

Даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы:
с 23.11.2021 года по 29.11.2021 года

ПРОЕКТ

Адрес электронной почты для направления экспертных заключений:
ag_uryp@volganet.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е **АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА** **ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от ноября 2021 г.

№ -п

Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городском округе город Урюпинск Волгоградской области»
на 2022- 2024 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», систематизации работы по предупреждению и устранению условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, руководствуясь постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 03 июня 2014 года № 508-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Урюпинск Волгоградской области», администрация городского округа. Урюпинск п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Противодействие коррупции в городском округе город Урюпинск Волгоградской области» на 2022-2024 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию в газете «Урюпинская деловая газета».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы городского округа г. Урюпинск по правовым вопросам – начальника организационно-контрольного отдела Е.С. Кудинову.

Глава городского округа
город Урюпинск
Волгоградской области

Ю.Н. Хорошеньков

Разослано: Комитету по финансам, отделам юридическому, экономики, МКУ «МЦБ», СПС «Консультант Плюс», газете «Урюпинская деловая газета».

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от ноября 2021 г. №-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Противодействие коррупции в городском округе город Урюпинск Волгоградской области» на 2022-2024 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	- муниципальная программа «Противодействие коррупции в городском округе город Урюпинск Волгоградской области» на 2022-2024 годы (далее - программа)
Дата принятия решения о разработке программы	- распоряжение администрации городского округа г. Урюпинск №554-р от 16.09.2021 г.
Заказчик программы	- администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области
Разработчик программы	- юридический отдел администрации городского округа г. Урюпинск
Цели и задачи программы	Цель программы: обеспечение повышения эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции и снижение уровня коррупционных проявлений в городском округе город Урюпинск Волгоградской области.

Задачи программы:

	<ul style="list-style-type: none"> - нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции; - совершенствование муниципального управления; - повышение уровня муниципальной службы; - взаимодействие с гражданским обществом
Целевые индикаторы программы, их значение на последний год реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - количество выявленных в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов – 0; количество вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) коррупционного характера органа местного самоуправления и его должностных лиц – 0; доля муниципальных служащих, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%) – 100 %; количество установленных фактов коррупции – 0; доля обращений граждан о фактах коррупции от общего количества обращений, поступивших в администрацию городского округа город Урюпинск Волгоградской области (%) – $\leq 0,5$ %
Сроки и этапы реализации программы	- 2022-2024 годы
Исполнители программы	- структурные подразделения администрации городского округа г. Урюпинск; муниципальные учреждения городского округа г. Урюпинск
Исполнитель-координатор программы	- юридический отдел администрации городского округа г. Урюпинск
Объёмы и источники финансирования программы	- общий объем финансирования программы за счет средств бюджета городского округа г. Урюпинск в 2022 – 2024 годах составит

51 тыс. рублей, в том числе:

по годам: в 2022 году – 17 тыс. рублей, в 2023 году – 17 тыс. рублей, в 2024 году- 17 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации программы - снижение коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов; совершенствование муниципального управления, уменьшение количества нарушений действующего законодательства в области использования муниципального имущества; повышение уровня муниципальной службы, сокращение количества фактов несоблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов к служебному поведению; исключение избыточных и дублирующих функций в органах местного самоуправления городского округа г. Урюпинск и их структурных подразделениях; обеспечение открытости муниципальной службы; укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления

1. Содержание проблемы

Коррупция представляет реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, верховенству закона, правам человека и социальной справедливости. Коррупция подрывает доверие населения к власти, существенно затрудняет экономическое развитие. Коррупция - сложное комплексное общественное явление, поэтому требуется формирование специфических принципов правового регулирования. Данные принципы не сводятся только к введению санкций и их усилению. Центр тяжести должен быть перенесен на комплексный подход и сочетание различных средств: юридических, экономических, организационных, воспитательных и др. Их закрепление в законодательстве и умелое использование в процессе реализации Закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» даст положительный результат.

В настоящее время борьба с коррупцией осуществляется посредством проведения органами местного самоуправления антикоррупционной пропаганды, воспитания в обществе нетерпимости к коррупционным элементам, мониторинга действующих нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов.

