

ПРОТОКОЛ № 2020-4

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа город Урюпинск и урегулированию конфликта интересов
(Комиссия по урегулированию конфликта интересов)

Дата проведения: 31 августа 2020 г., время проведения: 14:00

Место проведения: дистанционно, посредством телефонной связи.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Евсеев Евгений Александрович - первый заместитель главы городского округа по вопросам жизнеобеспечения и безопасности, председатель комиссии;

Синовский Олег Андреевич - консультант юридического отдела администрации городского округа г. Урюпинск, заместитель председателя комиссии;

Кудинова Елена Сергеевна - заместитель главы городского округа по правовым вопросам - начальник организационно-контрольного отдела, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Перегудова Анна Васильевна - ведущий специалист организационно-контрольного отдела администрации городского округа г. Урюпинск;

Сомова Татьяна Николаевна - заместитель директора по учебной работе автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Урюпинский колледж бизнеса».

Состав комиссии - 6 человек.

Присутствуют – 5 человек (83%).

Кворум (67%) имеется.

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

Ширшов Евгений Борисович - консультант отдела доходов и правового обслуживания бюджетного процесса

Комитета по финансам администрации
городского округа г. Урюпинск;

Яричук
Ольга Ивановна - консультант отдела образования
администрации городского округа г.
Урюпинск

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение уведомления консультанта отдела доходов и правового обслуживания бюджетного процесса Комитета по финансам администрации городского округа г. Урюпинск Ширшова Е.Б. о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в должности системного администратора МБОУ «Средняя школа №4» городского округа город Урюпинск Волгоградской области.
2. Рассмотрение уведомления консультанта отдела образования администрации городского округа г. Урюпинск Яричук О.И. о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в должности учителя химии МБОУ «Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов имени В.Г. Распутина» городского округа город Урюпинск Волгоградской области и педагога дополнительного образования МАУ ДО «Центр детского творчества» городского округа город Урюпинск Волгоградской области».
3. Рассмотрение результата соблюдения порядка и сроков предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супругу) и несовершеннолетних детей за 2019 г.

По первому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Кудинова Е.С. доложила, что от консультанта отдела доходов и правового обслуживания бюджетного процесса Комитета по финансам администрации городского округа г. Урюпинск Ширшова Е.Б. поступило уведомление от 27 августа 2020 г. за входящим №14к-у/6-2020 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в должности системного администратора МБОУ «Средняя школа №4» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (должностная инструкция на 4 л. прилагается).

ВЫСТУПИЛ:

Ширшов Е.Б. пояснив, что трудовая деятельность в качестве системного администратора МБОУ «Средняя школа №4» городского округа город Урюпинск Волгоградской области будет осуществляться в свободное от основной работы

время, обязуется соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ».

РЕШИЛИ:

Установить, что выполнение консультантом отдела доходов и правового обслуживания бюджетного процесса Комитета по финансам администрации городского округа г. Урюпинск Ширшовым Е.Б. иной оплачиваемой работы в качестве системного администратора МБОУ «Средняя школа №4» городского округа город Урюпинск Волгоградской области не содержит признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов.

Результаты голосования: «за» - 5 голосов; «против» - нет; «воздержались» - нет. Решение принято единогласно.

По второму вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Кудинова Е.С. доложила, что от консультанта отдела образования администрации городского округа г. Урюпинск Яричук О.И. поступило уведомление за входящим №14к-у/7-2020 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в качестве учителя химии МБОУ «Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов имени В.Г. Распутина» городского округа город Урюпинск Волгоградской области и педагога дополнительного образования МАУ ДО «Центр детского творчества» городского округа город Урюпинск Волгоградской области» (должностная инструкция учителя химии на 6 л. и должностная инструкция педагога дополнительного образования на 4 л. прилагаются).

ВЫСТУПИЛА:

Яричук О.И. пояснив, что трудовая деятельность в качестве учителя химии МБОУ «Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов имени В.Г. Распутина» городского округа город Урюпинск Волгоградской области и педагога дополнительного образования МАУ ДО «Центр детского творчества» городского округа город Урюпинск Волгоградской области» будет осуществляться в свободное от основной работы время, обязуется соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ».

РЕШИЛИ:

Установить, что выполнение консультантом отдела образования администрации городского округа г. Урюпинск Яричук О.И. иной оплачиваемой работы в качестве учителя химии МБОУ «Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов имени В.Г. Распутина» городского округа город

Урюпинск Волгоградской области и педагога дополнительного образования МАУ ДО «Центр детского творчества» городского округа город Урюпинск Волгоградской области» не содержит признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов.

Результаты голосования: «за» - 5 голосов; «против» - нет; «воздержались» - нет. Решение принято единогласно.

По третьему вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Кудинова Е.С. доложила, что в 2020 году декларационная кампания за отчетный 2019 год была продлена до 1 августа 2020 г. на основании Указа Президента РФ от 17 апреля 2020 г. N 272 “О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.” К окончательному сроку все муниципальные служащие администрации городского округа г. Урюпинск, а также руководители муниципальных учреждений предоставили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи за 2019 г.

В 2020 году обязанностью представления сведений стало для 28 муниципальных служащих и 35 руководителей муниципальных учреждений.

В ходе работы по приему и обработке сведений организационно-контрольным отделом администрации городского округа г. Урюпинск проведена сверка со сведениями, представленными муниципальными служащими и руководителями за отчетный период 2018 г. Основные разночтения в справках касались дат открытия счетов в банках и иных кредитных организациях. По данным разночтениям служащими и руководителями были представлены пояснительные записки.

РЕШИЛИ:

1. Информацию Кудиновой Е.С. принять к сведению.

Результаты голосования: «за» — 5 голосов; «против» - нет; «воздержались» - нет. Решение принято единогласно.

Председатель комиссии

Е.А. Евсеев

Секретарь комиссии

Е.С. Кудинова