

## СВЕДЕНИЯ

о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в  
**Администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области**  
 по состоянию на 01.03.2016 г.

N п/п	Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная)	Заработная плата (доход)	Режим работы			Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику	Прием по результатам конкурса на замещение вакансии
						Нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	Начало работы	Окончание работы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Начальник отдела по мобилизационной работе	высшее военное, экономическое	1	постоянная	11423-00	Нормальная продолжительность рабочего времени	8 – 00	17 – 00	Высшее военное, экономист или государственное и муниципальное управление, стаж работы по специальности не менее 4 лет муниципальной (государственной) службы не менее 5 лет	Коммуникабельность, сдержанность, устойчивость к стрессовым ситуациям, исполнительность быть ответственным, отзывчивым, эффективно и последовательно организовывать свою работу <b>Обязательно наличие допуска по ф-2</b>	Соц. пакет	

Заместитель главы администрации  
 по правовым вопросам администрации  
 городского округа г. Урюпинск

Е.С. Кудинова