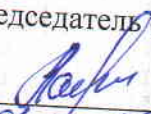



СОГЛАСОВАНО: Председатель совета трудового коллектива  И.Н. Ларкин « 01 » 02 2019 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МУП «Санитарная очистка»  В.И. Глушко « 01 » 02 2019 г.
---	--

**Порядок сотрудничества  
Муниципального унитарного предприятия «Санитарная очистка» с  
правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия  
коррупции**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Муниципального учреждения «Благоустройство и озеленение» (далее – предприятие) с правоохранительными органами.

1.2. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия предприятия с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения предприятия.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. **Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. **Письменные обращения** – это обращение различного содержания документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между предприятием и правоохранительными органами.

2.1.2. **Устные обращения** – это обращение, поступающее во время личного приема руководителя предприятия или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. **Предложение** – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. **Заявление** – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов предприятия. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.



2.4. **Жалоба** – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов предприятия. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов предприятия.

### **3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности предприятия декларируемому антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах: - предприятия может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых предприятию (работникам предприятия) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно предприятию, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции на предприятии; - предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от какихлибо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме: - оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативнорозыскные мероприятия.

3.3. Руководству предприятия и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками предприятия, сотрудниками подведомственных организаций, предоставляются на согласование начальнику предприятия, без визы начальника предприятия письменные обращения не допускаются.

3.6. Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя предприятия или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Рабочая группа совместно с руководителем предприятия планирует и организует встречи структурных подразделений предприятия с правоохранительными органами.



3.8. В случае установления рабочей группой по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников предприятия факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель рабочей группы по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

3.8. В случае установления рабочей группой по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников предприятия факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель рабочей группы по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.