



ПОСТАНОВЛЕНИЕ **АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА** **ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 25 декабря 2020 г.

№ 1008-п

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов
правоприменительной практики в целях профилактики коррупции

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.п. 41 п. 1 ст. 5 Устава городского округа город Урюпинск Волгоградской области, администрация городского округа г. Урюпинск **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы городского округа по правовым вопросам – начальника организационно-контрольного отдела Е.С. Кудинову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официально-го опубликования в газете «Урюпинская деловая газета».

Глава городского округа
город Урюпинск
Волгоградской области

Ю.Н. Хорошеньков

Разослано: Е.С. Кудиновой, И.И. Хоняк, С.В. Зубцовой, отделам администрации, КонсультантПлюс, газете «Урюпинская деловая газета».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 25 декабря 2020 г. № 1008-п

Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – Администрация) и ее должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее – судебные решения);

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Руководитель структурного подразделения Администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, обеспечивавшего

участие представителя Администрации в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области и ее должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения консультанту юридического отдела Администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – консультант юридического отдела).

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

причин принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

5. Консультант юридического отдела ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается консультантом юридического отдела по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы Администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа).

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников Администрации (структурных подразделений Администрации).

8. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Администрации (структурных подразделений Администрации), иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются:

причины принятия Администрацией и ее должностными лицами не-

нормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц решение.

15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у консультанта юридического отдела Администрации.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется консультантом юридического отдела заинтересованным должностным лицам администрации.

16. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем рабочей группы на имя главы муниципального образования направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальными служащими требо-

ваний к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Заместитель главы
городского округа
по правовым вопросам

Е.С. Кудинова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 25 декабря 2020 г. № 1008-п

СОСТАВ

рабочей группы администрации городского округа город Урюпинск
Волгоградской области по рассмотрению вопросов правоприменительной
практики в целях профилактики коррупции

Кудинова Елена Сергеевна	- заместитель главы городского округа по правовым вопросам – начальник организационно-контрольного отдела, председатель рабочей группы;
Хоняк Ирина Ивановна	- заместитель главы городского округа по экономике и финансам, заместитель председателя рабочей группы;
Синоверский Олег Андреевич	- консультант юридического отдела администрации городского округа г. Урюпинск, секретарь рабочей группы.
Члены рабочей группы:	
Зубцова Светлана Владимировна	- заместитель главы городского округа по социальным вопросам – начальник отдела образования;
Ванюков Алексей Владимирович	- начальник юридического отдела администрации городского округа г. Урюпинск;
Конева Алина Ивановна	- начальник отдела по управлению имуществом администрации городского округа г. Урюпинск;

Рязанов
Александр Александрович - начальник отдела МЖК и ГЖН администрации городского округа г. Урюпинск;

Клышкин
Михаил Владимирович - начальник отдела архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации городского округа г. Урюпинск;

Рысева
Светлана Геннадьевна - начальник отдела муниципального заказа администрации городского округа г. Урюпинск;

Перегудова
Анна Васильевна - ведущий специалист организационно-контрольного отдела администрации городского округа г. Урюпинск.

Заместитель главы
городского округа
по правовым вопросам

Е.С. Кудинова