных объектов, объектов культурного наследия;

современного состояния территории города Урюпинска, в том числе существующих объектов и элементов благоустройства на земельном участке, на котором расположен рассматриваемый объект, и на территориях, прилегающих к границам указанного земельного участка;

возможности градостроительной интеграции объекта в архитектурный облик города Урюпинск;

сохранения сложившихся особенностей пространственной организации и функционального назначения городской среды;

целостности пространственной организации, композиционной, колористической, декоративной и стилистической связанности существующей застройки;

визуального восприятия рассматриваемого объекта: высотных, силуэтных, стилистических, пластических характеристик, проработки

архитектурных деталей и элементов, визуально воспринимаемых на фасадах объекта, внешнего вида и проработки материалов отделки (в том числе цвета, текстуры, фактуры, блеска, раскладки элементов облицовки), параметров и внешнего вида элементов навигации и информации, располагаемых на фасадах объекта;

рекомендаций о согласовании, принятых на заседаниях Совета;

требований к внешнему оформлению фасадов объекта при составлении эскизного проекта или паспорта фасадов, установленных приложением 5 к настоящему Порядку, Правилами благоустройства территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области, утвержденными решением Урюпинской городской Думы от 26.10.2017 № 61/266.

1.8. Пункт 2.4 Порядка дополнить словами «на основании рекомендаций комиссии».

1.9. В пункте 2.6 Порядка слова «перепланировки жилого помещения» заменить словами «перепланировки помещения в многоквартирном доме».

1.10. Абзац первый пункта 2.7 Порядка дополнить словами «в порядке, установленном разделами 3, 4 настоящего Порядка».

1.11. В пункте 2.8. Порядка слово «принятия» заменить словом «признания».

1.12. Пункт 2.10 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Второй экземпляр паспорта фасадов и заверенная копия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта передаются заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.»

1.13. В подпункте 4 пункта 3.1. Порядка «подлежащего реконструкции объекта, влекущих изменение архитектурно-градостроительного облика объекта» заменить словами «подлежащего реконструкции объекта, влекущих изменение параметров объекта (надстройка, пристройка)», слова «по типовой форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку,» заменить словами «по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку»;

1.14. В подпункте 5 пункта 3.1. Порядка слова «кадастровая выписка о земельном участке» заменить словами «выписка из Единого государственного реестра недвижимости или кадастрового плана территории»;

1.15. В подпункте 6 пункта 3.1. Порядка после слов «без предоставления земельного участка и установления сервитутов» дополнить словами «выданное в соответствии со статьей 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации,»;

1.16. В подпункте 7 пункта 3.1. Порядка слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости»;

1.17. Подпункт 8 пункта 3.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«8) подтверждение в письменной форме согласия собственников помещений в многоквартирном доме, оформленное в установленном законодательством порядке, на использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, влекущего изменение архитектурно-градостроительного облика объекта;»;

1.18. Подпункт 11 пункта 3.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«11) правоустанавливающие документы, подтверждающие права

заявителя на объект, его часть или помещение, находящееся в объекте, архитектурно-градостроительный облик которого предполагается изменить и права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.».

1.19. В пункте 3.2 Порядка слова «Документы, указанные в подпунктах 5, 6, пункта 3.1 настоящего раздела,» заменить словами «Документы, указанные в подпунктах 4 (в случаях наличия в распоряжении администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, подведомственных учреждений администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области паспортов фасадов), 5, 6, 9, 10 пункта 3.1 настоящего раздела ".

1.20. В пункте 3.3 Порядка слова «документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 4, 7, 8,9, 11 пункта 3.1 настоящего раздела» заменить словами «документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 4 (за исключением паспортов фасадов имеющих в распоряжении администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, подведомственных учреждений администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области паспортов фасадов), 7, 8, 11 пункта 3.1 настоящего раздела».

1.21. Дополнить Порядок пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. В случае обращения заявителя о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на основании измененного эскизного проекта или паспорта фасадов предоставление указанных в подпунктах 7 и 11 пункта 3.1 настоящего раздела документов не требуется, если они были предоставлены при первоначальном обращении и не изменялись.».

1.22. В подпункте 9 пункта 4.1 Порядка «Перечень оснований для отказа в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» слова «с учетом критериев, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка,» исключить.

2. Приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению 1.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Урюпинская деловая газета».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи, по градостроительству, экологии и природопользованию, земельным отношениям Глушко А.И.

