

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УРЮПИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Волгоградская область

Р Е Ш Е Н И Е

от 2021 г. №

Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [статьёй 11](#) Устава городского округа город Урюпинск Волгоградской области Урюпинская городская Дума Волгоградской области р е ш и л (а) :

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи, по градостроительству, экологии и природопользованию, земельным отношениям.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Урюпинской
городской Думы

Э.Г. Чермашенцева

Разослано: администрации городского округа г. Урюпинск

Утвержден
решением Урюпинской городской Думы
Волгоградской области
от " ____ " _____ 20__ г. N ____

Порядок организации и проведения общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения общественных обсуждений по проектам Правил благоустройства территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области, изменений в Правила благоустройства территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – проекты правил благоустройства).

1.2. Общественные обсуждения проводятся по инициативе населения, Урюпинской городской Думы Волгоградской области, главы городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – глава).

1.3. Организатором общественных обсуждений является администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – организатор).

1.4. Участниками общественных обсуждений по проектам являются граждане, постоянно проживающие на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – город Урюпинск), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.5. Срок проведения общественных обсуждений по проектам составляет 30 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения об их результатах.

1.6. Источником финансирования проведения общественных обсуждений являются средства бюджета городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

2. Порядок назначения общественных обсуждений

2.1. Общественные обсуждения, проводимые по инициативе населения или Урюпинской городской Думы Волгоградской области назначаются Урюпинской городской Думой Волгоградской области, по инициативе главы – главой.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Урюпинской городской Думой Волгоградской области, является администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – администрация).

Организатором публичных слушаний, назначаемых главой, является администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

2.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

2.3. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3.1. Инициатива населения городского округа город Урюпинск Волгоградской области о проведении публичных слушаний реализуется группой граждан в количестве не менее 50 жителей городского округа город Урюпинск Волгоградской области, достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории города Урюпинска (далее - инициативная группа).

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной группой в Урюпинскую городскую Думу Волгоградской области направляется заявление о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства (далее – заявление), которое должно содержать предложения инициативной группы по проекту правил благоустройства.

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с Урюпинской городской Думой Волгоградской области (далее – контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.3. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Урюпинской городской Думы Волгоградской области в соответствии с регламентом Урюпинской городской Думы Волгоградской области.

По результатам рассмотрения обращения в срок не позднее 10 дней Урюпинской городской Думой Волгоградской области принимается мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

2.3.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

а) несоблюдение требований, установленных пунктами 2.3.1 - 2.3.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие предложений инициативной группы требованиям федерального законодательства и законодательства Волгоградской области.

2.3.5. В случае принятия Урюпинской городской Думой Волгоградской области решения об отказе в назначении публичных слушаний указанное решение направляется контактному лицу не позднее 3 дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе повторно обратиться в Урюпинскую городскую Думу Волгоградской области с инициативой о проведении

публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

2.3.6. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний, администрация разрабатывается, а в случае представления проекта инициативной группой дорабатывается проект правил благоустройства.

2.4. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний Урюпинской городской Думы Волгоградской области.

2.4.1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе Урюпинской городской Думы Волгоградской области вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Урюпинской городской Думы Волгоградской области.

2.4.2. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях муниципального правового акта.

2.4.3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании Урюпинской городской Думы Волгоградской области в соответствии с пунктами 2.3.3 – 2.3.6 настоящего Порядка.

2.5. Инициатива главы о проведении публичных слушаний оформляется постановлением главы о назначении публичных слушаний.

2.13. В правовом акте о назначении общественных обсуждений указывается:

- а) наименование инициатора общественных обсуждений;
- б) вопрос общественных обсуждений – наименование проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению;
- в) адреса мест размещения текста проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных материалов к нему;
- г) дату, место (адрес) и время проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- д) дата, место (адрес) открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего обсуждению, сроки проведения экспозиции или экспозиций, сроки (время, часы), в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- е) форма, сроки внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего обсуждению, контактные телефоны лиц, ответственных за прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений.

3. Оповещение о начале общественных обсуждений

3.1. Оповещение о начале общественных обсуждений (далее – оповещение) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной

официальной информации, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://urupinsk.net/>) (далее – официальный сайт) или в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), либо в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (далее – информационные системы) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

3.2. Оповещение также осуществляется путем размещения в срок, определенный пунктом 3.1 настоящего Порядка, информации на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты (в том числе по следующим адресам: Волгоградская обл., г. Урюпинск, пл. Ленина, 3), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

Информационные стенды должны соответствовать следующим требованиям:

- а) размещение на доступных для просмотра местах;
- б) защита размещаемого оповещения от неблагоприятных погодных условий;

3.3. Оповещение должно содержать:

- а) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- б) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
- в) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- г) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Оповещение также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

Форма оповещения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему в сети "Интернет" открытие и проведение экспозиции или экспозиций такого проекта

4.1. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте и (или) в информационных системах в течение периода, составляющего 30 дней со дня их размещения.

