

**Административный регламент  
Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства  
юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной  
услуги по истребованию личных документов  
(утв. приказом МИД России и Минюста РФ от 29 июня 2012 г. N 10489/124)**

С изменениями и дополнениями от: 1 июня 2017 г.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,  
взимаемой за предоставление государственной услуги**

Информация об изменениях:

*Пункт 24 изменен с 16 июля 2017 г. - **Приказ** МИД России и Минюста России от 1 июня 2017 г. N 9404/93*

24. В соответствии с **подпунктом 52 пункта 1 статьи 333.33** Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается в размере 350 рублей за каждый документ, истребуемый с территории иностранных государств.

Государственная пошлина уплачивается заявителем при подаче заявления в Департамент МИД России, Департамент Минюста России, территориальный орган Минюста России, орган ЗАГС на основании распоряжения о переводе денежных средств в уплату платежей физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации (далее - распоряжение о переводе денежных средств). В соответствующих реквизитах распоряжения о переводе денежных средств указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор сведений о физическом лице в соответствии с **приказом** Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 N 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 30.12.2013, регистрационный N 30913) с изменениями, внесенными приказами Минфина России **от 30.10.2014 N 126н** (зарегистрирован Минюстом России 02.12.2014, регистрационный N 35053), **от 23.09.2015 N 148н** (зарегистрирован Минюстом России 27.11.2015, регистрационный N 39883).

25. За предоставление государственной услуги по истребованию личных документов с территории Российской Федерации на основании **статьи 36** Консульского устава Российской Федерации, **постановления** Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2010 г. N 889 "Об утверждении ставок консульских сборов, взимаемых должностными лицами за совершение консульских действий" взимаются консульские сборы, а также сборы в счет возмещения фактических расходов, связанных с предоставлением государственной услуги.

Размер консульского сбора за истребование документов составляет 40 долларов США или эквивалент в валюте иностранного государства за каждый документ.

Информация о тарифах сборов в счет возмещения фактических расходов в соответствующей стране размещается на информационных стендах непосредственно в помещениях консульских учреждений, а также на официальных сайтах консульских учреждений.

26. Граждане Российской Федерации освобождаются от уплаты сборов в счет возмещения фактических расходов на основании **части 4 статьи 36** Консульского устава Российской Федерации.

Консульские сборы, а также сборы в счет возмещения фактических расходов не взимаются при наличии соответствующего международного договора, участниками которого является Российская Федерация и государство, гражданином которого является заявитель.

Глава консульского учреждения вправе понижать ставки консульских сборов и сборов в счет возмещения фактических расходов, связанных с совершением консульских действий, или освобождать от уплаты таких сборов отдельных лиц по их заявлениям, если указанные ими причины будут установлены и признаны уважительными.

Информация о тарифах консульских сборов, а также сборов в счет возмещения фактических

расходов в соответствующей стране за предоставление государственной услуги размещается на информационных стендах в помещениях консульских учреждений, а также на их сайтах.

### **Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

30. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется Департаментом МИД России, Департаментом Минюста России, территориальными органами Минюста России, органами ЗАГС в течение 3-х рабочих дней с момента его поступления в Департамент МИД России, Департамент Минюста России, территориальный орган Минюста России, орган ЗАГС.

31. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в консульском учреждении в течение 3-х рабочих дней с момента обращения заявителя при отсутствии оснований для отказа в приеме документов или отказа в предоставлении государственной услуги.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

#### **Предоставление Департаментом МИД России государственной услуги по истребованию личных документов с территории иностранных государств**

39. Предоставление Департаментом МИД России государственной услуги по истребованию личных документов с территории иностранных государств включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса в Департаменте МИД России;
- 2) проверка документов;
- 3) формирование и направление межведомственного электронного запроса о подтверждении уплаты государственной пошлины;
- 4) подготовка отказа в приеме документов, отказа в предоставлении государственной услуги или запроса об истребовании личного документа из компетентного органа иностранного государства;
- 5) направление отказа в приеме документов или отказа в предоставлении государственной услуги или запроса об истребовании личного документа из компетентного органа иностранного государства;
- 6) регистрация запроса в консульском учреждении;
- 7) подготовка обращения об истребовании документа в соответствующий компетентный орган иностранного государства;
- 8) направление запроса об истребовании документа в компетентный орган иностранного государства;
- 9) регистрация консульским учреждением ответа компетентного органа иностранного государства на обращение об истребовании документа;
- 10) подготовка ответа на запрос об истребовании личного документа, поступивший из Департамента МИД России;
- 11) направление в Департамент МИД России ответа на запрос об истребовании личного документа;
- 12) регистрация ответа на запрос в Департаменте МИД России;
- 13) подготовка ответа заявителю на запрос об истребовании личного документа;
- 14) направление заявителю ответа на запрос.

Блок-схема N 1 предоставления Департаментом МИД России государственной услуги по истребованию личных документов с территории иностранных государств приведена в **приложении N 8** к Административному регламенту.