Несмотря на предпринимаемые меры, коррупция, являясь неизбежным следствием избыточного администрирования, по-прежнему серьёзно затрудняет нормальное функционирование всех общественных механизмов, препятствует проведению социальных преобразований механизмов и повышению эффективности экономики, вызывает в гражданском обществе серьёзную тревогу и недоверие к институтам власти и управления.

Приоритетным направлением противодействия коррупции является предупреждение, то есть устранение или минимизация факторов, порождающих коррупцию или способствующих её распространению. В этой связи необходимо принятие специальных мер, направленных на снижение коррупции.

Настоящая Программа разработана в продолжение муниципальных программ по противодействию коррупции, которые утверждались администрацией городского округа г. Урюпинск с 2010 года, является важной составной частью антикоррупционной политики и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение и искоренение коррупции.

2. Цели и задачи программы

Целью программы является обеспечение повышения эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции и снижение уровня коррупционных проявлений в городском округе город Урюпинск Волгоградской области.

Для достижения указанной цели требуется решение следующих задач:

- нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции;
- совершенствование муниципального управления;
- повышение уровня муниципальной службы;
- взаимодействие с гражданским обществом.

3. Этапы и сроки реализации программы

Реализация Программы осуществляется одноэтапно - с 2022 по 2024 годы.

4. Перечень мероприятий программы

В рамках выполнения поставленных задач Программы, реализуются следующие мероприятия:

4.1. Нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции, а именно:

1) обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции при администрации городского округа г. Урюпинск (далее именуется - межведомственная комиссия). Основными функциями межведомственной комиссии являются координация антикоррупционной политики и контроль за ее проведением, что предполагает выработку и реали-

зацию системы мер, направленных на ликвидацию (уменьшение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию в ее проявлениях, обеспечение обоснованности и согласованности действий соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области и органов местного самоуправления городского округа город Урюпинск Волгоградской области в сфере антикоррупционной политики;

2) организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

3) размещение проектов нормативных правовых актов администрации городского округа г. Урюпинск на официальном сайте органа местного самоуправления для проведения независимой антикоррупционной экспертизы;

4) мониторинг муниципальных правовых актов на их соответствие действующему законодательству;

5) обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе;

6) ведение электронного реестра нормативных правовых актов;

7) направление проектов нормативных правовых актов администрации городского округа г. Урюпинск в Урюпинскую межрайонную прокуратуру для оценки их законности и подготовки заключения по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы.

Данные мероприятия позволят минимизировать меру административного усмотрения.

4.2. Совершенствование муниципального управления, а именно:

1) обеспечение контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) организация контроля за использованием муниципального имущества, в том числе земельных участков, и за порядком передачи прав на использование данного имущества и его отчуждения;

3) совершенствование системы учета муниципального имущества;

4) осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных программ на территории муниципального образования;

5) обеспечение исполнения в органах местного самоуправления городского округа г. Урюпинск нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.

4.3. Повышение уровня муниципальной службы, а именно:

1) внедрение и исполнение административных регламентов предоставления муниципальных и государственных услуг по переданным полномочиям;

2) размещение в сети Интернет утверждённых текстов административных регламентов исполнения муниципальных и государственных услуг, в пределах переданных государственных полномочий;

3) кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;

4) контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;

5) контроль за соответствием квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы;

6) проверка достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу;

7) проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдение муниципальными служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению, установленных законодательством;

8) защита персональных данных;

9) обеспечение функционирования комиссии по урегулированию конфликта интересов;

10) разъяснительная работа с муниципальными служащими, в целях обеспечения ими знаний особенностей ответственности юридических лиц, в интересах или от имени которых совершаются коррупционные преступления и правонарушения;

11) осуществление в установленном порядке проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому выявленному случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, предание гласности каждого случая несоблюдения указанных требований;

12) контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

13) анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной

оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

14) осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции;

15) обеспечение участия муниципальных служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в сфере контрактной системы;

16) обеспечение ежегодного участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

17) обеспечение ежегодного участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.

