

УРЮПИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 27 июня 2013 г. N 67/49

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД
УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Урюпинской городской Думы Волгоградской обл.
от 30.03.2017 N 51/229, от 28.02.2019 N 93/462)

В соответствии со [статьей 28](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 17](#) Устава городского округа город Урюпинск Волгоградской области Урюпинская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) об организации и проведении публичных слушаний в городском округе город Урюпинск Волгоградской области в новой редакции.

2. Опубликовать [Положение](#) об организации и проведении публичных слушаний в городском округе город Урюпинск Волгоградской области в средствах массовой информации.

3. Признать утратившим силу Положение об организации и проведении публичных слушаний в городском округе город Урюпинск Волгоградской области, утвержденное решением Урюпинской городской Думы от 26.02.2006 N 08/68 (в редакции изменений), с момента опубликования настоящего решения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии мандатной, по законности и нормотворческой деятельности, вопросам местного самоуправления, этике, связям со СМИ, общественными организациями, политическими партиями А.Н. Комбарова.

Глава городского округа -
председатель городской Думы
С.В.ГОРНЯКОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Урюпинской городской Думы Волгоградской обл.
от 30.03.2017 N 51/229, от 28.02.2019 N 93/462)

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и направлено на реализацию установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования - городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

Статья 1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации прав жителей городского округа город Урюпинск на участие в процессе принятия органами местного самоуправления муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях;

участники публичных слушаний - заинтересованные жители муниципального образования, достигшие 18-летнего возраста;
(в ред. [решения](#) Урюпинской городской Думы Волгоградской обл. от 28.02.2019 N 93/462)

эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

инициатор публичных слушаний - Урюпинская городская Дума, глава городского округа г. Урюпинск или глава администрации городского округа г. Урюпинск, а также инициативная группа совершеннолетних граждан - жителей муниципального образования численностью не менее 100 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;
(в ред. [решения](#) Урюпинской городской Думы Волгоградской обл. от 28.02.2019 N 93/462)

организационный комитет - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

итоговый документ публичных слушаний - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний;

муниципальное образование - городской округ город Урюпинск Волгоградской области.

Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

2.1. обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения муниципального образования;

2.2. выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

2.3. развитие диалоговых механизмов органов власти и населения муниципального образования;

2.4. поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения района;

2.5. выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. Слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.

3.2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

3.2.1. проект устава городского округа город Урюпинск Волгоградской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в Устав городского округа г. Урюпинск вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Волгоградской области в целях приведения [Устава](#) городского округа город Урюпинск Волгоградской области в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
(пп. 3.2.1 в ред. [решения](#) Урюпинской городской Думы Волгоградской обл. от 28.02.2019 N 93/462)

3.2.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3.2.3. проект стратегии социально-экономического развития городского округа город Урюпинск Волгоградской области;
(пп. 3.2.3 в ред. [решения](#) Урюпинской городской Думы Волгоградской обл. от 28.02.2019 N 93/462)

3.2.4. вопросы о преобразовании городского округа город Урюпинск Волгоградской области, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования городского округа город Урюпинск Волгоградской области требуется получение согласия населения городского округа город Урюпинск Волгоградской области, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

(пп. 3.2.4 в ред. [решения](#) Урюпинской городской Думы Волгоградской обл. от 28.02.2019 N 93/462)

3.2.5. иные вопросы, обязательные к вынесению на публичные слушания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Урюпинской городской Думы, главы городского округа г. Урюпинск или главы администрации городского округа г. Урюпинск.

(п. 4.1 в ред. [решения](#) Урюпинской городской Думы Волгоградской обл. от 28.02.2019 N 93/462)

4.2. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающий(-ие) на территории муниципального образования, обладающий(-ие) избирательным правом Российской Федерации, для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу численностью не менее 100 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

4.3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Урюпинскую городскую Думу членами инициативной группы должно быть собрано не менее 1000 подписей жителей муниципального образования, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, серию, номер и дату выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес лица. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

(в ред. [решения](#) Урюпинской городской Думы Волгоградской обл. от 28.02.2019 N 93/462)

4.4. Члены инициативной группы при обращении в Урюпинскую городскую Думу с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

- подписанное всеми членами инициативной группы заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

(в ред. [решения](#) Урюпинской городской Думы Волгоградской обл. от 28.02.2019 N 93/462)

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

4.5. Урюпинская городская Дума рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 рабочих дней со дня их поступления.

4.6. Урюпинская городская Дума по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

Основанием для отказа в назначении публичных слушаний являются следующие обстоятельства:

- инициатива регулирует общественные отношения, не относящиеся к вопросам местного значения;

- инициатива не соответствует **Конституции** Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам;

- не соблюден порядок выдвижения инициативы;

- вопрос ранее выносился на публичные слушания и с момента окончания публичных слушаний прошло менее трех лет.

(введено **решением** Урюпинской городской Думы Волгоградской обл. от 28.02.2019 N 93/462)

4.7. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных подписей жителей муниципального образования в количестве не менее 500 подписей жителей муниципального образования. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются представительным органом в обязательном порядке.

4.8. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от Урюпинской городской Думы или главы муниципального образования, выражается в принятии Урюпинской городской Думой или главой муниципального образования соответствующих правовых актов в порядке, установленном для принятия таких правовых актов.

Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний

5.1. Публичные слушания, инициированные населением или Урюпинской городской Думой, назначаются Урюпинской городской Думой. Публичные слушания, инициированные главой муниципального образования, назначаются главой муниципального образования.

