



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УРЮПИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Волгоградская область**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.03.2013 г. № 63/19

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области, и руководителем муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации,

Урюпинская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области, и руководителем муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии мандатной, по законности и нормотворческой деятельности, вопросам местного самоуправления, этике, связям со СМИ, общественными организациями, политическими партиями Комбарова А.Н.

Глава городского округа –
Председатель городской Думы

С.В.Горняков

Разослано: прокуратуре, администрации городского округа

УТВЕРЖДЕНО
решением Урюпинской
городской Думы
от 28.03.2013 г. № 63/19

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области, и руководителем муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области, и руководителем муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с решением Урюпинской городской Думы Волгоградской области от 28.03.2013 г. № 63/18 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области, а также руководителем муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области;

руководителем муниципального учреждения городского округа город Урюпинск.

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Организационно-контрольный отдел администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее - кадровая служба), по решению учредителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, осуществляет проверку:

3.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом при

поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – гражданин).

3.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

4. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, при наличии запроса, направленного в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции, в пределах своих полномочий проводят проверку:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданином или руководителем муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

должностными лицами администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом, иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

общероссийскими средствами массовой информации, областными средствами массовой информации или средствами массовой информации городского округа город Урюпинск.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

8. Кадровая служба осуществляет проверку:

8.1. самостоятельно;

8.2. путем направления запроса в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 8.2. пункта 8 Положения, кадровая служба вправе:

9.1. проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области;

9.2. изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

9.3. получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

9.4. направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Волгоградской области, иные федеральные государственные органы, государственные органы Волгоградской области и других субъектов Российской Федерации, территориальные подразделения органов федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или руководителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;

9.5. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

9.6. осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 9.4. пункта 9 Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя муниципального, государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются; руководителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются; содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона учредителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направившего запрос;

другие необходимые сведения.

11. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются учредителем муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области или лицом, которому такие полномочия предоставляет учредитель. Указанные запросы исполняются органами власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными подразделениями, в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

12. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные подразделения) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия учредителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

13. Учредитель муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

уведомление в письменной форме гражданина или руководителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения гражданина или руководителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или руководителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или руководителем муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области .

14. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области или лицо,

которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить гражданина или руководителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области с результатами проверки.

15. Гражданин или руководитель муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 13 Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

18. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области;

об отказе гражданину, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области;

об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области мер юридической ответственности;

о применении к руководителю муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области мер юридической ответственности.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального

учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, приобщаются к личному делу лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, поступивших к учредителю муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области

21. Материалы проверки хранятся у учредителя муниципального учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Заместитель председателя
Урюпинской городской Думы

Э.Г. Чермашенцева