



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 02 декабря 2019 г.

№ 1047-п

Об утверждении положения об отделе образования администрации городского округа г. Урюпинск в новой редакции

Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое положение об отделе образования администрации городского округа г. Урюпинск в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 22 августа 2019 года № 680-п «Об утверждении положения об отделе образования администрации городского округа г. Урюпинск».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам – начальника отдела образования Зубцову С.В.

Глава городского округа
город Урюпинск
Волгоградской области

Ю.Н. Хорошеньков

Разослано: отделам: образования, юридическому, организационно-контрольному.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 02 декабря 2019 г. № 1047-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования администрации городского округа
город Урюпинск Волгоградской области в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту – отдел образования) является структурным подразделением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, осуществляющим государственную политику в области образования в подведомственных учреждениях дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования детей (далее по тексту – сфера образования) и в сфере опеки и попечительства (далее по тексту – опека и попечительство).

1.2. В своей деятельности отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства просвещения Российской Федерации, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, постановлениями Администрации Волгоградской области, нормативными правовыми актами городского округа город Урюпинск Волгоградской области, настоящим Положением.

1.3. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации городского округа город Урюпинск, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

1.4. Положение об отделе образования, структура и штатная численность отдела образования утверждается главой городского округа г. Урюпинск.

1.5. Финансирование Отдела образования в сфере образования осуществляется за счёт средств бюджета городского округа, в сфере деятельности опеки и попечительства - за счет средств областного бюджета, направляемых на содержание администрации городского округа г. Урюпинск.

1.6. Отдел образования находится по адресу:

пл. Ленина, д. 3, город Урюпинск, Волгоградская область, 403113.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела образования являются:

2.1. Осуществление государственной политики в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства города и необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.2. Создание целостного образовательного пространства в городе. Осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с государственными и негосударственными учреждениями среднего профессионального образования и высшими учебными заведениями, их филиалами и представительствами.

2.3. Разработка нормативно - правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения.

2.4. Содействие организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей на территории города Урюпинска.

2.5. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях реализации государственной политики в области образования, федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6. Защита имущественных и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и дееспособных совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

2.7. Реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, или находящимися под опекой.

2.8. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, или находящихся под опекой.

2.9. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения, социальной защиты, охраны здоровья несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

2.10. Осуществление контроля за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет; совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными; дееспособных лиц, нуждающихся в попечении по состоянию здоровья.

2.11. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей по месту жительства подопечных.

2.12. Реализация кадровой политики в сфере образования; организация переподготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров.

2.13. Организует проведение фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в том числе региональных в сфере образования.

2.14. Осуществление в пределах полномочий отдела мероприятий в сфере гражданской обороны.

2.15. Осуществление контроля за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.16. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций.

3. Функции отдела

3.1. В сфере образования:

3.1.1. Представляет интересы городского округа город Урюпинск Волгоградской области в вопросах образования.

3.1.2. Координирует деятельность учреждений образования в городе.

3.1.3. Способствует развитию и оптимизации сети учреждений образования в соответствии с запросами населения города; изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования на основе его анализа и диагностирования.

3.1.4. Содействует организации сетевого взаимодействия образовательных учреждений.

3.1.5. Участвует в разработке проектов программ социального развития города, разрабатывает предложения по формированию местного бюджета отрасли.

3.1.6. Согласовывает программу развития образовательной организации городского округа г. Урюпинск.

3.1.7. Разрабатывает основные направления развития системы образования в городе и обеспечивает финансовые и правовые механизмы их реализации с учётом выделенных бюджетных ассигнований.

3.1.8. Готовит предложения главе городского округа г. Урюпинск по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций и организационное сопровождение.

3.1.9. Ведет строгий учет всех выездных мероприятий с детьми, контролирует соблюдение Правил организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177.

3.1.10. Организует бесплатные транспортные перевозки детей до образовательных организаций и обратно.

3.1.11. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

3.1.12. Координирует работу учреждений дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных учреждениях, взаимодействует с учреждениями социально - культурной сферы города по вопросам укрепления семьи и здорового образа жизни.

3.1.13. Содействует организации социального партнерства, отдыха и занятости детей и подростков в летний период.

3.1.14. Организует работу психолого - медико - педагогической комиссии по выявлению, учёту, диагностике детей с ограниченными возможностями здоровья и определению их образовательного маршрута.

3.1.15. Ведёт учёт, анализирует и прогнозирует потребность образовательных учреждений города в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования. Организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, институтом повышения квалификации и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.1.16. Взаимодействует с отделами администрации городского округа г. Урюпинск и другими организациями по вопросам социальной поддержки работников образовательных учреждений города.

3.1.17. Организует работу Общественного совета по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями как органа государственно - общественного управления.

3.1.18. Организует работу по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на данные должности. Ведёт учёт прохождения аттестации педагогическими работниками и отчётность по данному вопросу.

3.1.19. Организует проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме Единого государственного экзамена.

3.1.20. Согласовывает годовые календарные учебные графики муниципальных образовательных учреждений.

3.1.21. Оказывает содействие образовательным учреждениям в проведении аккредитации и лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.22. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.1.23. Обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.24. Создает необходимые условия (для получения без дискриминации) качественного образования лицами с ограниченными возможностями, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.25. Содействует оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.1.26. Осуществляет подготовку документов, разрешающих прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем установлено законодательством, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.1.27. Принимает не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.28. Дает согласие на оставление несовершеннолетними обучающимися образовательной организации до получения основного общего образования.

3.1.29. Готовит документы и материалы на представление к государственным наградам и присвоению почётных званий, награждение педагогических работников грамотами Министерства просвещения Российской Федерации, Волгоградской областной Думы, Губернатора Волгоградской области. Осуществляет награждение Почётной грамотой отдела образования за высокие достижения в системе образования города.