4.4. Взаимодействие с гражданским обществом, а именно:

1) опубликование в СМИ и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа г. Урюпинск информации об основных положениях законодательства о противодействии коррупции;

2) издание и распространение печатной продукции о противодействии коррупции;

3) информирование населения с использованием средств массовой информации об ответственности за совершение коррупционных преступлений и правонарушений, предусмотренных действующим законодательством, а также о состоянии преступности в сфере коррупции на территории городского округа г. Урюпинск с учетом складывающейся правоприменительной практики

4) организация и обеспечение работы телефона горячей линии для организации приёма обращений граждан (организация) по фактам проявления коррупции. На постоянной основе действует телефон "горячей линии" 8 (84442) 4-30-50 и раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа г. Урюпинск в сети Интернет для сообщений о фактах коррупции.

Процедура принятия решений по фактам, сообщаемым абонентами «горячей линии» и посетителями раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа г. Урюпинск в сети Интернет, определяется Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5) проведение анализа обращений граждан в адрес органов местного самоуправления городского округа г. Урюпинск на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих;

б) проведение мероприятий по предупреждению коррупции в организациях, созданных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа г. Урюпинск, в том числе:

активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в соответствующей организации;

формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

7) проведение комплекса мер по соблюдению руководителями муниципальных унитарных предприятий ограничений, установленных пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

8) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

9) организация личного приема граждан по вопросам нарушения законодательства в сфере жилищно – коммунального хозяйства, в том числе коррупционного характера с участием управляющих организаций, товариществ собственников жилья;

10) организация общественного контроля за деятельностью предприятий в сфере жилищно – коммунального хозяйства по управлению многоквартирными домами с учетом общественно значимых и законных интересов граждан на получение качественных жилищно – коммунальных услуг;

11) размещение на сайте органов местного самоуправления и в средствах массовой информации информационно – аналитических материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере жилищно – коммунального хозяйства. Освещение деятельности управляющих организаций, выявленных нарушениях и принятых мерах по их устранению;

12) организация проведения тестирования муниципальных служащих на знание основных положений антикоррупционного законодательства;

13) проведение комплекса мероприятий (прямые линии, организация приемов граждан, проведение круглых столов, размещение публикаций в средствах массовой информации и так далее), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря);

14) проведение в подведомственных образовательных учреждениях и организациях конкурса рисунков "Коррупция глазами детей и подростков";

15) организация библиотечных выставок на тему "Нет коррупции!".

Перечень мероприятий и работ изложен в приложении 1 к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение программы

Общий объем финансирования в 2022 – 2024 годах составит 51 тыс. рублей, в том числе в 2022 году – 17 тыс. рублей, в 2023 году – 17 тыс. рублей, в 2024 году – 17 тыс. рублей. Источником финансирования программы является бюджет городского округа г. Урюпинск.

6. Целевые показатели достижения целей и решения задач, методика оценки эффективности программы

Реализация программных мероприятий приведет к:
снижению коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов;

совершенствованию муниципального управления, уменьшению количества нарушений действующего законодательства в области использования муниципального имущества;

повышению уровня муниципальной службы, сокращению количества фактов несоблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов к служебному поведению;

исключению избыточных и дублирующих функций в органах местного самоуправления городского округа г. Урюпинск и их структурных подразделениях;

обеспечению открытости муниципальной службы;

укреплению доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления.

Оценка эффективности программы будет осуществляться на основе целевых показателей, представленных в приложении 2 к настоящей Программе.

Оценка эффективности хода реализации программы осуществляется юридическим отделом ежегодно за отчетный финансовый год в течение всего срока реализации программы, а также по окончании ее реализации, путем ежегодного сопоставления фактических и планируемых значений целевых индикаторов программы.

Программа признается эффективной, если исполнено не менее 80 % целевых показателей, установленных приложением 2 к настоящей Программе. В остальных случаях, Программа признается неэффективной.

7. Механизмы реализации программы

Исполнителями программы являются структурные подразделения администрации городского округа г. Урюпинск и муниципальные учреждения городского округа г. Урюпинск.