5.2. Решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения (за исключением публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении) должно приниматься не позднее чем за 30 дней до их проведения. Решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении бюджета должно приниматься не позднее чем за 10 (десять) дней до их проведения.

5.3. В решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

- инициатор проведения публичных слушаний;

- дата и время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

5.4. Решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня опубликования или обнародования в официальных средствах массовой информации муниципального образования или на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет.

Пункт 5.5 статьи 5 [решением](#) Урюпинской городской Думы Волгоградской обл. от 30.03.2017 N 51/229 был изложен в новой редакции. [Решением](#) Урюпинской городской Думы Волгоградской обл. от 28.02.2019 N 93/462 [решение](#) Урюпинской городской Думы Волгоградской обл. от 30.03.2017 N 51/229 отменено.

5.5. Дата проведения публичных слушаний (за исключением публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении) назначается таким образом, чтобы период со дня вступления в силу решения о назначении публичных слушаний до даты их проведения не превышал 30 дней и не был менее 20 дней. Дата проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчету о его исполнении назначается таким образом, чтобы период со дня вступления в силу решения (распоряжения) о назначении публичных слушаний до даты их проведения не превышал 20 (двадцать) дней и не был менее 7 (семи) дней.

5.6. Нормативный правовой акт Урюпинской городской Думы или главы муниципального образования о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия.

5.7. Вместе с нормативным актом о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта (в случае вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта).

5.8. С момента опубликования решения (распоряжения, постановления, иного документа) о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

Статья 6. Порядок организации публичных слушаний

6.1. Урюпинская городская Дума, глава муниципального образования, принявшие решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний, формируют организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее - Организационный комитет). В Организационный комитет могут быть включены: депутаты Урюпинской городской Думы, муниципальные служащие Урюпинской городской Думы, муниципальные служащие администрации городского округа город Урюпинск. Количество лиц, включаемых в состав Организационного комитета, должно быть не менее 3 человек. Лица, включенные в состав Организационного комитета, берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины его членов.

6.2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Организационного комитета. В заседаниях Организационного комитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления муниципального образования, представители средств массовой информации при предъявлении служебного удостоверения.

6.3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета муниципального образования. Члены Организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

6.4. Организационный комитет в рамках своей работы:

- подготавливает повестку публичных слушаний и размещает итоговый вариант повестки в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на сайте органов местного самоуправления для ознакомления с ними жителей муниципального образования;

- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес Организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;

- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, сеть Интернет или иными способами;

- организует проведение голосования участников публичных слушаний;

- устанавливает результаты публичных слушаний;

- подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций, и передает его для опубликования (обнародования) в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, или на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет;

- организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса, и передает их в Урюпинскую городскую Думу или главе муниципального образования, назначившим публичные слушания.

6.5. Полномочия Организационного комитета прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в Урюпинскую городскую Думу или главе муниципального образования.

Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний

7.1. Публичные слушания проводятся по рабочим дням с 17.00 часов по 22.00 часов.

7.2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний.

7.3. За 2 (два) часа перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), места работы и адреса участника слушаний.

(в ред. [решения](#) Урюпинской городской Думы Волгоградской обл. от 28.02.2019 N 93/462)

7.4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель

Организационного комитета. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний, ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки. Секретарь Организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

7.5. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председателя Организационного комитета, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, оглашает докладчиков и темы выступлений.

7.6. Председатель Организационного комитета предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

7.7. Любой из жителей муниципального образования, участвующих в публичных слушаниях, вправе просить у председателя Организационного комитета предоставить ему время для выступления.

7.8. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председателя Организационного комитета.

7.9. На публичных слушаниях устанавливается, как правило, следующий регламент работы:

время для основного доклада предоставляется в пределах 30 минут;

для содокладов - до 10 минут;

для обсуждения вопросов по докладу и содокладу - до 60 минут;

для выступлений в прениях - до 5 минут.

7.10. После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных Организационным комитетом как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний.

7.11. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

7.12. Участники слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

7.13. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председатель Организационного комитета на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

7.14. Секретарем Организационного комитета ведется протокол публичных слушаний.

В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается председателем Организационного комитета и секретарем Организационного комитета.

7.15. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

7.16. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант/варианты решения вопроса местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за один из предложенных экспертами вариантов решения вопроса местного значения с учетом рекомендаций, выработанных в рамках слушаний. На голосование должен быть поставлен вопрос об отклонении всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения. Результаты голосования заносятся в протокол.

7.17. В случае отклонения участниками публичных слушаний всех предложенных экспертами слушаний вариантов решения вопроса местного значения эксперты с учетом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, проводят доработку итогового решения. Доработанное решение/решения снова выносятся на публичные слушания. Количество дополнительных публичных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.

7.18. Организационный комитет в течение 7 (семи) рабочих дней оформляет результаты публичных слушаний в итоговый документ с мотивированным обоснованием принятого решения и передает его копии в Урюпинскую городскую Думу, главе муниципального образования, инициативной группе, а также передает его для опубликования и (или) обнародования в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет.

(в ред. [решения](#) Урюпинской городской Думы Волгоградской обл. от 28.02.2019 N 93/462)

Статья 8. Результаты публичных слушаний

8.1. Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования.

8.2. Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения муниципального образования путем передачи информации для опубликования или обнародования в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

Статья 9. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

9.1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло

ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

Статья 10. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний

10.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, за исключением случаев, установленных действующим законодательством, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования.

Заместитель председателя
Урюпинской городской Думы
Э.Г.ЧЕРМАШЕНЦЕВА