3.1.30. Оказывает методическую помощь в формировании нормативно - правовой базы образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

3.1.31. По заданию главы городского округа город Урюпинск Волгоградской области готовит проекты постановлений и распоряжений главы городского округа город Урюпинск Волгоградской области и проекты решений Урюпинской городской Думы в области образования.

3.1.32. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

3.1.33. Осуществляет контроль за реализацией прав граждан на получение образования, соблюдением правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей.

3.1.34. Организует работу по подготовке учреждений образования к новому учебному году, формируя комиссию по оценке готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года.

3.1.35. В соответствии с установленными формами статистической отчётности, на основе информации образовательных учреждений представляет в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области отчётность по различным аспектам деятельности, отвечает за её качество и объективность, формирует реестр образовательных учреждений.

3.1.36. Рассматривает в установленном законодательстве порядке письма и заявления граждан, проводит приём населения по личным вопросам.

3.1.37. Вносит предложения об отмене или приостановлении действия на территории города актов органов местного самоуправления, нормативных документов подразделений администрации, входящих в противоречия с существующим Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.38. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы основного общего образования.

3.1.39. Ведет учет очередности детей для определения их в дошкольные образовательные учреждения.

3.1.40. Участвует в разработке и реализации мер морального и материального поощрения работников образования.

3.1.41. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам, находящимся в ведении отдела образования.

3.1.42. Обеспечивает участие муниципальных образовательных учреждений в инновационной деятельности. Осуществляет организацию и поддержку инновационной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.43. Реализует поддержку талантливых, творчески одаренных детей.

3.1.44. Организует работу по организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

3.1.45. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования.

3.1.46. На основании запросов осуществляет консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей, разрешения конфликтных ситуаций во взаимоотношениях участников образовательного процесса, родителей (законных представителей).

3.1.47. Проводит в пределах своей компетенции в муниципальных образовательных учреждениях проверки, проверяет состояние документации, отчетности.

3.1.48. Рассматривает в установленном порядке письма, обращения, заявления и жалобы граждан и организаций (физических и юридических лиц).

3.1.49. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепляет за муниципальными образовательными организациями конкретные территории городского округа город Урюпинск.

3.1.50. Проводит экспертизу документов и материалов для рассмотрения их на комиссии по регулированию тарифов при администрации городского округа г. Урюпинск для установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размера, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.51. Предоставляет в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.1.52. Формирует предложения по приему, увольнению и переводу руководителей муниципальных учреждений образования, а также по заключению, изменению и расторжению трудовых договоров с ними.

3.2. В сфере опеки и попечительства:

3.2.1. Выявляет и учитывает граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

3.2.2. Осуществляет подготовку заявлений о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности.

3.2.3. Подготавливает документы об установлении опеки или попечительства.

3.2.4. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

3.2.5. Подготавливает документы об освобождении или отстранении в соответствии с настоящим Федеральным законом опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей.

3.2.6. Подготавливает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2.7. Представляет законные интересы несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.2.8. Подготавливает разрешение на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьёй 36 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2.9. Оказывает содействие опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов и попечителей.

3.2.10. Осуществляет иные полномочия в сфере опеки и попечительства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

3.2.11. Организует работу по назначению компенсации родителям (законным представителям) чести родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

4. Права отдела

4.1. В сфере образования:

4.1.1. Вносить на рассмотрение администрации городского округа г. Урюпинск проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

4.1.2. Формировать и вносить в администрацию городского округа г. Урюпинск предложения по финансированию муниципального задания для образовательных учреждений.

4.1.3. Осуществлять инспекционный контроль деятельности образовательных учреждений, в том числе за выполнением муниципального задания.

4.1.4. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и функций.

4.1.6. Отдел образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

4.2. В сфере опеки и попечительства:

4.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти, Волгоградской области, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно – правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции опеки и попечительства

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции опеки и попечительства, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры.

4.2.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования, занимающегося вопросами опеки и попечительства.

4.2.4. Поручать выполнение отдельных работ для целей осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних образовательным учреждениям, учреждениям социальной защиты населения, учреждениям здравоохранения и другим государственным, муниципальным и негосударственным учреждениям и осуществлять контроль за выполнением указанных работ этими учреждениями.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел образования возглавляет начальник. Начальник отдела образования назначается и освобождается от должности главой городского округа город Урюпинск. На должность начальника отдела образования

назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» или педагогическое образование, стаж муниципальной (государственной) службы не менее 4-х лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Начальник отдела образования имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа город Урюпинск по представлению начальника отдела образования.

5.2. Начальник отдела образования несёт персональную ответственность за реализацию возложенных на отдел образования задач и функций. В отсутствие начальника отдела образования его обязанности исполняет заместитель.

5.3. Начальник отдела образования:

руководит деятельностью отдела образования;

вносит предложения главе администрации городского округа город Урюпинск об изменениях в штатном расписании отдела образования в пределах выделенных ассигнований;

согласовывает должностные инструкции сотрудников отдела образования;

планирует работу отдела образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

координирует деятельность подведомственных муниципальных организаций;

издает приказы в пределах компетенции отдела;

ходатайствует (вносит предложения) главе городского округа город Урюпинск порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей образовательных учреждений;

обеспечивает повышение квалификации работников отдела образования;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой городского округа город Урюпинск и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела образования.

5.4. При отделе образования могут создаваться общественные советы из числа руководителей образовательных учреждений, родителей, общественности и другие общественные объединения.

6. Учёт и отчётность

6.1. Отдел образования в установленном порядке представляет государственную статистическую отчётность.

6.2. Делопроизводство отдела образования ведётся в соответствии с утверждённой номенклатурой дел на основании действующих инструкций.