Участниками программных мероприятий являются муниципальные унитарные предприятия городского округа г. Урюпинск, Урюпинский

межрайонный следственный отдел и межмуниципальный отдел МВД России «Урюпинский».

Исполнители программы предоставляют ежегодно в юридический отдел, который является исполнителем - координатором программы, информацию об исполнении мероприятий программы в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.

Исполнитель-координатор Программы:

несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, эффективное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы;

принимает решения об инициировании внесения изменений в состав мероприятий Программы, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом;

ежегодно, в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики администрации городского округа г. Урюпинск информацию об оценке эффективности реализации Программы по установленной форме и в соответствии с утвержденной в Программе методикой оценки эффективности реализации Программы и отчет о ходе реализации программы по установленной форме;

осуществляет подготовку аналитической информации о ходе реализации Программы.

Реализация мероприятий программы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключаемых исполнителем программы со всеми участниками программных мероприятий в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контроль за ходом реализации программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Урюпинск Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации городского округа г. Урюпинск от 03 июня 2014 года № 508-п.

8. Перечень имущества, создаваемого (приобретаемого) в ходе реализации программы. Сведения о правах юридических лиц на имущество, создаваемое (приобретаемое) в ходе реализации программы

Создаваемого (приобретаемого) имущества в ходе реализации программы не предусмотрено.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Противодействие коррупции
в городском округе город Урюпинск
Волгоградской области»
на 2022-2024 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в городском округе город Урюпинск Волгоградской области» на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)					Исполнители (исполнитель-координатор) муниципальной программы
			всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет городского округа	Внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции								
1.1.	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции при администрации городского округа г. Урюпинск	ежеквартально	не требует финансирования					юридический отдел администрации городского округа г. Урюпинск (далее – юридический отдел)

1.2.	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	постоянно	не требует финансирования	юридический отдел
1.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации городского округа г. Урюпинск на официальном сайте органа местного самоуправления для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	не требует финансирования	организационно – контрольный отдел администрации городского округа г. Урюпинск (далее – организационно-контрольный отдел)
1.4.	Мониторинг муниципальных правовых актов на их соответствие действующему законодательству	постоянно	не требует финансирования	юридический отдел
1.5.	Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе	постоянно	не требует финансирования	организационно – контрольный отдел, юридический отдел
1.6.	Ведение электронного реестра нормативных правовых актов	постоянно	не требует финансирования	юридический отдел

1.7.	Направление проектов нормативных правовых актов администрации городского округа г. Урюпинск в Урюпинскую межрайонную прокуратуру для оценки их законности и подготовки заключения по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы	постоянно	не требует финансирования	организационно-контрольный отдел
2. Совершенствование муниципального управления				
2.1.	Обеспечение контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	не требует финансирования	Комитет по финансам администрации городского округа г. Урюпинск; структурные подразделения администрации городского округа г. Урюпинск
2.2.	Организация контроля за использованием муниципального имущества, в том числе земельных участков, и за порядком передачи прав на использование данного имущества и его отчуждения	2022-2024	не требует финансирования	отдел по управлению имуществом администрации городского округа г. Урюпинск

2.3.	Совершенствование системы учета муниципального имущества	постоянно	не требует финансирования	отдел по управлению имуществом администрации городского округа г. Урюпинск
2.4.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных программ на территории муниципального образования	2022-2024	не требует финансирования	Комитет по финансам администрации городского округа г. Урюпинск; структурные подразделения администрации городского округа г. Урюпинск
2.5.	Обеспечение исполнения в органах местного самоуправления городского округа г. Урюпинск нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	постоянно	не требует финансирования	руководители структурных подразделений администрации городского округа г. Урюпинск
3. Повышение уровня муниципальной службы				
3.1.	Внедрение и исполнение административных регламентов предоставления муниципальных и государственных услуг по пере-	2022-2024	не требует финансирования	структурные подразделения администрации городского округа г. Урюпинск

