



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 08 октября 2021 г.

№ 894-п

О создании муниципального центра управления в городском округе
город Урюпинск Волгоградской области

Во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 01 марта 2020 г. № Пр-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 30 января 2020 г. об обеспечении создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов, пункта 3 перечня поручений первого заместителя Губернатора Волгоградской области В.В. Бахина № 6 по итогам совещания по вопросу исполнения плана мероприятий по запуску цифровой платформы развития механизмов социального взаимодействия граждан с органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области («Никто кроме нас») 03 марта 2021 г., в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 г. № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов» и постановлением Губернатора Волгоградской области от 01 декабря 2020 г. № 755 «О создании Центра управления регионом в Волгоградской области», администрация городского округа г. Урюпинск **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать муниципальный центр управления в городском округе город Урюпинск Волгоградской области.

2. Утвердить Положение о муниципальном центре управления в городском округе город Урюпинск Волгоградской области, согласно приложению 1.

3. Утвердить состав муниципального центра управления в городском округе город Урюпинск Волгоградской области, согласно

приложению 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по правовым вопросам Кудинова Е.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Урюпинская деловая газета».

Исполняющий обязанности
главы городского округа
город Урюпинск Волгоградской области

Е.А. Евсеев

Разослано: отделам: юридическому, начальникам структурных подразделений, КонсультантПлюс, газете «Урюпинская деловая газета».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 08 октября 2021 г. № 894-п

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ УПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет предмет, задачи, структуру и полномочия муниципального центра управления в городском округе город Урюпинск Волгоградской области (далее именуется - муниципальный центр управления), а также порядок его деятельности.

1.2. В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

«Единый портал» - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающая функции, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

«платформа обратной связи» - подсистема Единого портала, обеспечивающая интерактивное взаимодействие государства с гражданами и юридическими лицами для решения актуальных задач и проблем посредством механизмов направления сообщений, поступающих в государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, территориальные государственные внебюджетные фонды либо подведомственные государственным органам субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления организации, государственные и муниципальные организации, организации с государственным участием или участием муниципального образования в границах субъекта Российской Федерации (далее - органы и организации), проведения общественных обсуждений, опросов и голосований по вопросам местного значения, реагирования на сообщения пользователей в социальных сетях;

«Никто, кроме нас!» (<https://niktokromenas.volgograd.ru>)- цифровая платформа развития механизмов социального взаимодействия граждан с органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области

(далее - региональная цифровая платформа);

«механизм ускоренного решения» - совокупность организационных и технических мероприятий, реализация которых позволяет производить регистрацию, рассмотрение по существу, подготовку и направление ответов на обращения и сообщения граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи, в срок до 30 календарных дней;

«план («дорожная карта») по устранению причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи» - последовательно изложенный перечень мероприятий, направленных на устранение причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи, реализация которых обеспечит снижение количества обращений и сообщений граждан и юридических лиц по таким тематикам, с указанием конкретного срока реализации мероприятий и ответственных должностных лиц органов местного самоуправления;

отраслевые блоки по социально значимым тематикам - здравоохранение, образование, социальная защита, жилищно-коммунальное хозяйство, твердые коммунальные отходы, дороги, транспорт, энергетика (далее - отраслевые блоки).

1.3. Муниципальный центр управления является межведомственным координационным и совещательным органом при администрации муниципального образования.

1.4. Муниципальный центр управления осуществляет:

координацию работ по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации (далее именуются - граждане), и юридических лиц любых организационно-правовых форм вне зависимости от места их государственной регистрации (далее именуются - юридические лица), поступающих в органы местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области или в подведомственные органы местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области организации, в том числе с использованием инфраструктуры электронного документооборота, включая платформу обратной связи, региональную цифровую платформу, муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений, а также публикуемых гражданами и юридическими лицами в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации;

взаимодействие с гражданами через социальные сети, мессенджеры и иные средства электронной коммуникации по направлениям деятельности муниципального центра управления;

оперативное реагирование по направлениям деятельности муници-

пального центра управления через взаимодействие с органами и организациями;

предоставление дополнительной информации в целях территориального и стратегического планирования развития муниципального образования Волгоградской области.

1.5. Координация работ по мониторингу и обработке обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в органы и организации, осуществляется путем:

анализа обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

структурирования и формализации сути обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

мониторинга сроков и качества обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

сбора информации об удовлетворенности граждан и юридических лиц результатами обработки их обращений и сообщений;

сводного анализа результатов обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц.

2. Задачи муниципального центра управления

2.1. Муниципальный центр управления обеспечивает решение следующих задач:

формирование комплексной картины проблем на основании анализа обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в органы и организации;

выявление конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации органов и организаций с гражданами и юридическими лицами;

организация каналов коммуникации с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации;

формирование рекомендаций по онлайн - взаимодействию органов и организаций с гражданами и юридическими лицами, предложений по разработке соответствующих сервисов, выработка рекомендаций для определения приоритетов работы органов и организаций;

выявление и анализ лучших практик, процессов муниципального управления, выработка рекомендаций по оптимизации процессов предоставления муниципальных услуг, исполнения функций, обеспечение внедрения оптимизированных регламентов, технологических сервисов и централизованных платформ для оказания услуг и исполнения функций;

выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии органов и организаций с гражданами и юридическими лицами.

3. Деятельность муниципального центра управления

3.1. Для выполнения своих задач муниципальный центр управления

взаимодействует с комитетом по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, комитетом информационных технологий Волгоградской области, Центром управления регионом в Волгоградской области, а также с другими заинтересованными органами и организациями.

3.2. Муниципальный центр управления:

предоставляет по запросу комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, комитета информационных технологий Волгоградской области Центра управления регионом в Волгоградской области любые материалы, относящиеся к созданию и функционированию муниципального центра управления;

осуществляет проверку и свод информации о реализации мероприятий по отраслевым блокам;

обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов ускоренного решения проблем по тематикам обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов - плана («дорожной карты») по устранению первопричин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по отраслевым блокам;

осуществляет оценку работы ответственных за отраслевые блоки, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

Заместитель главы
городского округа
по правовым вопросам

Е.С. Кудинова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 08 октября 2021 г. № 894-п

Состав

муниципального центра управления в городском округе город Урюпинск
Волгоградской области

Кудинова Елена Сергеевна	- заместитель главы городского округа по правовым вопросам, руководитель муниципального центра;
Арзуманян Сереза Амазаспович	- ведущий инженер программист МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации городского округа г. Урюпинск» (по согласованию);
Казьмин Сергей Валерьевич	- консультант организационно - контрольного отдела администрации городского округа г. Урюпинск, член муниципального центра;
Прокопов Юрий Николаевич	- консультант организационно - контрольного отдела администрации городского округа г. Урюпинск, член муниципального центра;
Синоверский Олег Андреевич	- консультант юридического отдела администрации городского округа г. Урюпинск, член муниципального центра;
Тишина Юлия Дмитриевна	- консультант организационно - контрольного отдела администрации городского округа г. Урюпинск, член муниципального центра.

Заместитель главы
городского округа
по правовым вопросам

Е.С. Кудинова