



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УРЮПИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Волгоградская область**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.08.2020 г. № 22/120

Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Урюпинской городской Думы Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов", Урюпинская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Урюпинской городской Думы Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Признать утратившим силу решение Урюпинской городской Думы Волгоградской области от 28.04.2016г. №33/135 «Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Урюпинской городской Думе и Контрольно-счетной палате городского округа город Урюпинск Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении ими своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии мандатной, по законности и

нормотворческой деятельности, вопросам местного самоуправления, этике связей со СМИ, общественным организациями, политическими партиями А.С. Шмыкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Урюпинской
городской Думы

Э.Г.Чермашенцева

Разослано: Урюпинской межрайонной прокуратуре, КСП, администрации городского округа г. Урюпинск, МАУ «Урюпинская деловая газета», отдел регистра МНПА государственно-правового управления аппарата Губернатора и Администрации Волгоградской области

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Урюпинской
городской Думы
Волгоградской области
от 27.08.2020 г. № 22/120

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УРЮПИНСКОЙ
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, О
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ
ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности Урюпинской городской Думы Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту - Положение).

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы Урюпинской городской Думы Волгоградской области (далее по тексту - муниципальные служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление).

4. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя председателя Урюпинской городской Думы Волгоградской области. Указанные уведомления направляются председателем Урюпинской городской Думы Волгоградской области заместителю начальника отдела Урюпинской городской Думы Волгоградской области.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений заместитель начальника отдела Урюпинской городской Думы Волгоградской области имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и

заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения поступивших уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Урюпинской городской Думы и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений заместителю начальника отдела Урюпинской городской Думы Волгоградской области.

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений заместителю начальника отдела Урюпинской городской Думы Волгоградской области. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. По результатам рассмотрения уведомлений комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю Урюпинской городской Думы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Урюпинской городской Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Урюпинской городской Думы и урегулированию конфликта интересов.

Приложение N 1
к Положению об утверждении
порядка сообщения лицами,
замещающими должности
муниципальной службы
Урюпинской городской Думы
Волгоградской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (председателю Урюпинской городской Думы Волгоградской области)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих Урюпинской городской Думы Волгоградской области и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)
