

**Даты начала и окончания приема
заключений по результатам
независимой
антикоррупционной экспертизы:
с 25.03.2021 года по 01.04.2021 года**

**Адрес электронной почты для
направления экспертных заключений:
ag_urvp@volganet.ru**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е **АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА** **ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от _____ г.

№ _____ -п

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 15 декабря 2016 года № 1294-п «Об утверждении типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа город Урюпинск Волгоградской области по виду экономической деятельности «Уборка территории и аналогичная деятельность»

Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 15 декабря 2016 года № 1294-п «Об утверждении типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа город Урюпинск Волгоградской области по виду экономической деятельности «Уборка территории и аналогичная деятельность» (в редакции постановления администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 23 октября 2020 г. № 825-п) следующие изменения:

1.1. В типовом положении об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа город Урюпинск Волгоградской области по виду экономической деятельности «Уборка территории и аналогичная деятельность», утвержденном вышеназванным постановлением, раздел 4. Виды выплат стимулирующего характера изложить в новой редакции:

«4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждений в пределах экономии фонда оплаты труда учреждений, могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. Ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в размере до 250 процентов от должностного оклада с учетом уровня профессиональной подготовки конкретного работника учреждения, сложности, важности и интенсивности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении должностных обязанностей.

Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы и ее размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого конкретного работника учреждения.

4.1.2. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц:

- Размер ежемесячной премии составляет 25 процентов оклада (должностного оклада);

Общий размер премий по итогам работы не должен превышать – 300 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Выплата премии по итогам работы осуществляется одновременно с выплатой заработной платы за истекший период за фактически отработанное время.

Премирование работников учреждений осуществляется по решению руководителей в пределах фонда оплаты труда.

4.1.3. За классность водителям автомобилей:

- 1 класса – 25 %

- 2 класса – 10 % тарифной ставки.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые работникам учреждений, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере.

4.3. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.4. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам являются:

4.4.1. Для рабочих всех специальностей:

отсутствие дисциплинарных взысканий;

соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе своевременность выполнения поручений, предоставления информации; качество выполняемых услуг (работ).

4.4.2. Для водителей, машинистов, трактористов:

отсутствие дисциплинарных взысканий;

соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе своевременность выполнения поручений, предоставления информации;

качество выполняемых услуг (работ);

отсутствие ДТП (по вине работника).

4.4.3. Для специалистов и служащих:
отсутствие несчастного случая на производстве;
отсутствие нарушений правил охраны труда;
отсутствие дисциплинарных взысканий;
соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе своевременность выполнения поручений, предоставления информации;
соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной, статистической и иной отчетности, обеспечение ее достоверности;
соблюдение правил ведения бюджетного учета и бюджетного законодательства.

4.5. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений.

4.6. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.»

2. Руководителям муниципальных учреждений городского округа город Урюпинск Волгоградской области по виду экономической деятельности «Уборка территории и аналогичная деятельность»:

1) внести изменения в положения об оплате труда работников учреждения с учетом настоящего постановления;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Урюпинская деловая газета».

Глава городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

Ю.Н. Хорошеньков

Разослано: городской Думе, Е.А. Евсееву, Комитету по финансам, отделам: ЖКХ и КС, экономики, юридическому, организационно-контрольному, МУ «БиО», газете «Урюпинская деловая газета», КонсультантПлюс.