

**Административный регламент
Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства
юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной
услуги по истребованию личных документов
(утв. приказом МИД России и Минюста РФ от 29 июня 2012 г. N 10489/124)**

С изменениями и дополнениями от: 1 июня 2017 г.

**Предоставление консульским учреждением государственной услуги по истребованию
личных документов с территории Российской Федерации**

40. Предоставление консульским учреждением государственной услуги по истребованию личных документов с территории Российской Федерации включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация и проверка документов;
- 2) отказ в приеме документов, отказ в предоставлении государственной услуги или передача запроса об истребовании личного документа на регистрацию;
- 3) регистрация запроса в консульском учреждении;
- 4) подготовка запроса об истребовании личного документа;
- 5) направление запроса об истребовании личного документа в Департамент МИД России;
- 6) регистрация запроса в Департаменте МИД России;
- 7) подготовка обращения об истребовании документа в соответствующий архивный орган Российской Федерации;
- 8) направление запроса в соответствующий архивный орган Российской Федерации;
- 9) регистрация в Департаменте МИД России ответа на обращение об истребовании документа;
- 10) подготовка ответа на запрос, поступивший из консульского учреждения;
- 11) направление в консульское учреждение ответа на запрос;
- 12) регистрация ответа на запрос в консульском учреждении;
- 13) информирование заявителя об исполнении запроса;
- 14) передача заявителю истребованного документа или сообщения об отсутствии запрашиваемого документа;
- 15) направление заявителю ответа на запрос.

Блок-схема N 2 предоставления консульским учреждением государственной услуги по истребованию личных документов с территории Российской Федерации приведена в [приложении N 8](#) к Административному регламенту.