Председатель Урюпинской
городской Думы

Э.Г. Чермашенцева

Приложение 1
к решению Урюпинской городской Думы
от 27.08.2020 г. № 22/113
«О внесении изменений в
Решение Урюпинской городской Думы
Волгоградской области от 25 апреля 2019 года
№ 96/489 «Об утверждении порядка
предоставления решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика
объекта на территории города Урюпинск»
от _____ N _____

Приложение 4
к Порядку предоставления
решения о согласовании
архитектурно-градостроительного
облика объекта на территории
города Урюпинск, утвержденному
решением Урюпинской городской Думы
от 25.04.2019 N 96/489

"Согласовано"

должность, фамилия, инициалы руководителя органа, уполномоченного на
предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного
облика объекта

Паспорт фасадов
(объекта)

Адрес: дом N _____ по ул. _____, г. Урюпинск.

(наименование заявителя)

Основание _____
(правоустанавливающий документ на объект
(помещение в многоквартирном доме)

Составил _____
(должность, Ф.И.О. - для физического лица, индивидуального
предпринимателя; наименование, реквизиты,
адрес - для юридического лица)

Дата составления настоящего паспорта фасадов " ____ " _____ 20 ____ г.

Раздел 1. Сведения об объекте (исторические сведения)

1.1. Автор проекта (при наличии) _____.

Дата постройки _____.

1.2. Серия (при наличии) _____.

Этажность _____.

Тип объекта (нужное подчеркнуть):

по материалу несущих конструкций:

дерево, кирпич, бетон, железобетон, металлоконструкции;

по назначению:

жилое, нежилое;

по технологии строительства (при необходимости):

сборные, сборно-монолитные, монолитные, из мелкоштучных элементов.

1.3. Характеристика архитектуры объекта _____.

Раздел 2. Внешнее оформление фасадов объекта

Наименование фасада *(1) _____.

(главный, дворовый, боковой с указанием привязки к стороне света)

2.1. Текстовая часть - описание необходимых работ, а также методики и

технологии ведения работ, в том числе с указанием информации об использовании материалов * (2) и оборудования, обеспечивающих эксплуатационную надежность, энергоэффективность, пожарную и экологическую безопасность фасадов объекта _____.

2.2. Графические материалы содержат:
ситуационный план-схему (масштаб 1:2000);
материалы фотофиксации фасадов объекта;
развертку фасадов объекта по улице с цветовым решением (ее фрагмент) (масштаб 1:200);
чертежи фасадов объекта с цветовым решением (при необходимости прилагаются чертежи деталей фасадов объекта) (масштаб 1:100 (1:50), содержащие место размещения информационных конструкций, защитных систем (роллетов, рольставней, решеток), навесного оборудования, необходимого для функционирования объекта;
ведомость отделочных материалов * (3);
схему светового (ночная, праздничная подсветка) решения фасадов объекта (при необходимости).

Раздел 3. Прочие условия

3.1. Паспорт фасадов должен:
состоять из текстовой и графической частей, обложки и содержания (нумерация страниц с учетом титульного листа). На титульном листе проставляются "Согласовано", должность, фамилия, инициалы руководителя органа, уполномоченного на предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории городского округа г. Урюпинск, регистрационный N _____;

быть оформлен на бумажном носителе (шрифт - Times New Roman, размер N 12 - 14, межстрочный интервал 1 - 1,5) с цветными иллюстрациями в виде сброшюрованного буклета (формат А4) (пружина, нитки и т.п.) и на электронном носителе в формате doc, PDF (материалы должны полностью повторять состав, содержание и наименование материалов, представляемых в бумажном виде).

3.2. Собственник или лицо, ответственное за эксплуатацию объекта (части объекта), обязуется сохранять паспорт фасадов как документ, подтверждающий законность произведенных работ по изменению внешнего вида фасадов объекта.

Наличие паспорта фасадов является необходимым требованием для выполнения работ по изменению внешнего вида фасадов объекта.

Заявитель _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Примечание: * (1) Заполняется в паспорте фасадов подразделами для каждого фасада (главный, боковой, дворовый) отдельно.

* (2) Заполняется обязательно для объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа г. Урюпинск.

* (3) Ведомость отделочных материалов должна содержать наименование материала отделки, N колера по цветовой палитре RAL, эталон колера, изображение фактуры поверхности следующих элементов фасадов объекта: стены, цоколь, кровля, карниз, фронтоны, наличники, оконные переплеты; элементов входных групп: ступени, козырьки, двери; металлических конструкций и элементов: стойки, поручни, решетки; элементов декоративной отделки: пилоны, колонны, фризы; других элементов, если таковые имеются. Материалы, применяемые для изготовления дополнительного оборудования, должны выдерживать длительный срок службы без изменения декоративных и эксплуатационных свойств с учетом климатических условий городского округа г. Урюпинск, иметь гарантированную длительную антикоррозийную стойкость, малый вес.