



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

от 15 февраля 2019 г.

№ 106-п

Об организации в администрации городского округа г. Урюпинск системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 31 января 2019 г. № 40 «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства на территории Волгоградской области», администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в администрации городского округа г. Урюпинск системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Организационно-контрольному отделу, юридическому отделу, отделу по управлению имуществом, отделу экономики, отделу муниципального заказа, отделу по защите прав потребителей, развитию потребительского рынка и сферы услуг обеспечить приведение правовых актов администрации городского округа г. Урюпинск, регулирующих их сферы деятельности, в соответствие с настоящим постановлением.

3. Организационно-контрольному отделу администрации городского округа г. Урюпинск разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа г. Урюпинск в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области – Хоняк Ирину Ивановну.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации  
городского округа город Урюпинск  
Волгоградской области

Ю.Н. Хорошеньков

Разослано: И.И. Хоняк, отделам: муниципального заказа, ОУИ АГО, юридическому, ЗПП, экономики.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа город Урюпинск  
Волгоградской области

от 15 февраля 2019 г. № 106-п

Положение об организации в администрации городского округа  
г. Урюпинск системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

### I. Общие положения

1. Положение об организации в администрации городского округа г. Урюпинск системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации городского округа г. Урюпинск требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации городского округа г. Урюпинск.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации городского округа г. Урюпинск;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения администрации городского округа г. Урюпинск, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации городского округа г. Урюпинск антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации городского округа г. Урюпинск требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация городского округа г. Урюпинск руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации городского округа г. Урюпинск в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в администрации городского округа г. Урюпинск антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой администрации городского округа г. Урюпинск, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими администрации городского округа г. Урюпинск правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации городского округа г. Урюпинск;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации городского округа г. Урюпинск: юридическим отделом, организационно-контрольным отделом, отделом по управлению имуществом, отделом муниципального заказа, отделом по защите прав потребителей, развития потребительского рынка и сферы услуг и отделом экономики.

7. К компетенции юридического отдела администрации городского округа г. Урюпинск относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление руководителю администрации городского округа г. Урюпинск на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе);

б) взаимодействие с другими уполномоченными подразделениями администрации городского округа г. Урюпинск по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) участие в проверках, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством и распоряжениями администрации городского округа г. Урюпинск;

г) информирование главы администрации городского округа г. Урюпинск о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

д) подготовка для подписания главой администрации городского округа г. Урюпинск проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

е) подготовка для утверждения главой администрации городского округа г. Урюпинск плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

ё) мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

8. К компетенции организационно-контрольного отдела администрации городского округа г. Урюпинск относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации городского округа г. Урюпинск, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством и распоряжениями администрации городского округа г. Урюпинск;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию городского округа г. Урюпинск;

г) организация систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

9. К компетенции отдела по управлению имуществом, отдела муниципального заказа, отдела по защите прав потребителей, развития потребительского рынка и сферы услуг администрации городского округа г. Урюпинск относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) подготовка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

в) информирование главы администрации городского округа г. Урюпинск о документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

10. К компетенции отдела по экономике администрации городского округа г. Урюпинск относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия администрации городского округа г. Урюпинск с коллегиальным органом;

б) обеспечение работы коллегиального органа по исполнению функций антимонопольного комплаенса;

в) обеспечение размещения утвержденного доклада об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте администрации городского округа г. Урюпинск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в деятельности администрации городского округа г. Урюпинск возлагаются на Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства и развитию конкуренции в городском округе город Урюпинск Волгоградской области.

12. К функциям коллегиального органа относятся:

а) оценка эффективности антимонопольного комплаенса, реализуемого в администрации городского округа г. Урюпинск;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

13. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченные подразделения в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводят по своим направлениям деятельности:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации городского округа г. Урюпинск;

б) анализ нормативных правовых актов администрации городского округа г. Урюпинск, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) мониторинг и анализ практики применения администрацией городского округа г. Урюпинск антимонопольного законодательства.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 13 Положения, юридический отдел администрации городского округа г. Урюпинск осуществляет сбор сведений в уполномоченных подразделениях администрации городского округа г. Урюпинск.

15. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 13 Положения, юридический отдел в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит проект доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения.

16. В проект доклада об антимонопольном комплаенсе включается:

а) ежегодная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии);

в) информация о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

г) информация об исполнении утвержденного плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

д) информация об эффективности антимонопольного комплаенса;

е) информация о проведении ознакомления служащих (работников) с Положением, а также о проведении обучающих мероприятий.

### IV. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

17. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченными подразделениями ежегодно не позднее 1 декабря разрабатывается план меропри-

ятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков на следующий год.

18. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия;
- требования к обмену информацией и мониторингу.

19. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается руководителем в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

## V. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

20. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации городского округа г. Урюпинск антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

21. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также в плане мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков, утвержденном главой администрации городского округа г. Урюпинск на отчетный период. По результатам рассмотрения документов, коллегиальный орган признает работу администрации городского округа г. Урюпинск эффективной или неэффективной.

## VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

22. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется юридическим отделом на подпись главе администрации городского округа г. Урюпинск, а подписанный проект доклада представляется на утверждение коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется юридическим отделом главе администрации не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.



Юридический отдел обеспечивает подписание проекта доклада главой администрации городского округа г. Урюпинск и передачу его в отдел экономики в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отдел экономики обеспечивает представление подписанного главой администрации городского округа г. Урюпинск доклада в коллегиальный орган в течение десяти дней с момента его получения.

23. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

24. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации городского округа г. Урюпинск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.