

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и порядок их представления

Для предоставления государственной услуги заявителем лично представляются документы, предусмотренные ФЗ «Об актах гражданского состояния» для государственной регистрации конкретного вида акта гражданского состояния или совершения иного юридически значимого действия. В случаях, установленных Федеральным законом, данные документы могут быть предоставлены уполномоченным лицом.

Документы, предусмотренные для государственной регистрации конкретного вида акта гражданского состояния или совершения иного юридически значимого действия, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: http://smev.volganet.ru/apps/private/list_eservices.html

Государственная регистрация усыновления (удочерения)

Для государственной регистрации усыновления (удочерения) (далее— усыновление) заявители представляют:

1) заявление об усыновлении в устной или письменной форме. Заявление об усыновлении в письменной форме может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителями в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления.

Усыновители (усыновитель) вправе уполномочить в письменной форме других лиц сделать заявление о государственной регистрации усыновления ребенка;

2) решение суда об усыновлении ребенка, вступившее в законную силу и являющееся основанием для государственной регистрации усыновления;

3) документы, удостоверяющие личности усыновителей (усыновителя);

4) документы, удостоверяющие личность и полномочия лица, заявляющего о государственной регистрации усыновления (в случае подачи заявления о государственной регистрации усыновления уполномоченным лицом);

5) свидетельство о рождении усыновляемого ребенка.