	данным полномочиям			
3.2.	Размещение в сети Интернет утверждённых текстов административных регламентов исполнения муниципальных и государственных услуг, в пределах переданных государственных полномочий	2022-2024	не требует финансирования	организационно-контрольный отдел
3.3.	Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	не требует финансирования	организационно – контрольный отдел

3.4.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	не требует финансирования	организационно – контрольный отдел
3.5.	Контроль за соответствием квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	постоянно	не требует финансирования	организационно – контрольный отдел
3.6.	Проверка достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу	постоянно	не требует финансирования	организационно – контрольный отдел
3.7.	Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	2022-2024	не требует финансирования	организационно – контрольный отдел

3.8.	Защита персональных данных	постоянно	не требует финансирования	организационно – контрольный отдел
3.9.	Обеспечение функционирования комиссии по урегулированию конфликта интересов	2022-2024	не требует финансирования	организационно – контрольный отдел
3.10.	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими, в целях обеспечения ими знаний особенностей ответственности юридических лиц, в интересах или от имени которых совершаются коррупционные преступления и правонарушения	2022-2024	не требует финансирования	юридический отдел
3.11.	Осуществление в установленном порядке проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому выявленному случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка. Предание гласности	постоянно	не требует финансирования	организационно- контрольный отдел

	каждого случая несоблюдения указанных требований			
3.12.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	не требует финансирования	организационно-контрольный отдел
3.13.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	не требует финансирования	организационно-контрольный отдел

3.14.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	постоянно	не требует финансирования					организационно-контрольный отдел, юридический отдел
3.15.	Обеспечение участия муниципальных служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в сфере контрактной системы	2022-2024	не требует финансирования					организационно-контрольный отдел, отдел муниципального заказа, юридический отдел
3.16.	Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	2022	2,6	0,0	0,0	2,6	0,0	
		2023	2,7	0,0	0,0	2,7	0,0	
		2024	2,8	0,0	0,0	2,8	0,0	
		2022-2024	8,1	0,0	0,0	8,1	0,0	
	Итого по разделу 3:	2022	2,6	0,0	0,0	2,6	0,0	
		2023	2,7	0,0	0,0	2,7	0,0	
		2024	2,8	0,0	0,0	2,8	0,0	
		2022-2024	8,1	0,0	0,0	8,1	0,0	
4. Взаимодействие с гражданским обществом								
4.1.	Опубликование в СМИ и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа г. Урюпинск	2022-2024	не требует финансирования					организационно-контрольный отдел

	информации об основных положениях законодательства о противодействии коррупции							
4.2.	Издание и распространение печатной продукции (буклеты, информационные листы, календари, баннер) о противодействии коррупции	2022	14,4	0,0	0,0	14,4	0,0	юридический отдел
		2023	14,3	0,0	0,0	14,3	0,0	
		2024	14,2	0,0	0,0	14,2	0,0	
		2022-2024	42,9	0,0	0,0	42,9	0,0	
4.3.	Информирование населения с использованием средств массовой информации об ответственности за совершение коррупционных преступлений и правонарушений, предусмотренных действующим законодательством, а также о состоянии преступности в сфере коррупции на территории городского округа г. Урюпинск с учетом складывающейся правоприменительной практики	2022-2024	не требует финансирования				юридический отдел, с участием представителей Урюпинского межрайонного следственного отдела и межмуниципального отдела МВД России «Урюпинский»	
4.4.	Организация и обеспечение работы телефона горячей линии для организации приёма обращений граждан (организация) по фактам проявления коррупции	2022-2024	не требует финансирования				организационно-контрольный отдел	

4.5.	Проведение анализа обращений граждан в адрес органов местного самоуправления городского округа г.Урюпинск на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	2022-2024	не требует финансирования	организационно-контрольный отдел
4.6.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях городского округа г. Урюпинск, в том числе: активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, передача гласности каждого установленного факта коррупции в соответствующей организации; формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или	2022-2024	не требует финансирования	руководители муниципальных учреждений городского округа г. Урюпинск

	предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки			
4.7.	Проведение комплекса мер по соблюдению руководителями муниципальных унитарных предприятий ограничений, установленных пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»	2022-2024	не требует финансирования	организационно-контрольный отдел
4.8.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений	2022- 2024	не требует финансирования	юридический отдел, организационно-контрольный отдел

4.9.	Организация личного приема граждан по вопросам нарушения законодательства в сфере жилищно – коммунального хозяйства, в том числе коррупционного характера с участием управляющих организаций, товариществ собственников жилья	по утвержденному графику приема	не требует финансирования	первый заместитель главы городского округа г. Урюпинск по вопросам жизнеобеспечения и безопасности; начальник отдела муниципального жилищного контроля и государственного жилищного надзора администрации городского округа г. Урюпинск
4.10.	Организация общественного контроля за деятельностью предприятий в сфере жилищно – коммунального хозяйства по управлению многоквартирными домами с учетом общественно значимых и законных интересов граждан на получение качественных жилищно – коммунальных услуг	2022-2024	не требует финансирования	начальник отдела жилищно – коммунального хозяйства и капитального строительства администрации городского округа г. Урюпинск; начальник отдела муниципального жилищного контроля и государственного жилищного надзора администрации городского округа г. Урюпинск
4.11.	Размещение на сайте органов местного самоуправления и в средствах массо-	ежеквартально	не требует финансирования	начальник отдела муниципального жилищного контроля и

	вой информации информационно – аналитических материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере жилищно – коммунального хозяйства. Освещение деятельности управляющих организаций, выявленных нарушениях и принятых мерах по их устранению			государственного жилищного надзора администрации городского округа г. Урюпинск
4.12.	Организация проведения тестирования муниципальных служащих на знание основных положений антикоррупционного законодательства	ежегодно	не требует финансирования	юридический отдел
4.13.	Проведение комплекса мероприятий (прямые линии, организация приемов граждан, проведение круглых столов, размещение публикаций в средствах массовой информации и так далее), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	2022-2024	не требует финансирования	юридический отдел, организационно-контрольный отдел
4.14.	Проведение в подведомственных образовательных	2022-2024	не требует финансирования	отдел образования

	учреждениях и организациях конкурса рисунков "Коррупция глазами детей и подростков"							
4.15.	Организация библиотечных выставок на тему "Нет коррупции!"	2022-2024	не требует финансирования					МБУ «Городская библиотека № 1» г. Урюпинска
4.16.	Представление информации в юридический отдел об исполнении мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в городском округе город Урюпинск Волгоградской области» на 2022-2024 годы	ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом	не требует финансирования					Структурные подразделения администрации городского округа г. Урюпинск, муниципальные учреждения
	Итого по разделу 4:	2022	14,4	0,0	0,0	14,4	0,0	
		2023	14,3	0,0	0,0	14,3	0,0	
		2024	14,2	0,0	0,0	14,2	0,0	
		2022-2024	42,9	0,0	0,0	42,9	0,0	
	Итого по программе:	2022	17,0	0,0	0,0	17,0	0,0	
		2023	17,0	0,0	0,0	17,0	0,0	
		2024	17,0	0,0	0,0	17,0	0,0	
		2022-2024	51,0	0,0	0,0	51,0	0,0	

Приложение 2
к муниципальной программе
«Противодействие коррупции
в городском округе город Урюпинск
Волгоградской области» на 2022-2024 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы «Противодействие коррупции в городском округе город Урюпинск Волгоградской области» на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевых показателей				
			2020 год (отчетный)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Количество выявленных в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов	ед.	0	0	0	0	0
1.2.	Количество вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) коррупционного характера органа местного самоуправления и его должностных лиц	ед.	0	0	0	0	0
1.3.	Доля муниципальных служащих, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных	%	100	100	100	100	100

	служащих, представляющих указанные сведения						
1.4.	Количество установленных фактов коррупции	ед.	0	0	0	0	0
1.5.	Доля обращений граждан о фактах коррупции от общего количества обращений, поступивших в администрацию городского округа город Урюпинск Волгоградской области	%	0	0	$\leq 0,8$	$\leq 0,6$	$\leq 0,5$