Организатором обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений (в том числе путем предоставления доступа к официальному сайту, информационным системам в помещениях органов местного самоуправления городского округа город Урюпинск Волгоградской области, подведомственных им организаций и (или) многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг).

4.2. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (далее – экспозиция).

Экспозиция проводится в помещении, указанном в оповещении, путем демонстрации материалов, отражающих содержание проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в том числе текста такого проекта, обоснования необходимости его принятия, чертежей, макетов и иных информационных материалов.

Организатор обеспечивает беспрепятственный доступ посетителей в помещение, где проводится экспозиция, и к демонстрационным материалам в дни и часы, указанные в оповещении.

4.3. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (далее – консультанты).

Консультанты в доступной форме отвечают на вопросы посетителей, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на *общественных обсуждениях*, в порядке их поступления. При разъяснении содержания такого проекта консультанты используют демонстрационные материалы, представленные на экспозиции.

4.4. В период размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с пунктом 4.5

настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта (далее – предложения и замечания):

а) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора;

б) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) посредством официального сайта или информационных систем.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

4.5. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

4.6. В случае, если предложения и замечания вносятся участниками общественных обсуждений посредством официального сайта или информационных систем, представление указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка документов, подтверждающих сведения о данных лицах (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) не требуется при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах. При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность проверки участниками общественных обсуждений

полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний.

5. Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений

5.1. Протокол общественных обсуждений (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором:

– в течение 5 дней после окончания срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, в случае проведения общественных обсуждений.

5.2. В протоколе указываются:

а) дата оформления протокола;
б) информация об организаторе;
в) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;

г) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

д) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, и предложения, и замечания иных участников общественных обсуждений.

К протоколу прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Форма протокола приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

5.3. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику общественных обсуждений в течение 3 дней с момента поступления организатору соответствующего запроса.

6. Подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений

6.1. Заключение о результатах общественных обсуждений (далее – заключение) подготавливается организатором на основании протокола в течение 3 дней с даты оформления протокола.

7.2. В заключении должны быть указаны:

а) дата оформления заключения;
б) наименование проекта, рассмотренного на общественных

обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;

в) реквизиты протокола, на основании которого подготовлено заключение;

г) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, и предложения, и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

д) аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

Форма заключения приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

7.3. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

7.4. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

Приложение № 1
к Порядку организации и
проведения
общественных обсуждений по
проекту Правил благоустройства
территории городского округа город
Урюпинск Волгоградской области

Форма

Оповещение
о начале общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории
городского округа город Урюпинск Волгоградской области

1. Администрация городского округа город Урюпинск информирует Вас о возможности принять участие в общественных обсуждениях по проектам:

информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях
(публичных слушаниях)

перечень информационных материалов к такому проекту

2. Для общественных обсуждений:

Общественные обсуждения проводятся с " ___20__ по " ___20__ на официальном сайте по адресу:

и (или) в информационных системах _____.

Ознакомиться с проектом решений и информационными материалами к проекту возможно с " ___20__ :

информация об официальном сайте и (или) информационных системах

Порядок проведения общественных обсуждений установлен решением Урюпинской городской Думы Волгоградской области «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области».

3. Открытие и проведение экспозиции по проектам решений состоится

дата, место открытия экспозиции проекта, сроки проведения экспозиции,
дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции

4. Предложения и замечания участники общественных обсуждений, касающиеся проектов вправе вносить в срок до " ___20__ г. посредством:

- направления в письменной форме в адрес администрации городского округа по адресу:
- официального сайта по адресу: _____ и (или) в информационных системах (в случае проведения общественных обсуждений)

_____ ;
- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Приложение № 2
к Порядку организации и
проведения
общественных обсуждений по
проекту Правил благоустройства
территории городского округа город
Урюпинск Волгоградской области

ФОРМА

учета предложений по проекту Правил благоустройства территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

№ п/п	Пункт, подпункт	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с учетом поправки	Кем внесена поправка
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Приложение № 3
к Порядку организации и
проведения
общественных обсуждений по
проекту Правил благоустройства
территории городского округа город

Урюпинск Волгоградской области

ПРОТОКОЛ
общественных обсуждений

№

от " " 20__ г.

1. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний:

2. Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования:

3. Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания:

4. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания:

5. Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:

Приложение *: _____

* прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Председательствующий _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

**СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНИНЕ (ГРУППЕ ГРАЖДАН),
внесшем (-их) предложения по проекту Правил благоустройства территории
городского округа город Урюпинск Волгоградской области**

Фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), внесшего предложения	
Домашний адрес, телефон	
Данные о документе, удостоверяющем личность	
Место работы (учебы)	

Подпись гражданина (граждан)

Приложение № 4
к Порядку организации и
проведения
общественных обсуждений по

проекту Правил благоустройства
территории городского округа город
Урюпинск Волгоградской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений

от

1. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:
2. Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях:

3. Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений:
4. Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:
5. Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:
6. Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:
7. Выводы по результатам общественных обсуждений: учитывая, что в ходе общественных обсуждений замечаний и предложений от граждан города не поступало, одобрить

Председательствующий _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /