

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа
город Урюпинск
Волгоградской области

_____ Ю.Н. Хорошеньков
« 26 » ноября 2020 года

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
мероприятий, проводимых администрацией городского округа г. Урюпинск
в декабре 2020 года

| № п/п | Наименование мероприятий | Дата | Время | Место проведения | Ответственные за проведение |
|-----------|---|------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Оперативные совещания: | | | | |
| | у главы городского округа в составе: заместителей главы администрации, начальников отделов | по пятницам | 09-00 | кабинет №30 администрации города | Кудинова Е.С., Тишина Ю.Д. |
| 2. | -приём граждан по личным вопросам: - Главой городского округа -заместителями, руководителями отделов | 16 по графику | 09-00 09-00 по график у | кабинет №33 администрации города | Кудинова Е.С. |
| 3. | Заседания комиссий администрации города: | | | | |
| | по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области, бюджет городского округа г. Урюпинск | еженедельно | 10-00 | кабинет №30 администрации города | Хоняк И.И., Солдаткина А.В. |
| | по делам несовершеннолетних | 09,23 | 14-00 | кабинет № 321 администрации города | Зубцова С.В., Свищева Т.В. |
| | территориальная административная | по четвергам | 14-00 | кабинет №33 администрации города | Кудинова Е.С. |
| | КЧС и ПБ | в случае необходимости | по согласованию | кабинет №30 администрации города | Двадненко М.В. |
| | АТК | по отдельному плану | по согласованию | кабинет №30 администрации города | Двадненко М.В. |

| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
| 4. Совещания: | | | | | |
| с руководителями учреждений культуры | 07,21 | 10-00 | по согласованию | Мелованова Н.Ю. | |
| с руководителями муниципальных образовательных учреждений | 23 | 10-00 | кабинет №30 администрации города | Зубцова С.В. | |
| с председателями ТОСами | 16 | 15-00 | кабинет №30 администрации города | Кудинова Е.С., Леонтьева Г.П. | |
| с руководителями управляющих организаций по вопросам текущей деятельности | еженедельно | 15-00 | кабинет №313 администрации города | Рязанов А.А. | |
| подведение итогов в работе ГОЧС за 2020г с уполномоченными по делам ГОЧС объектов экономики города | 24 | 16-00 | кабинет №23 администрации города | Двадненко М.В. | |
| с руководителями творческих коллективов города, МАУК «Урюпинский городской центр культуры» по подготовке к проведению новогодних праздничных мероприятий | по согласованию | 14-00 | по согласованию | Мелованова Н.Ю., Горина В.М. | |
| 5. Мероприятия: | | | | | |
| проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню борьбы со СПИДОМ | 01 | | образовательные организации | Живолупова Т.В., Руководители ОУ | |
| организация работы по реализации подпрограммы "Молодой семье - доступное жилье" государственной программы Волгоградской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области" в городском округе г. Урюпинск | 01-31 | 08:00-17:00 | кабинет №310 администрации города | Старунова А.Ю. | |
| мероприятие посвященное Дню добровольца | 05 | по согласованию | МБУ МЦ «Максимум» | Методисты МБУ МЦ «Максимум» | |
| проведение мероприятий, посвященных Международному Дню добровольца в России | 05 | | образовательные организации | Живолупова Т.В., Руководители ОУ | |
| проведение мероприятий, посвященных Дню Героев Отечества | 09 | | образовательные организации | Живолупова Т.В., Руководители ОУ | |
| проведение мероприятий, посвященных празднованию памятной даты – День Конституции | 12 | | образовательные организации | Живолупова Т.В., Руководители ОУ | |
| новогодний Мастер Класс «Время чудес» | 24 | по согласованию | МБУ МЦ «Максимум» | Методисты МБУ МЦ «Максимум» | |

| | | | | | |
|-----------|--|---------------------------|-----------------|--|--|
| | новогодний квест для семей | 24 | по согласованию | МБУ МЦ «Максимум» | Методисты МБУ МЦ «Максимум» |
| | новогодний концерт «Новогодний серпантин» (в формате онлайн) | 25 | по согласованию | ТКЦ «Юбилейный» | Отдел культуры и туризма, МАУК «УГЦК» |
| | новогодние Елки | 25- 31 | по согласованию | МБУ МЦ «Максимум» | Методисты МБУ МЦ «Максимум» |
| | новогодняя праздничная развлекательная программа «Новогодний огонек!» (в формате онлайн) | 31 | по согласованию | ТКЦ «Юбилейный» | Отдел культуры и туризма, МАУК «УГЦК» |
| 6. | Рейды и обследования: | | | | |
| | проверка условий содержания и воспитания детей в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» | 17-19 | по согласованию | ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» | Климова А.А., Чушкина А.В. |
| | по соблюдению законодательства в части предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающихся в ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж» | 20-21 | по согласованию | ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж» | Свищёва Т.В., Климова А.А., Чушкина А.В. |
| | участие в рейдах по выявлению детей и семей, находящихся в социально-опасном положении. | в соответствии с графиком | | | Свищёва Т.В., Климова А.А., Чушкина А.В. |
| | по санитарному состоянию города | ежедневно | по согласованию | территория города | АТИ МУ «БиО» |
| | контроль за благоустройством территории города | ежедневно | по согласованию | территория города | Евсеев Е.А., АТИ МУ «БиО», |
| | соблюдение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа | еженедельно | по графику | территория города | Двадненко М.В., |
| | по пресечению несанкционированной торговли на территории города | еженедельно | 10-00 | территория города | Николаева Л.В. |
| | проверка дежурств ДНД | по графику | 19-00 | маршруты дежурств ДНД | Двадненко М.В. |
| | соблюдение населением города | еженедельно | 14-00 | торговые | Двадненко М.В., |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|-------------|
| ограничительных мер в связи с введенным режимом повышенной готовности РСЧС | | | объекты города | Болдин Д.Р. |
|--|--|--|----------------|-------------|

И. о заместителя главы городского округа г. Урюпинск
по правовым вопросам -
начальника организационно-контрольного отдела

А.В.Ванюков